



COMUNE DI OSNAGO  
PROVINCIA DI LECCO  
**Biblioteca civica "Primo Levi"**

*Biblioteca@osnago.net*  
Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875  
Tel. 0399529925 - Fax 0399529926  
www.osnago.net E-mail: *comune@osnago.net*  
Codice Fiscale 00556800134

# REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI MULTIMEDIALI IN BIBLIOTECA

***Approvato con deliberazione consiliare n. 64 del 12.12.2005***



**COMUNE DI OSNAGO**  
**PROVINCIA DI LECCO**  
**Biblioteca civica "Primo Levi"**

*Biblioteca@osnago.net*  
Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875  
Tel. 0399529925 - Fax 0399529926  
www.osnago.net E-mail: *comune@osnago.net*  
Codice Fiscale 00556800134

**REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AI SERVIZI  
MULTIMEDIALI IN BIBLIOTECA**

**Art. 1 - Obiettivi dei servizi multimediali**

La Biblioteca civica "Primo Levi" di Osnago riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità e offre ai propri utenti l'accesso alla rete Internet.

Sempre con l'intento di fornire al pubblico ulteriori strumenti di informazione e fruizione delle molteplici forme in cui si esprime la cultura - alternativi e contemporaneamente integrativi alle tradizionali fonti cartacee - mette a disposizione dell'utenza una raccolta multimediale, comprensiva di VHS, cd-rom, dvd-rom, film in dvd e cd musicali, accessibili attraverso la consultazione in sede ed il prestito a domicilio.

**Art. 2 - Modalità di accesso ai servizi multimediali**

La Biblioteca civica "Primo Levi" di Osnago garantisce il pubblico accesso ad Internet ai suoi iscritti che abbiano preso visione del presente regolamento e compilato, alla presenza del bibliotecario, l'apposito modulo allegato che sarà conservato presso i locali della Biblioteca unitamente ad una fotocopia del documento d'identità dell'utente che sottoscrive.

Per accedere alle postazioni è necessaria una conoscenza, anche minima, del sistema operativo Windows e dei principali programmi per la navigazione in Internet.

L'uso delle apparecchiature è permesso durante l'orario di apertura della Biblioteca e termina 15 minuti prima della chiusura, sia mattutina che pomeridiana o serale. L'utilizzo delle postazioni informatiche è consentito di norma a non più di n. 2 persone contemporaneamente per ogni postazione. Per l'uso delle postazioni è necessaria la prenotazione, da effettuarsi almeno 15 minuti prima dell'inizio dell'utilizzo, rivolgendosi al personale incaricato, sia direttamente al banco prestiti della Biblioteca, sia telefonicamente o via email. Di norma, ogni utente può prenotare l'uso delle apparecchiature per non più di un'ora al giorno - frazionabile in sessioni di 15 minuti - per un massimo di tre ore nell'arco della settimana.

L'utilizzo delle postazioni è prorogabile all'ora successiva, in assenza di altre prenotazioni. E' richiesto di disdire la prenotazione in caso di impossibilità a prenotarsi. Se, senza alcun preavviso, l'utente non si presenta entro quindici minuti dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera e potrà essere ceduta a chi ne faccia richiesta. Non è previsto il recupero dell'ora non fruita. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di Internet, non è parimenti previsto il recupero dei tempi non fruiti.

Prima dell'utilizzo delle postazioni, l'utente è tenuto alla consegna al banco prestiti della tessera di iscrizione alla Biblioteca e di un documento di identificazione valido (carta d'identità, passaporto o patente di guida). Il documento identificativo, verrà trattenuto dal personale e verrà restituito all'utente a conclusione dell'erogazione del servizio. Ciascun utente è tenuto a firmare, alla conclusione di ogni sessione di lavoro, l'apposito registro della Biblioteca che documenta il giorno, ora di inizio e fine e la postazione di utilizzo.



**COMUNE DI OSNAGO**  
**PROVINCIA DI LECCO**  
**Biblioteca civica "Primo Levi"**

*Biblioteca@osnago.net*  
Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875  
Tel. 0399529925 - Fax 0399529926  
www.osnago.net E-mail: *comune@osnago.net*  
Codice Fiscale 00556800134

### **Art. 3 – Utenti minorenni**

L'iscrizione al servizio dei minori di anni diciotto deve essere controfirmata alla presenza del bibliotecario da un genitore (o da chi ne fa le veci) che abbia preso visione del presente regolamento. Il modulo debitamente compilato sarà conservato presso i locali della Biblioteca unitamente ad una fotocopia del documento d'identità del genitore che sottoscrive.

Con la sottoscrizione i genitori (o chi ne fa le veci) sollevano la Biblioteca da qualsiasi responsabilità relativa all'utilizzo di Internet da parte di bambini e ragazzi minorenni.

Il personale della Biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori.

### **Art. 4 - Servizio INTERNET**

Per le postazioni non verranno adottati filtri che blocchino l'accesso ai siti ritenuti non appropriati, in quanto tali applicazioni comportano una forte limitazione alla ricerca sulla rete pur non garantendone la totale protezione. A garanzia della propria privacy, l'utente ha facoltà di cancellare la cronologia riguardante la sessione Internet e le operazioni svolte sulle postazioni informatiche.

#### *Servizi disponibili al pubblico:*

- consultazione del World Wide Web;
- scarico (download) e salvataggio di dati su dischetti (floppy disk da 3,5 pollici) o supporti magnetici compatibili con gli strumenti informatici della biblioteca (USB drive) posseduti dall'utente, che dovranno preventivamente essere sottoposti, da parte del personale della Biblioteca, ad opportuna analisi dell'integrità fisica degli stessi e successiva scansione mediante software "antivirus" o altro programma che individui la presenza sugli stessi di elementi potenzialmente dannosi per l'uso delle postazioni informatiche. Questa operazione dovrà essere effettuata ad ogni utilizzo dei suddetti supporti; il personale che effettua la scansione non è responsabile per eventuali documenti (file) danneggiati o persi durante le operazioni di scansione e messa in sicurezza degli stessi. Altre modalità di esportazione dei dati scaricati (salvataggio sul disco fisso del computer, su chiavi USB e masterizzazione) devono essere autorizzati di volta in volta dal personale della Biblioteca e comunque sottoposti ai medesimi accertamenti di cui sopra;
- stampa su fogli formato A4, inchiostro nero o colori;
- consultazione della propria casella di posta elettronica tramite appositi portali web;
- utilizzo dei pacchetti software installati sulle postazioni (videoscrittura, fogli di calcolo ecc.)

Il Bibliotecario, per cause di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo d'uso prenotato.

#### *Servizi **NON** disponibili al pubblico*

- consultazione delle caselle di posta elettronica tramite programmi client (Outlook, Eudora, ecc.);



**COMUNE DI OSNAGO**  
**PROVINCIA DI LECCO**  
**Biblioteca civica "Primo Levi"**

*Biblioteca@osnago.net*  
Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875  
Tel. 0399529925 - Fax 0399529926  
www.osnago.net E-mail: *comune@osnago.net*  
Codice Fiscale 00556800134

- caricamento di file in rete (upload);
- instant messaging, chat, IRC;
- telefonate mediante banda Internet;
- home banking, pagamenti on line con carte di credito, consultazione e operazioni sul proprio conto corrente bancario on line;
- partecipazione ad aste on line (ebay ecc.);
- acquisto e download di brani musicali mp3 o altro formato proprietario;
- file sharing.

**Art. 5 – Servizi disponibili per supporti Multimediali**

La Biblioteca consente la lettura, visione e ascolto di cd-rom, dvd-rom, film in dvd e cd musicali all'interno dei limiti temporali assegnati per l'uso delle postazioni e con dotazione di apposite cuffie audio.

E' previsto inoltre il prestito dei documenti multimediali e audio-visivi per un periodo di 15 (quindici) giorni rinnovabili per un massimo di due volte. Il prestito è limitato a un massimo di due documenti per volta. Esso è vincolato dai limiti imposti dalla legislazione vigente (ad oggi il documento è disponibile al prestito trascorsi 18 (diciotto) mesi dalla data "di primo esercizio della distribuzione").

**Art. 6 - Responsabilità e obblighi per utente**

Ad ogni singolo utente del servizio Internet viene richiesto un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete (netiquette). Il personale della Biblioteca può intervenire e sospendere il collegamento in qualsiasi momento a propria insindacabile discrezione nel caso in cui l'utente svolga ricerche su siti e visioni materiali ritenuti indecenti ad un luogo di pubblico accesso. Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente. L'utente è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio Internet. La Biblioteca si riserva di denunciare l'utente alle autorità competenti per le attività illecite o illegali, dallo stesso eventualmente compiute. L'utente è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso. E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti. E' vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer della Biblioteca. L'utente è tenuto a risarcire i danni prodotti alle apparecchiature, al software o alle configurazioni. Non è assolutamente permessa l'installazione di software sui computer della Biblioteca, sia prelevato dalla rete sia presente su altri supporti, neppure se destinata ad estendere le funzionalità native del browser (plug-in, ecc.) o di altri programmi utilizzati già presenti sulla postazione. L'installazione può essere fatta solo dal bibliotecario.

**Art. 7 - Assistenza**

Il personale della Biblioteca effettua l'attivazione delle postazioni informatiche; compatibilmente con le altre esigenze di servizio, garantisce l'assistenza di base agli utenti.



**COMUNE DI OSNAGO**  
**PROVINCIA DI LECCO**  
**Biblioteca civica "Primo Levi"**

*Biblioteca@osnago.net*  
Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875  
Tel. 0399529925 - Fax 0399529926  
www.osnago.net E-mail: *comune@osnago.net*  
Codice Fiscale 00556800134

**Art. 8 - Costi per l'utilizzo del servizio Internet**

L'utilizzo delle postazioni informatiche per la consultazione di documenti multimediali e audio - visivi e per l'elaborazione di documenti è gratuito. La navigazione in Internet, la stampa su supporti cartacei nei formati e nelle modalità disponibili al momento dell'utilizzo, sono a pagamento secondo quanto disposto con apposita Deliberazione della Giunta Comunale. L'unità minima di utilizzo della connessione a Internet è di 15 minuti. Il pagamento degli importi dovuti viene effettuato alla fine di ciascuna sessione di lavoro. Le stampe effettuate per errore verranno comunque conteggiate e ne verrà richiesto il pagamento agli stessi costi applicati per le stampe.

**Art. 9 – Sanzioni**

La violazione degli obblighi di cui al presente regolamento, può comportare rispettivamente:

- interruzione della sessione;
- sospensione o esclusione dall'accesso al servizio;
- denuncia alle autorità competenti.

Per eventuali danni alle strutture, l'utente sarà tenuto al rimborso delle spese sostenute per la loro riparazione.