



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

*Approvato con deliberazione consiliare n.10 del 27.3.2002
Modificato con deliberazione consiliare n. 89 del 21.12.2007*



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

INDICE

Art. 1	OGGETTO DEL REGOLAMENTO	Pag. 3
Art. 2	LIMITI DI APPLICAZIONE	Pag. 3
Art. 3	DIVIETO DI FRAZIONAMENTO	Pag. 4
Art. 4	RESPONSABILE DEL SETTORE	Pag. 4
Art. 5	FORME DELLA PROCEDURA E SVOLGIMENTO DEL COTTIMO FIDUCIARIO	Pag. 4
Art. 6	CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE	Pag. 5
Art. 7	GARANZIE	Pag. 6
Art. 8	FORNITURE E SERVIZI COMPLEMENTARI	Pag. 6
Art. 9	VERIFICA DELLE PRESTAZIONI	Pag. 6
Art.10	TERMINE DI PAGAMENTO	Pag. 7
Art.11	MEZZI DI TUTELA	Pag. 7
Art.12	CONTRATTO	Pag. 7
Art.13	ENTRATA IN VIGORE	Pag. 7
Art.14	NORME TRANSITORIE	Pag. 7



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

ARTICOLO 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina il sistema delle procedure per l'acquisizione in economia di tutti i beni e servizi da parte dell'Ente entro i limiti riportati negli articoli seguenti.

2. Il ricorso al sistema delle spese in economia nei limiti previsti è consentito anche nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- c) acquisizioni di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- d) eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

3. Per le prestazioni di servizio nei documenti di gara deve essere espressamente previsto l'obbligo per l'impresa aggiudicataria di rispettare le norme previdenziali, assicurative e contrattuali nei confronti del personale impiegato.

4. Per l'esecuzione dei lavori in economia resta fermo quanto disposto dalla disciplina stabilita dal *D.Lgs n. 163/2006*, nonché dal Regolamento comunale in materia approvato con deliberazione consiliare n. 54 del 13.9.1996 e modificato con deliberazione consiliare n. 27 del 7.6.2000 e n. 88 del 21.12.2007.

ARTICOLO 2 LIMITI DI APPLICAZIONE

1. Le procedure in economia per l'acquisizione di beni e servizi previste nel presente Regolamento sono consentite sino al limite di importo pari a € 206.000 (duecentoseimila) con esclusione dell'IVA.

2. Oltre tale importo si dovrà procedere con le ordinarie procedure di acquisto di beni e servizi applicando le relative disposizioni nazionali e/o comunitarie.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

ARTICOLO 3 DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

1. Nessun contratto di acquisto può essere artificiosamente frazionato allo scopo di sottoporlo alla disciplina di cui al presente Regolamento.

ARTICOLO 4 RESPONSABILE DEL SETTORE

1. L'amministrazione opera a mezzo di propri Responsabili di Settore individuati nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle rispettive norme di organizzazione.

2. Il Responsabile del Settore redige gli atti per affidare il cottimo fiduciario, cura l'assunzione degli impegni di spesa, autorizza eventuali prestazioni complementari, acquisisce il verbale di collaudo del bene o l'attestazione di regolare esecuzione del servizio, dispone la non necessità di tali atti, procede alla liquidazione della spesa nonché ad attuare tutto quanto necessario per completare la procedura di acquisto.

3. Lo stesso a norma delle disposizioni vigenti è responsabile della procedura di acquisto.

ARTICOLO 5 FORME DELLA PROCEDURA E SVOLGIMENTO DEL COTTIMO FIDUCIARIO

1. Le acquisizioni in economia disciplinate dal presente Regolamento possono essere effettuate con i seguenti sistemi:

- a) amministrazione diretta dove le acquisizioni di beni o lo svolgimento di servizi sono effettuate con materiali e personale proprio nonché con mezzi propri o appositamente noleggiati dall'Ente;
- b) cottimo fiduciario dove le acquisizioni di beni o servizi avvengono mediante affidamento a persone o imprese;
- c) affidamento diretto.

2. La procedura del cottimo fiduciario si concretizza nella formulazione di una lettera indirizzata:

- ad almeno 5 (cinque) ditte se l'importo della spesa è pari o inferiore a € 25.000 (venticinquemila) IVA esclusa;
- ad almeno 10 ditte se l'importo della spesa è superiore a € 25.000 (venticinquemila) IVA esclusa;

3. Nell'invitare le Ditte dovrà essere rispettato il principio della alternanza delle stesse, ossia non si devono invitare per beni o servizi della stessa tipologia sempre le medesime Ditte.

4. La lettera di invito deve contenere almeno i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

b) le caratteristiche tecniche e la qualità del bene o del servizio richiesto

- c) le modalità di fornitura o di esecuzione del servizio
- d) le modalità ed i tempi di pagamento
- e) le eventuali garanzie richieste
- f) le eventuali penalità
- g) le specificazioni dei casi di grave inadempimento
- h) il prezzo a base d'asta o la richiesta di indicare in sede di gara l'importo offerto;
- i) il criterio di aggiudicazione nonché tutti quegli altri elementi che si rendono necessari per la particolarità del bene o del servizio acquisito.

5. I punti b, c, d, e, f, g, potrebbero essere contenuti in allegato alla lettera, denominato capitolato o disciplinare tecnico.

6. Per la procedura di cottimo fiduciario potranno essere utilizzate anche forme innovative di gara quali l'espletamento delle stesse per via telematica (gare on – line).

7. Nella determinazione dell'importo a base di gara il Responsabile del Servizio si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato.

8. Per i beni e servizi previsti dalle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o analoga istituzione ai sensi dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e successive modifiche ed integrazioni, sono assunti a base di gara al ribasso i prezzi di cui alle citate convenzioni.

9. Qualora si tratti di un bene o servizio caratterizzato da nota specialità in relazione alle specifiche tecniche o alle caratteristiche di mercato si potrà prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi e procedere all'affidamento diretto.

10. Per servizi o forniture inferiori a € 20.000 (ventimila), è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.

ARTICOLO 6 CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

1. Gli acquisti di beni e servizi previsti dal presente Regolamento sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti criteri:

- a) al prezzo più basso, qualora la fornitura dei beni o l'espletamento dei servizi oggetto del contratto debba essere conforme ad appositi capitolati o disciplinari tecnici o come descritti nella lettera di invito;
- b) a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica ecc; in questo caso, i criteri che saranno applicati per l'aggiudicazione della gara devono essere menzionati nella lettera di invito.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

2. In entrambi i casi suddetti sono comunque ammesse esclusivamente offerte in ribasso sui prezzi a base di gara, fatto salvo quanto indicato all'art. 5, comma 4 lettera h).

3. Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, il Responsabile del Settore, prima di escluderle, chiede per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

4. Il Responsabile del Settore tiene conto delle giustificazioni riguardanti l'economia del processo di fabbricazione, l'incidenza del costo della manodopera, del costo dei prodotti impiegati per lo svolgimento del servizio e comunque di tutti quegli elementi di costo che vanno a determinare il prezzo del bene o del servizio nonché l'originalità del prodotto o servizio.

5. Sono assoggettate alla verifica di cui ai commi 3 e 4 tutte le offerte che presentano una percentuale di ribasso che supera di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse.

ARTICOLO 7 GARANZIE

1. A garanzia dei prodotti forniti o della regolare esecuzione dei servizi può essere richiesta alla Ditta appaltatrice una garanzia pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

2. Tale garanzia, che sarà svincolata all'approvazione del certificato di collaudo o attestato di regolare esecuzione, dovrà essere costituita mediante deposito cauzionale presso al Tesoreria comunale o mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa. In caso di fidejussione bancaria o polizza assicurativa si dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ARTICOLO 8 FORNITURE E SERVIZI COMPLEMENTARI

1. Qualora nel corso del cottimo fiduciario si verificano cause impreviste ed imprevedibili che richiedano prestazioni aggiuntive il Responsabile del Settore può far eseguire direttamente alla Ditta appaltatrice forniture e servizi complementari nel limite del 20% (venti per cento) dell'importo di aggiudicazione come previsto dalle normative civili in materia.

ARTICOLO 9 VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

1. Tutti i beni e servizi acquisiti sono soggetti rispettivamente a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione entro 20 (venti) giorni dall'acquisizione.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

2. Il collaudo o l'attestazione di regolare esecuzione sono eseguiti dal Responsabile di settore competente o suo incaricato.

ARTICOLO 10 TERMINE DI PAGAMENTO

1. I pagamenti sono disposti dal Responsabile di Settore entro 30 (trenta) giorni dalla data del collaudo o dall'attestazione di regolare esecuzione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture.

ARTICOLO 11 I MEZZI DI TUTELA

1. Qualora la Ditta aggiudicatrice non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'amministrazione si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida secondo quanto previsto dalla normativa civilistica in materia.

ARTICOLO 12 CONTRATTO

1. Il contratto per l'acquisto dei beni e servizi nella forma del cottimo fiduciario deve essere sottoscritto immediatamente dalla Ditta appaltatrice a richiesta dell'ente.

2. Lo stesso può essere effettuato nella forma della scrittura privata, oppure tramite apposita lettera con la quale il committente dispone l'ordinazione delle provviste e dei servizi per importi inferiori a € 2500 (duemilacinquecento).

3. In tali atti devono essere riportati i principali contenuti della lettera di invito o del capitolato o disciplinare tecnico.

4. Tutte le spese di contratto (bolli, registrazione, copie, ecc.) sono a carico della Ditta aggiudicatrice. E' a carico dell'ente la sola IVA.

ARTICOLO 13 ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore nei modi e nei tempi previsti dallo Statuto comunale.

ARTICOLO 14 NORME TRANSITORIE

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rimanda al D. Lgs n. 163/2006.