



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Settore 1 – Servizio ragioneria

ragioneria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Misure organizzative

A seguito della recente normativa in materia di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni (art. 9 D.L. 78/2009 convertito con Legge n. 102/2009 – decreto anticrisi) si ritiene necessario compiere una riorganizzazione delle procedure di liquidazione e pagamento, fornendo i nuovi indirizzi operativi a tutti gli uffici.

Tale riorganizzazione comporterà anche la modifica delle modalità operative della procedura “Gestione liquidazione fatture” attualmente riportate nel Manuale della Qualità

INDIRIZZI OPERATIVI:

- ❖ I responsabili di Servizio devono effettuare la verifica della compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con le eventuali regole di finanza pubblica in vigore nonché con i relativi stanziamenti di bilancio. Questo comporta l'apposizione di un nuovo visto nella determinazione, in aggiunta a quelli già previsti:
 - visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio finanziario;
 - visto di regolarità tecnica a cura del responsabile che impegna la spesa;
 - visto di compatibilità monetaria (nuovo) a cura del responsabile che impegna la spesa.
- ❖ I Responsabili di servizio, prima di effettuare l'ordinativo di spesa conseguente ad una propria determina di assunzione dell'impegno di spesa, devono accertarsi che la stessa sia stata pubblicata e sia divenuta esecutiva;
- ❖ Il Responsabile di servizio deve trasmettere al responsabile del servizio finanziario l'atto di liquidazione di spesa debitamente firmato e completo dei seguenti elementi:
 - dettagliato degli elementi anagrafici, fiscali e contabili per procedere all'emissione del mandato di pagamento (dati anagrafici, dati fiscali, codice IBAN o altra modalità di pagamento relativi al creditore);
 - fattura sulla quale è apposto il timbro che ne attesti la regolare esecuzione e fornitura;
 - DURC in corso di validità e con esito regolareL'atto di liquidazione deve essere trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere il relativo mandato di pagamento.
- ❖ La liquidazione e l'emissione del mandato di pagamento relativi a spese di investimento finanziate con entrate in conto capitale a destinazione vincolata (es. muti, oneri di urbanizzazione, contributi da altri Enti) potranno essere effettuati solo successivamente all'effettivo introito delle stesse.

INTERNI DIRETTI: Uff. Tecnico 0399529902 – Anagrafe/Stato Civile 0399529920 –

Segreteria/Commercio: 0399529929 – Tributi/Scuola: 0399529928

Polizia Locale/Messo Comunale: 0399529922 - Ragioneria: 0399529923 - Ass. Sociale: 0399529924 –

Biblioteca: 0399529925



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Settore 1 - Servizio ragioneria

ragioneria@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



- ❖ Per i pagamenti superiori a € 10.000,00 l'ufficio Ragioneria provvederà ad effettuare, prima dell'emissione del mandato, le verifiche imposte dall'art. 48-bis D.P.R. 602/1943.