

## Convenzione per l'istituzione del Sistema bibliotecario della Provincia di Lecco

Il giorno..... del mese di..... dell'anno , in Lecco, p.zza Lega Lombarda 4, presso la sede della Provincia di Lecco,

tra

la Provincia di Lecco, con sede in Lecco, p.zza Lega Lombarda, rappresentata

e

....., con sede in ....., via/piazza....., rappresentato

.....,

.....,

Premesso che

- attraverso il Sistema bibliotecario si attuano l'integrazione e la cooperazione dei servizi bibliotecari ai sensi della L.R. n. 81 del 14 dicembre 1985;
- per tale attuazione gli enti intendono avvalersi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- la Regione Lombardia prevede che il bacino di utenza dei sistemi intercomunali non sia inferiore a 150.000 abitanti e auspica che, nelle realtà provinciali dove è avvertita l'esigenza, siano avviati progetti finalizzati ad un'ulteriore razionalizzazione degli ambiti territoriali dei Sistemi;
- dal 2007 la Provincia gestisce i servizi di catalogazione centralizzata e di prestito interbibliotecario, sostiene il costo del programma informatico comune a tutte le biblioteche della rete e assicura la gestione del sito internet su server della Provincia all'indirizzo [www.provincia.lecco.it/biblioteche](http://www.provincia.lecco.it/biblioteche);
- la rete bibliotecaria è organizzata in tre Sistemi Bibliotecari
  - o Sistema Bibliotecario Brianteo (SBB), biblioteca centro sistema Oggiono
  - o Sistema Bibliotecario Lecchese (SBL), biblioteca centro sistema Colico
  - o Sistema Bibliotecario Meratese (SBM), biblioteca centro sistema Merate
- l'istituzione del Sistema Bibliotecario provinciale è ritenuta strategica per promuovere con sistemi omogenei lo sviluppo e l'implementazione delle attività delle biblioteche e dei punti di prestito sul territorio;
- l'istituzione del Sistema Bibliotecario è sottoposta ad autorizzazione della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 8, comma 2 della L.R. n. 81/1985;

si conviene e si stipula quanto segue:

### TITOLO I – Finalità e compiti

#### ART. 1 - OGGETTO E FINE

Il Sistema bibliotecario della Provincia di Lecco è lo strumento mediante il quale si attuano la cooperazione e l'integrazione tra le biblioteche del territorio, fatta salva l'autonomia di ciascuna, per offrire ai cittadini un servizio organico e qualificato.

Il Sistema accoglie e si fa promotore di collaborazioni con strutture e servizi socio-culturali del territorio, con particolare riguardo alla scuola.

Il Sistema Bibliotecario della Provincia ha sede presso la Provincia di Lecco, ente capofila.

La biblioteca del Comune di Merate assume le funzioni di biblioteca Centro Sistema, ai sensi della L.R. n. 81/1985, secondo i criteri dell'orario di apertura settimanale, della presenza di personale di

ruolo e dell'entità del patrimonio acquisito, al fine di garantire i servizi di informazione generale e specialistica e i servizi di supporto anche alle biblioteche di base.

## **ART. 2 – COMPITI E FUNZIONI**

Il Sistema bibliotecario della Provincia di Lecco svolge i seguenti compiti:

- a) definisce le strategie di sviluppo del sistema, coordinando i programmi delle biblioteche associate;
- b) coordina gli acquisti del materiale librario e documentario anche attraverso forme di acquisto centralizzato;
- c) assicura il coordinamento con il Centro di Catalogazione per definire comuni scelte catalografiche e, sulla base di una specifica programmazione, la catalogazione del patrimonio pregresso e di fondi speciali;
- d) assicura il coordinamento con il Servizio di Interprestito mediante lo smistamento e il trasporto di volumi, documenti e materiale multimediale per la catalogazione e il prestito interbibliotecario tra le biblioteche aderenti;
- e) individua e garantisce un sistema informatico integrato assicurando adeguata assistenza;
- f) fornisce, anche attraverso la Biblioteca Centro Sistema, la consulenza biblioteconomica e l'informazione bibliografica alle biblioteche aderenti;
- g) rileva i dati statistici per la conoscenza e la valutazione dello stato delle strutture, dei servizi e dell'utenza, secondo le indicazioni e le modalità operative stabilite dalla Regione Lombardia;
- h) promuove e coordina le attività culturali correlate alle funzioni proprie delle biblioteche di promozione della lettura e dell'informazione, del libro e del documento;
- i) collabora con strutture e servizi culturali e sociali, con particolare riguardo alla scuola;
- j) promuove una comunicazione coordinata con l'utenza che preveda anche l'adozione di una carta dei servizi;
- k) studia, con i Comuni sprovvisti di biblioteca, specifici progetti per la realizzazione di punti di accesso al catalogo provinciale;
- l) promuove e realizza l'aggiornamento del personale delle biblioteche;
- m) supporta i punti prestito con iniziative specifiche;
- n) attua ogni forma di coordinamento e organizzazione dei servizi e delle attività per aree omogenee;
- o) riconosce l'attività di supporto al lavoro del bibliotecario da parte di volontari;
- p) riconosce l'apporto degli operatori del Servizio Civile Nazionale.

## **ART. 3 - DURATA**

La presente convenzione avrà decorso dalla data di stipula della stessa e sino al 31 dicembre 2020, fatte salve nuove disposizioni regionali in materia. La Convenzione potrà essere rinnovata con apposito atto deliberativo, sempre che nel frattempo non siano intervenute cause ostative per la continuità del servizio medesimo.

Al fine di garantire un passaggio graduale delle competenze gestionali dei tre Sistemi in essere, si demanda la data di operatività effettiva del Sistema Bibliotecario Provinciale al 1° gennaio dell'anno successivo all'approvazione di tutti gli Enti aderenti.

## **ART. 4 - GESTIONE**

La Provincia di Lecco, ente capofila, esplica le seguenti funzioni:

- A) adotta le deliberazioni e gli altri atti amministrativi necessari al funzionamento del Sistema;
- B) realizza la gestione formale e contabile del bilancio del Sistema;
- C) assume la funzione di centro servizi e assicura sulla base delle disponibilità di bilancio del Sistema l'espletamento dei compiti individuati all'art. 2;
- D) assegna il personale necessario, compresa la segreteria, per l'espletamento delle funzioni amministrative, tenendo conto delle indicazioni della specifica normativa regionale e mette a disposizione adeguati spazi per gli uffici del Sistema ed idonee attrezzature;

- E) assume a suo carico le spese generali per il funzionamento del Sistema;
- F) relaziona gli Enti aderenti in merito agli obiettivi raggiunti, fornisce il consuntivo tecnico economico di gestione e trasmette i documenti fondamentali riguardanti la gestione e le attività del Sistema, tra i quali i programmi pluriennali e annuali e il bilancio preventivo;
- G) garantisce che tutti i beni strumentali acquisiti e in dotazione nell'ambito del processo di sviluppo del Sistema andranno a far parte del patrimonio della Provincia con vincolo di destinazione d'uso alle finalità della presente Convenzione;
- H) il Presidente della Provincia o suo delegato assume la rappresentanza legale per tutte le attività convenzionate.

Gli Enti aderenti titolari di biblioteca assicurano, a fronte dei compiti e funzioni di cui all'art. 2:

- a) l'adesione al catalogo unico della rete bibliotecaria Provinciale;
- b) la disponibilità di personale tecnico-bibliotecario qualificato;
- c) la partecipazione del personale alle iniziative di coordinamento e aggiornamento proposte dal Sistema;
- d) una gestione e uno sviluppo delle raccolte documentarie coerenti per qualità e quantità con la tipologia del servizio e comunque coordinati a livello sistemico;
- e) il rispetto delle procedure gestionali condivise a livello sistemico;
- f) la partecipazione alle spese del Sistema, previste dal punto A) al punto E) del presente articolo, comprese quelle del personale, con il versamento della quota associativa di cui all'art. 9.

Gli altri Enti aderenti non titolari di biblioteca o titolari di una biblioteca priva dei requisiti di cui ai precedenti punti a), b), c), d) ed e) assicurano la partecipazione alle spese del Sistema con il versamento della quota associativa di cui all'art. 9 comma 2.

## **TITOLO II - Organizzazione**

### **ART. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA**

L'organizzazione del Sistema prevede le seguenti articolazioni:

- l'Assemblea degli Amministratori;
- il Comitato Tecnico dei Bibliotecari;
- il Coordinatore.

### **ART. 6 – ASSEMBLEA DEGLI AMMINISTRATORI**

L'Assemblea degli amministratori, composta dal Presidente della Provincia o suo delegato, che la presiede e dai legali rappresentanti degli enti aderenti al Sistema o loro delegati, viene convocata, con preavviso di sette giorni, dal Presidente o suo delegato almeno tre volte all'anno con lo scopo di:

- A. approvare i programmi triennali e annuali delle attività del Sistema e il bilancio preventivo entro il 30 settembre dell'anno precedente;
- B. approvare il bilancio consuntivo annuale entro il 31 marzo dell'anno successivo;
- C. determinare l'ammontare delle quote associative di cui all'art. 9; tali quote dovranno essere determinate prima della definizione dei bilanci di previsione degli Enti convenzionati;
- D. valutare le richieste di adesione successive all'approvazione della presente Convenzione da parte di Comuni, Enti pubblici o privati, titolari di biblioteca;
- E. valutare lo stato dei servizi;
- F. monitorare e valutare l'avanzamento dei progetti approvati nel programma annuale e/o triennale;
- G. indicare le linee di sviluppo della cooperazione tra biblioteche.

Per la validità dell'Assemblea è necessaria in prima convocazione la presenza di almeno la metà dei legali rappresentanti degli Enti aderenti al Sistema bibliotecario. In seconda convocazione, che

può avere luogo non prima di mezz'ora dalla prima convocazione, basta la presenza di almeno un terzo dei legali rappresentanti degli Enti aderenti al Sistema bibliotecario.

L'Assemblea straordinaria può essere convocata su richiesta di almeno un terzo degli aderenti; tale convocazione dovrà essere effettuata entro dieci giorni dalla richiesta.

L'Assemblea elegge a maggioranza tra i suoi componenti il Vice Presidente che rimane in carica per il periodo di durata del mandato. Le decisioni dell'Assemblea vengono prese a maggioranza semplice con voto palese. Ogni rappresentante degli Enti aderenti al Sistema bibliotecario ha diritto a un voto.

Possono essere costituiti gruppi ristretti di Amministratori rappresentativi delle aree territoriali già afferenti ai sistemi bibliotecari Brianteo, Lecchese e Meratese, per portare all'Assemblea degli amministratori, con uno o più documenti, le istanze dei territori.

#### **ART. 7 – COMITATO TECNICO DEI BIBLIOTECARI**

Il Coordinatore del Sistema, di cui al successivo art. 8, convoca il Comitato Tecnico composto dai bibliotecari rappresentanti le biblioteche aderenti, almeno quattro volte all'anno per predisporre i piani triennali e annuali delle attività del Sistema da sottoporre all'Assemblea degli amministratori.

Il Comitato Tecnico esplica i seguenti compiti:

- A. la predisposizione di proposte per la redazione dei programmi triennali e annuali del Sistema Provinciale;
- B. il monitoraggio e la verifica dello stato di avanzamento dei suddetti piani e/o progetti specifici;
- C. il monitoraggio del funzionamento e delle eventuali criticità del sistema informatico.

Possono essere costituiti gruppi ristretti di bibliotecari rappresentativi delle aree territoriali già afferenti ai sistemi bibliotecari Brianteo, Lecchese e Meratese e/o rappresentativi delle diverse tipologie di biblioteca, a cui può partecipare anche il Coordinatore del Sistema Provinciale, per portare al Comitato Tecnico, con uno o più documenti, le istanze delle biblioteche di riferimento.

Su particolari questioni il Coordinatore potrà richiedere agli Enti convenzionati la disponibilità a collaborare anche a gruppi di lavoro su specifiche tematiche relative all'organizzazione bibliotecaria nel suo complesso tramite il personale tecnico delle biblioteche. La partecipazione a tali gruppi è da considerarsi tempo-lavoro, compatibilmente con le esigenze di servizio delle singole biblioteche.

#### **ART. 8 – COORDINATORE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO**

Il Coordinatore del Sistema bibliotecario è un'unità di personale a tempo pieno, è responsabile della realizzazione dei programmi pluriennali e dei piani attuativi annuali del Sistema, della sua gestione complessiva nonché di tutte le attività centralizzate e coordinate inerenti il servizio di pubblica lettura e la sua promozione nel territorio di competenza, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e controllo proprie degli organi di gestione del Sistema.

Il coordinatore del Sistema bibliotecario deve essere in possesso delle caratteristiche indicate dalla D.G.R. n. VII/16909 del 26/03/2004 "Profili professionali e di competenza degli operatori delle biblioteche di ente locale e di interesse locale").

In particolare:

- A) definisce le strategie di sviluppo del Sistema bibliotecario, coordinando i programmi delle singole biblioteche;
- B) promuove e collabora all'analisi del contesto locale, alla redazione di profili di comunità e allo studio dell'utenza;
- C) confronta la propria organizzazione con altre realtà professionali;
- D) promuove la consultazione diretta degli utenti del Sistema;
- E) avvia e monitora progetti sperimentali;
- F) elabora la progettazione pluriennale delle attività del Sistema e il piano annuale esecutivo di gestione, in collaborazione con i direttori/bibliotecari delle biblioteche associate;

- G) definisce il piano di promozione del Sistema, in collaborazione con i direttori/bibliotecari delle biblioteche associate, curandone anche gli aspetti di comunicazione esterna;
- H) individua e adotta sistemi di verifica dell'efficacia dei servizi offerti;
- I) promuove la collaborazione con agenzie formative, enti, associazioni e istituzioni culturali e scolastiche;
- J) collabora con altri uffici o servizi degli enti associati;
- K) istituisce, nell'ambito di specifici progetti di coordinamento di interesse sistemico, gruppi di lavoro formati da bibliotecari in servizio presso le biblioteche associate, provvedendo altresì ad acquisire l'autorizzazione alla partecipazione dalle Amministrazioni di competenza e secondo il principio di un'equa e diversificata partecipazione e rappresentatività territoriale e tipologica delle biblioteche.

Inoltre:

- a. cura l'organizzazione dei servizi centralizzati del Sistema di cui all'art. 2);
- b. assiste alle sedute dell'Assemblea degli amministratori del Sistema bibliotecario e cura la predisposizione del verbale;
- c. convoca e coordina il Comitato tecnico del Sistema e cura la predisposizione del verbale;
- d. provvede alla stesura della relazione annuale sullo stato del Sistema bibliotecario da inviare agli enti convenzionati;
- e. collabora, per quanto di competenza, alla formulazione della proposta per la relazione previsionale e programmatica per il bilancio preventivo dell'ente capofila.

#### **ART. 9 - FINANZIAMENTO**

Al finanziamento del Sistema bibliotecario si provvede con fondi costituiti da:

1. quote associative degli Enti convenzionati determinate nella fase iniziale in € 0,65 per abitante e, successivamente, dall'Assemblea degli Amministratori con il criterio quota per abitante;
2. quote associative di partecipazione di altri Enti non titolari di biblioteche o titolari di biblioteche prive dei requisiti, stabilite annualmente dall'Assemblea;
3. finanziamenti provenienti dalla Regione Lombardia;
4. altre entrate ordinarie e straordinarie.

La Provincia concorre nella misura di almeno il 40% dell'ammontare delle quote associative degli Enti convenzionati.

Ciascun Ente eroga la somma dovuta all'ente capofila per l'esercizio in corso, sulla base del numero di abitanti iscritti all'anagrafe al 31 dicembre dell'anno precedente, nel seguente modo:

- entro il 30 aprile (50%)
- entro il 30 settembre (saldo).

Entro le stesse date gli Enti di cui comma 2 versano la quota stabilita.

#### **TITOLO III – Norme transitorie e finali**

##### **ART. 10 – ADESIONE DI ALTRI ENTI LOCALI E DI BIBLIOTECHE DI ALTRA TITOLARITA'**

Possono aderire al Sistema bibliotecario della Provincia di Lecco, previa presentazione di apposita istanza al Sistema, anche altri Enti, pubblici o privati, titolari di biblioteca.

L'adesione deve essere approvata dall'Assemblea degli Amministratori che definisce le modalità di partecipazione ai servizi e alle spese del Sistema secondo un equo corrispettivo al pagamento dei servizi erogati dal Sistema stesso.

Eventuali adesioni successive comportano l'accettazione integrale della Convenzione.

##### **ART. 11 - FACOLTA' DI RECESSO**

I firmatari della presente Convenzione hanno facoltà di recedere dal Sistema decorsi almeno tre anni dall'adesione. Il recesso, da notificare all'altra parte almeno sei mesi prima, ha valore a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello nel quale viene comunicato.

All'Ente che recede dalla Convenzione sarà garantita la disponibilità della sua porzione della Banca Dati del patrimonio librario, documentario e multimediale senza alcun onere oltre i costi di estrazione.

#### **ART. 12 – SCIOGLIMENTO DEL SISTEMA**

Il Sistema potrà essere sciolto per volontà espressa da almeno la metà più uno degli Enti sottoscrittori.

#### **ART. 13 - CONTROVERSIE**

Eventuali controversie relative all'interpretazione o all'applicazione della presente Convenzione verranno risolte con lo spirito di correttezza e leale collaborazione fra Enti.

#### **ART. 14 - ESCLUSIONI**

E' prevista l'attivazione della procedura di esclusione per gli Enti che non provvedano alla regolarizzazione dei pagamenti maturati e dovuti.

#### **ART. 15 - MODIFICHE**

La presente Convenzione può essere oggetto di modifica. Le modifiche devono essere accolte unanimemente da tutte le parti in causa. In assenza di decisione unanime, la Convenzione rimane in vigore sino al suo termine naturale, fatto salvo il diritto di recesso di ciascuno dei sottoscrittori.

#### **ART. 16 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Con l'approvazione e successiva sottoscrizione della presente Convenzione, i Sistemi Bibliotecari Brianteo, Lecchese e Meratese cessano, pur mantenendo l'operatività gestionale sino al 31.12.2009.

La presente sostituisce ed annulla le precedenti convenzioni/statuti in essere in materia di sistemi bibliotecari.

Gli eventuali residui economici, derivati dalla gestione dei Sistemi bibliotecari Brianteo, Lecchese e Meratese, saranno trasferiti dai Comuni di Colico, Merate e Oggiono alla Provincia di Lecco entro il 30 giugno 2010.

#### **ART. 17 – NORMA FINALE**

L'atto di approvazione della presente Convenzione deve essere adottato entro il 30 settembre 2009.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Provincia di Lecco

Per il Comune di .....

Per il Comune di.....