

Convenzione per la gestione del Servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Robbiate, Osnago e Imbersago.

L'anno 2008 il giorno _____ del mese di Gennaio, presso la sede municipale di Robbiate, sita in Via Fumagalli n° 24,

tra

- Il Comune di Robbiate (Cod. Fisc. 85001650135)
rappresentato dal Sindaco pro-tempore
Sig. Salvioni Alessandro nato a Bergamo (Bg)
il 10.12.1969,
elettivamente domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso in seguito
denominato anche come Comune Capo Convenzione;

- Il Comune di Osnago (Cod. Fisc. 00556800134)
rappresentato dal Sindaco pro-tempore
Sig. Strina Paolo nato a Milano (Mi)
il 06.04.1960,
elettivamente domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso;

- Il Comune di Imbersago (Cod. Fisc. 85002420132)
rappresentato dal Sindaco pro-tempore
Sig. Ghislandi Giovanni nato a Milano (Mi)
il 26.02.1967,
elettivamente domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso;

premesse che :

- l'art. 98, comma 3, del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000 e l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997 n° 465 prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, di

stipulare fra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'Ufficio di Segretario Comunale;

- con deliberazione del Consiglio Comunale di Robbiate n. del , del Consiglio Comunale di Osnago n. del e del Consiglio Comunale di Imbersago n. del esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la convenzione per la gestione del servizio di Segreteria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000;
- che il Comune di Robbiate ha una popolazione al 31.12.2007 di n. abitanti, il Comune di Osnago di n. abitanti, e il Comune di Imbersago di n. abitanti;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite

si conviene e si stipula

quanto segue:

- Art. 1 Il Comune di Robbiate (Lc), di Osnago (Lc) e di Imbersago (Lc) con la presente convenzione stabiliscono di servirsi dell'opera di un solo Segretario Comunale per lo svolgimento del servizio di Segreteria comunale.
Il Comune Capo Convenzione è il Comune di Robbiate.
La nomina e la revoca del Segretario Comunale sono disciplinate dalle disposizioni vigenti.
Il Sindaco del Comune di Robbiate, il Sindaco del Comune di Osnago, il Sindaco del Comune di Imbersago valutano, ciascuno per il proprio Ente, se procedere o meno all'attribuzione al Segretario delle funzioni di Direttore Generale.
- Art. 2 La Convenzione avrà durata di cinque anni dalla data di sottoscrizione e potrà essere rinnovata dai rispettivi Consigli Comunali.
Potrà essere risolta per mutuo consenso dei Comuni convenzionati o anche per decisione di uno solo di essi previo preavviso di sei mesi.
Dalla data dello scioglimento della Convenzione il Segretario titolare della Convenzione manterrà la titolarità del Comune Capo Convenzione.
- Art. 3 Il Comune di Robbiate provvederà al pagamento degli assegni stipendiali al Segretario Comunale, curerà il pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali previsti per legge stanziando fondi necessari nel proprio bilancio.
Nella parte attiva del bilancio stesso verranno stanziati le presumibili somme che detto Comune prevederà di riscuotere, a titolo di contributo nella spesa, dagli altri Comuni convenzionati.
- Art. 4 Il Sindaco di Robbiate assumerà i seguenti provvedimenti, previo parere dei Sindaci degli altri Comuni:
- nomina del Segretario Comunale,

- concessione congedo ordinario,
- parere per aspettative e congedi straordinari,
- liquidazione dei compensi di indennità, di missioni al Segretario Comunale, non imputabili direttamente ai singoli Comuni,
- liquidazione indennità di risultato.

Il Sindaco di Robbiate potrà nominare, in caso di breve periodo di assenza o impedimento del Segretario (ferie, malattia, ecc.), quale sostituto, il Vice Segretario di uno dei Comuni convenzionati, dandone comunicazione all'Agenzia dei Segretari.

Art. 5 Il trattamento economico ed il rimborso di spese spettanti al Segretario Comunale assegnato alla Segreteria convenzionata sono disciplinati dalle normative vigenti e dal contratto collettivo di lavoro.
Al Segretario Comunale spetterà il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi da uno all'altro dei Comuni convenzionati per l'esercizio delle sue funzioni in base alle normative.
Tale spesa sarà a carico del comune di Osnago e Imbersago.
Le spese per le missioni e trasferte svolte dal Segretario, saranno a carico esclusivamente del Comune presso il quale vengono effettuate.
In ogni caso i compensi verranno liquidati al Segretario Comunale dal Comune di Robbiate con rimborso, ove spettante, a carico del Comune di Osnago e Imbersago.
I Comuni di Robbiate, Osnago e Imbersago assicurano, nei limiti delle disponibilità di bilancio, la formazione e l'aggiornamento professionale del Segretario Comunale.

Art. 6 Il Comune di Robbiate provvederà annualmente al riparto delle spese derivanti dalla presente convenzione nella seguente misura:

- 38,90% a carico del Comune di Robbiate
- 44,45% a carico del Comune di Osnago
- 16,65% a carico del Comune di Imbersago.

Lo stesso riparto potrà essere modificato dai tre Sindaci di comune accordo senza necessità di modificare la presente convenzione.
Entro il mese di gennaio di ogni anno il Comune Capo Convenzione comunicherà al Comune di Osnago e di Imbersago il rendiconto delle spese sostenute nell'anno precedente.
I Comuni di Osnago e Imbersago procederanno entro i 30 giorni successivi al rimborso del saldo della quota a loro carico.
Entro il 30 giugno di ogni anno i Comuni di Osnago e Imbersago verseranno al Comune di Robbiate, a titolo di acconto, un importo pari al 50% della quota posta a loro carico nell'anno precedente (per il primo anno si procederà ad una stima presunta).

Art. 7 Il Segretario comunale è tenuto a prestare il servizio settimanale nel rispetto della seguente articolazione lavorativa:

- n. 16 ore nel Comune di Osnago
- n. 14 ore nel Comune di Robbiate
- n. 6 ore nel Comune di Imbersago

nei giorni concordati dai rispettivi Sindaci e dal Segretario Comunale.

Art. 8 La sede del servizio di Segreteria Comunale convenzionata è presso il Comune di Robbiate, Ente Capo-Convenzione. La classe di appartenenza della Segreteria risulta essere di classe seconda poiché i Comuni convenzionati totalizzano n° abitanti.

Art. 9 Le forme di consultazioni tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici tra i rispettivi Sindaci che operano in accordo con il Segretario generale al fine di garantire il migliore funzionamento del servizio di Segreteria.

Il Sindaco del Comune di Robbiate
Capo Convenzione

.....

Il Sindaco del Comune di Osnago

.....

Il Sindaco del Comune di Imbersago

.....