



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO
RIFIUTI SOLIDI URBANI E RIFIUTI SOLIDI ASSIMILATI
AGLI URBANI – SPAZZAMENTO STRADE
PERIODO 1.1.2010 – 31.12.2012**



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



SOMMARIO

Titolo I - DESCRIZIONE E CONSISTENZA DEI SERVIZI

- Articolo 1.1 Premesse
- Articolo 1.2 Oggetto dell'appalto
- Articolo 1.3 Carattere dell'appalto
- Articolo 1.4 Definizioni
- Articolo 1.5 Ambito e consistenza del servizio
- Articolo 1.6 Ammontare dell'appalto
- Articolo 1.7 Affidamento e gestione dei servizi
- Articolo 1.8 Qualificazione dei servizi
- Articolo 1.9 Eventuali nuovi servizi

Titolo II - RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI

- Articolo 2.1 Raccolta a domicilio e trasporto della frazione secca indifferenziata
- Articolo 2.2 Recapito a smaltimento della frazione secca indifferenziata
- Articolo 2.3 Personale dell'Impresa, dotazioni, squadra tipo per l'esecuzione del servizio

Titolo III - RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI RECUPERABILI DIFFERENZIATI

- Articolo 3.1 Raccolta a domicilio e trasporto della frazione organica dei rifiuti urbani
- Articolo 3.2 Recapito a smaltimento della frazione organica dei rifiuti
- Articolo 3.3 Personale dell'Impresa, dotazioni, squadra tipo per la raccolta a domicilio della frazione organica dei rifiuti urbani
- Articolo 3.4 Raccolta a domicilio e trasporto della frazione secca recuperabile
- Articolo 3.5 Recapito a smaltimento della frazione secca riciclabile
- Articolo 3.6 Personale dell'impresa, dotazioni, squadra tipo per la raccolta a domicilio della frazione secca riciclabile
- Articolo 3.7 DISPOSIZIONI COMUNI per la raccolta a domicilio, il trasporto ed il collocamento della frazione organica e della frazione secca indifferenziata, secca riciclabile e della frazione organica
- Articolo 3.8 Recupero festività
- Articolo 3.9 Attività di informazione
- Articolo 3.10 Raccolte e trasporto a chiamata
- Articolo 3.11 Messa a disposizione cassoni

Titolo IV – PULIZIA DELLE STRADE ED AREE PUBBLICHE, AREE E STRADE PRIVATE AD USO PUBBLICO

- Articolo 4.1 Oggetto del servizio di pulizia strade ed aree pubbliche, strade ed aree private ad uso pubblico
- Articolo 4.2 Recapito del rifiuto proveniente dallo spazzamento strade a impianto di smaltimento
- Articolo 4.3 Personale dell'Impresa, dotazioni, squadra tipo per l'esecuzione degli interventi di pulizia

Titolo V – RIFIUTI CIMITERIALI

- Articolo 5.1 Trattamento e confezionamento rifiuti cimiteriali
- Articolo 5.2 Trasporto e smaltimento rifiuti cimiteriali

Titolo VI – CONSISTENZA DELL'APPALTO E CANONE

- Articolo 6.1 Corrispettivo dell'Appalto
- Articolo 6.2 Revisione del canone per variazione di consistenza dell'utenza, maggiori distanze dagli impianti e per adeguamento dell'indice ISTAT

Titolo VII – ONERI E OBBLIGHI DELL'IMPRESA

- Articolo 7.1 Oneri e obblighi a carico dell'impresa. Osservanza di leggi e regolamenti

Titolo VIII – DURATA DELL'APPALTO



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Articolo 8.1 Durata dell'appalto

Titolo IX – DISPOSIZIONI GENERALI

- Articolo 9.1 Responsabilità dell'impresa
- Articolo 9.2 Direzione del servizio
- Articolo 9.3 Esecuzione dei servizi
- Articolo 9.4 Materiali ed attrezzature dell'impresa
- Articolo 9.5 Recapito dell'ufficio logistico dell'impresa
- Articolo 9.6 Vigilanza e controllo
- Articolo 9.7 Penalità
- Articolo 9.8 Esecuzione d'ufficio
- Articolo 9.9 Risoluzione contrattuale e recesso unilaterale
- Articolo 9.10 Comportamento e cooperazione
- Articolo 9.11 Proprietà dei rifiuti
- Articolo 9.12 Divieto di cessione – Subappalto
- Articolo 9.13 Danni a terzi assicurazioni a carico dell'impresa
- Articolo 9.14 Controversie
- Articolo 9.15 Obblighi dell'impresa in ordine al personale assunto
- Articolo 9.16 Obblighi del personale
- Articolo 9.17 Cauzione provvisoria
- Articolo 9.18 Cauzione definitiva
- Articolo 9.19 Obbligo di documentazione
- Articolo 9.20 Oneri ed obblighi particolari a carico dell'impresa
- Articolo 9.21 Documenti che faranno parte del contratto
- Articolo 9.22 Rispetto del D.Lgs. n. 81/08
- Articolo 9.23 Scioperi
- Articolo 9.24 Riferimento alla legge

ALLEGATI

- Allegato N° 1** Elenco prezzi unitari.
- Allegato N° 2** Dati relativi alla produzione di rifiuti nell'anno 2008.
- Allegato N° 3** Elenco Vie del Comune.



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Titolo I – DESCRIZIONE E CONSISTENZA DEI SERVIZI

Premesse

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione contrattuale dell'appalto per il servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati.

Il predetto allegato contrattuale disciplina le condizioni generali dei servizi oggetto dell'appalto, nonché attivazione di servizi aggiuntivi e/o opzionali;

Il presente Capitolato Speciale di Appalto (di seguito denominato C.S.A.) disciplina i rapporti inerenti l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e di cui all'art. 1.2 tra le parti:

STAZIONE APPALTANTE: **Comune di Osnago** – Ente Pubblico con sede in Osnago, Viale Rimembranze, n. 3 - P.IVA 00556800134, legalmente rappresentato dal Sindaco Protempore Dr. Paolo Strina domiciliato per la carica presso il Municipio di Osnago, Viale Rimembranze, n. 3, nonché dal Responsabile del Settore 2 nonché dell'Ufficio Tecnico Comunale (di seguito denominato U.T.C.) Arch. Carmelo Martuffo.

IMPRESA AGGIUDICATARIA: da individuare mediante procedura ad evidenza pubblica e di seguito denominata **Impresa**.

La partecipazione alla gara di appalto è riservata alle Imprese iscritte all'albo dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs 152/2006 nella Categoria 1 – classe F o superiore.

Articolo 1.1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente C.S.A.

Articolo 1.2 – Oggetto dell'appalto

L'appalto consiste nell'espletamento da parte dell'Impresa, secondo le modalità indicate ai successivi articoli, delle seguenti prestazioni su tutto il territorio del Comune di Osnago:

- 1) Raccolta a domicilio dei rifiuti urbani indifferenziati "sacco trasparente" (**presso ciascuna utenza domestica e produttiva**) e trasporto presso impianto di smaltimento (Valmadrera);
- 2) Raccolta a domicilio delle seguenti frazioni di rifiuti urbani recuperabili e relativo trasporto presso l'impianto di smaltimento e/o recupero:
 - a) frazione organica "sacco umido" (**presso ciascuna utenza domestica e produttiva**) presso l'impianto di Valmadrera;
 - b) frazione secca recuperabile "sacco viola" (**presso ciascuna utenza domestica e produttiva**) presso l'impianto di Verderio Inferiore;
- 3) Interventi ordinari di pulizia del suolo pubblico e stradale ivi compresi raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti raccolti, di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico compresi parcheggi con mezzo idoneo o totalmente a mano con operatore della ditta, includendo la raccolta di siringhe e carogne di animali;
- 3) Trasporto a chiamata, dei rifiuti raccolti in conseguenza a manifestazioni che si possono tenere sul territorio del Comune, quali feste, concerti, raduni, manifestazioni varie, ecc;
- 4) Messa a disposizione ogni anno di n. 3 contenitori della capacità minima di 18 mc, per iniziative di educazione ambientale (es. Giornata del verde pulito, Puliamo il mondo, ecc.), con relativo servizio di trasporto al punto di smaltimento, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune;



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



- 5) Trattamento, confezionamento prelievo e trasporto per conferimento ad impianto di termodistruzione dei rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni ed estumulazioni presso il cimitero comunale, con fornitura delle apposite scatole nella misura di n. 10 scatole all'anno;

Sono esclusi dai servizi in appalto i rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati e/o considerati assimilabili ai rifiuti urbani a termini di legge.

Articolo 1.3 – Carattere dell'appalto

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati coincidenti con le tipologie dichiarate ai punti a, b, c, e d, comma 2, art. 184 del D. Lgs 152/06, sono di competenza del Comune, che le esercita con diritto di privativa (con esclusione delle attività di recupero), mediante appalto ad Enti o Imprese specializzate (art. 198 – comma 1 del D. Lgs 152/06) iscritte all'Albo dei gestori ambientali ai sensi dell'articolo 212 del medesimo D.Lgs. nella categoria 1 – classe F o superiori.

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

L'Impresa è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei Regolamenti di Igiene e di quello concernente la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti urbani di cui all'art. 198, comma 2 del D.Lgs. n. 152/2006, nonché alle norme del presente C.S.A.

Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione dei servizi spetta al Comune di Osnago.

Nella attività di gestione dei rifiuti urbani il Comune si può avvalere della collaborazione delle Associazioni di volontariato e della partecipazione dei cittadini e delle loro Associazioni.

Il Comune può istituire, nelle forme previste dal D.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni servizi integrativi per la gestione dei rifiuti speciali non assimilati ai rifiuti urbani.

Articolo 1.4 – Definizioni

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli artt. 183, 184, 218, 227, 228 del D.Lgs. n. 152/2006, ai fini del presente C.S.A. si assumono le seguenti definizioni:

Sono **rifiuti urbani**:

- a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'articolo 198, comma 2, lettera g);
- c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
- d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
- e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
- f) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b), ed e).

Sono **rifiuti urbani pericolosi** quelli indicati nell'Allegato D alla parte IV del D. Lgs 152/2006, quali ad esempio (a titolo assolutamente esemplificativo):

- batterie e pile



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



- prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo T o F
- prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati
- lampade a scarica e tubi catodici
- cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti
- accumulatori esausti (solo provenienza civile)
- olio minerale.

Per **raccolta a domicilio** si intende la raccolta dei rifiuti conferiti dai cittadini presso le abitazioni e dalle altre utenze presso i luoghi delle rispettive attività. Di norma consente l'identificazione dell'utenza che ha eseguito il conferimento, anche se il Comune può prevedere conferimenti collettivi da parte, comunque, di un numero di utenze limitato e ben identificabile (es.: bidoni o cassonetti condominiali scarrabili).

Sono **rifiuti urbani recuperabili** tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, raccolte in forma differenziata (sacco viola, sacco umido biodegradabile).

Sono **rifiuti urbani indifferenziati** tutte le frazioni non passibili di recupero, destinate allo smaltimento (costituiti essenzialmente dalla frazione secca indifferenziata - sacco trasparente).

Articolo 1.5 – Ambito e consistenza del servizio

Sono oggetto dei servizi in appalto i rifiuti urbani, definiti nel precedente art. 1.4 del presente C.S.A, prodotti negli edifici pubblici e privati siti su tutto il territorio Comunale di Osnago.

Il tipo di servizio da effettuare è individuato nel presente C.S.A. oltre che nei seguenti allegati al presente C.S.A:

Allegato N° 2 Perimetro del territorio oggetto dei servizi di raccolta a domicilio e del servizio di spazzamento strade, significando che in caso di nuove lottizzazioni urbanizzazioni l'Impresa dovrà necessariamente estendere il servizio raccolta e spazzamento a dette nuove aree.

Allegato N° 3 Dati relativi alla produzione di rifiuti nell'anno 2008.

Allegato N° 4 Elenco Vie del Comune.

La consistenza dell'utenza che produce tali rifiuti é orientativamente indicata nel seguente prospetto, i cui dati si riferiscono all'anno 2008.

ABITANTI AL 31.12.2008	Residenti	4.796
-------------------------------	-----------	-------

UTENZE A RUOLO

Composizione di massima delle utenze

Utenze domestiche	n°	2.174
Utenze non domestiche	n°	249
Totale	n°	2.423

I servizi disciplinati dal presente C.S.A. inerenti la raccolta dei rifiuti a domicilio saranno svolti secondo interventi periodici in tutto il perimetro del territorio comunale di Osnago.

In particolare il servizio di raccolta dei rifiuti a domicilio sarà effettuato su tutto il territorio del Comune di Osnago comprese le cascine isolate;

Attualmente la raccolta a domicilio dei rifiuti urbani è effettuata secondo le seguenti turnazioni (**per il primo anno di servizio non sono ammesse variazioni**):

- **MARTEDI'**: frazione organica (umido); frazione indifferenziata (sacco trasparente);
- **VENERDI'**: frazione organica (umido); frazione differenziata (sacco trasparente, viola);



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



I dati indicativi delle quantità di rifiuti raccolti nell'anno 2008 sul territorio di Osnago sono riportati nell'**Allegato N° 3** al presente C.S.A.

Articolo 1.6 – Ammontare dell'appalto

L'importo teoricamente presunto per l'espletamento di tutti i servizi indicati nel presente C.S.A., (esclusi gli eventuali interventi straordinari) nel triennio ammonta a complessivi **€ 425.400,00 oltre IVA** (diconsi Euro quattrocentoventicinquemilaquattrocento./00).

Il **canone annuale** presunto posto a base d'appalto in ragione annua corrisponde a **€ 141.800,00 oltre IVA** (diconsi Euro centoquarantunomilaottocento/00) ed è così suddiviso:

SERVIZI	Importo a base di gara
RACCOLTA E TRASPORTO FRAZIONE SECCA INDIFFERENZIATA (sacco trasparente)	€ 27.700,00
RACCOLTA E TRASPORTO FRAZIONE ORGANICA (sacco biodegradabile)	€ 47.300,00
RACCOLTA E TRASPORTO FRAZIONE DIFFERENZIATA (sacco viola)	€ 27.700,00
PULIZIA DELLE STRADE ED AREE PUBBLICHE E DELLE STRADE ED AREE PRIVATE SOGGETTE AD USO PUBBLICO E PARCHEGGI	€ 38.000,00
TRATTAMENTO, CONFEZIONAMENTO E TRASPORTO RIFIUTI CIMITERIALI	€ 1.100,00

TOTALE 141.800,00 IVA 10% 14.180,00 **TOTALE inclusa IVA 10% 155.980,00**

Il canone annuo base e i prezzi unitari di base (ALLEGATO N° 1) si intendono remunerativi per le prestazioni previste nel presente C.S.A. per implicita ammissione dell'Impresa aggiudicataria.

Sono a carico del Comune di Osnago i costi di recupero/smaltimento dei seguenti rifiuti:

- rifiuti urbani indifferenziati raccolti a domicilio (frazione secca indifferenziata – sacco trasparente);
- rifiuti differenziati raccolti a domicilio (frazione differenziata – sacco viola);
- frazione organica dei rifiuti urbani raccolta a domicilio (umido – sacco biodegradabile);
- eventuale acquisto, a discrezione dell'Amministrazione, dei sacchi per la raccolta a domicilio della frazione secca indifferenziata, secca recuperabile e umida.

Articolo 1.7 – Affidamento e gestione dei servizi

La gestione della raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, come definiti dall'art. 183 del D.Lgs 152/2006, e dei rifiuti assimilati, avviati allo smaltimento è effettuata dal Comune di Osnago in regime di privativa ai sensi dell'art. 212 del decreto citato che provvede all'affidamento dei servizi per mezzo di procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006.

Articolo 1.8 - Qualificazione dei servizi

La gestione dei rifiuti costituisce, ai sensi dell'art. 178 del D.Lgs. 152/2006, attività di pubblico interesse, pertanto i servizi previsti dal presente Capitolato non potranno per nessuna ragione, salvo i casi di forza maggiore previsti dalla legislazione vigente in materia di servizi pubblici essenziali, essere sospesi, abbandonati o interrotti, anche parzialmente.



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



In aggiunta ai servizi fondamentali riportati nell'art. 1.2 del presente Capitolato, il Comune di Osnago potrà richiedere **servizi aggiuntivi**, nell'ambito della medesima tipologia di cui all'elenco prezzi allegato al presente capitolato, ma con frequenza diversa rispetto a quanto previsto del presente capitolato. Gli interventi aggiuntivi verranno compensati applicando i prezzi unitari di cui all'elenco prezzi allegato con lo sconto d'offerta, maggiorati dell'eventuale revisione prezzi riconosciuta, previo accordo sull'entità della prestazione.

Articolo 1.9 - Eventuali nuovi servizi

Se nel periodo dell'affidamento si dovesse rendere necessaria l'attuazione di nuovi servizi, anche inerenti altre tipologie di rifiuti, o l'ampliamento e/o riduzione degli esistenti, questo sarà affidato all'Impresa con modalità e costi da concordare con la Stazione Appaltante, sino alla durata dell'affidamento stesso, previa sottoscrizione di relativa appendice contrattuale.

La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di interpellare, ciascuno per i suoi servizi, imprese diverse qualora non si raggiunga un'intesa sul prezzo di eventuali nuovi servizi.

Titolo II – RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI (sacco trasparente)

Articolo 2.1 – Raccolta a domicilio e trasporto della frazione secca indifferenziata.

Il servizio di raccolta a domicilio della frazione secca indifferenziata sarà effettuato una volta alla settimana (martedì) su tutto il territorio del Comune di Osnago e nelle cascine.

Le fasi di raccolta e trasporto della frazione secca indifferenziata dovranno essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza.

I rifiuti dovranno essere conferiti dagli utenti agli addetti al servizio confezionati in appositi sacchetti semi-trasparenti incolore, a perdere. Il conferimento avrà luogo al piano terra, nel sito usualmente fissato per il deposito dei contenitori in corrispondenza e comunque in prossimità del fronte stradale della proprietà.

Il giorno di raccolta e trasporto della **frazione indifferenziata (sacco trasparente)** è il **martedì**.

Secondo le modalità attuali, indicate al precedente art. 1.5, l'orario della raccolta a domicilio presso gli utenti è compreso tra le ore 7,00 e le ore 12,00

L'Impresa è tenuta a segnalare, per iscritto, quelle situazioni particolari che costituiscono danno alla viabilità, all'igiene pubblica ed al buon funzionamento del servizio.

A servizio giornaliero ultimato l'attrezzatura utilizzata dall'Impresa dovrà essere debitamente lavata e disinfettata. I mezzi dovranno essere soggetti a costante manutenzione in modo da garantire sempre il loro funzionamento e il buono stato di conservazione, oltre il rispetto delle norme di igiene pubblica.

I rifiuti conferiti in contenitori diversi dovranno essere lasciati sul posto; in tal caso gli addetti dell'Impresa dovranno segnalare per iscritto all'ufficio Tecnico del Comune e al Comando di Polizia Locale il luogo dove sono stati rinvenuti i rifiuti non contenuti nell'apposito sacco.

Gli addetti dovranno apporre sui sacchi non idonei appositi adesivi informativi concordati con l'Ufficio Tecnico, che saranno forniti dall'Impresa.

E' fatto obbligo all'Impresa di astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente capitolato o comunque a quanto indicato dall'Ufficio Tecnico del Comune.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Impresa; a suo carico quindi sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Sarà compito degli addetti al servizio provvedere all'eventuale pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico, anche se di tipologia diversa dalla frazione secca indifferenziata.

Il trasporto della frazione secca indifferenziata, dal punto di prelievo all'autocompattatore a compressione, può essere effettuato da autocarri/motocarri-navetta condotti dal raccoglitore. L'autocompressore stazionerà su area pubblica o adibita al pubblico transito, preferibilmente in parcheggi, slarghi di strade o piazze, per il tempo strettamente necessario, e comunque in orari e posizioni tali da non arrecare intralcio al transito veicolare né molestia alle abitazioni.

Articolo 2.2 – Recapito a smaltimento della frazione secca indifferenziata

Ad ogni giorno di raccolta, la frazione secca indifferenziata dovrà essere trasportata nel più breve tempo possibile (comunque entro la stessa giornata) all'impianto di smaltimento.

L'impianto di smaltimento sarà quello indicato dal Comune di Osnago.

Attualmente l'impianto di smaltimento della frazione secca indifferenziata è sita in Comune di Valmadrera (LC) che dista Km. 26,00 da Osnago. Qualora il luogo di recapito abbia a comportare una distanza diversa, si darà luogo a revisione del canone, in aumento o diminuzione, commisurata ad ogni chilometro di maggiore o minore distanza, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 6.2 del presente Capitolato.

Articolo 2.3 – Personale dell'impresa, dotazioni, squadra tipo per l'esecuzione del servizio

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa, anche al di fuori del normale orario lavorativo (ore notturne, festivi, periodo ferie annuali, ecc.), dovrà garantire la presenza operativa di una squadra tipo, con il supporto di macchinari e delle attrezzature necessarie all'esecuzione della raccolta a domicilio della frazione secca indifferenziata.

La squadra tipo dovrà essere così composta:

- a) n. 1 assistente tecnico dell'Impresa (figura responsabile);
- b) n. 2 operai specializzati (autisti);
- c) n. 2 operai comuni (netturbini/raccoglitori);

Dotazioni :

N° 1 autocompattatore portata utile 80/90 q.li;

N° 1 autofurgone ribaltabile;

N° 1 telefono cellulare;

Attrezzi ed utensili vari

In caso di comprovata necessità l'Impresa dovrà utilizzare altro personale in aggiunta e rinforzo a quello di cui alla "squadra tipo".

Titolo III – RACCOLTA e TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI RECUPERABILI DIFFERENZIATI



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Articolo 3.1 – Raccolta a domicilio e trasporto della frazione organica dei rifiuti urbani.

Il servizio di raccolta a domicilio della frazione organica dei rifiuti urbani sarà effettuato **presso ogni utenza domestica due volte alla settimana (martedì e venerdì)** su tutto il territorio del Comune di Osnago e nelle cascine.

Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione organica dei rifiuti urbani recuperabile dovranno essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza.

La frazione organica dei rifiuti sarà conferita dagli utenti in appositi contenitori di plastica di capacità diversa, di tipo conforme alle apparecchiature di sollevamento in uso alla ditta, chiusi in sacchetti biodegradabili a perdere. Il conferimento avrà luogo al piano terra, nel sito usualmente fissato per il deposito dei contenitori in corrispondenza e comunque in prossimità del fronte stradale della proprietà. I giorni di raccolta e trasporto della **frazione organica** dei rifiuti urbani (**sacco biodegradabile**) sono il **martedì** e il **venerdì**.

Secondo le modalità attuali, l'orario di raccolta a domicilio presso gli utenti è compreso tra le ore 7,00 e le ore 12,00.

Gli addetti dell'Impresa provvederanno a svuotare nell'automezzo i contenitori, dopo averne verificato il contenuto, e a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati. In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, causato dal personale dell'Impresa, l'Impresa stessa, dovrà provvedere alla loro sostituzione.

I rifiuti non conformi o confezionati con sacchetti non biodegradabili dovranno essere lasciati sul posto; in tal caso gli addetti dell'Impresa dovranno segnalare all'Ufficio Tecnico del Comune e al Comando di Polizia Locale il luogo di rinvenimento.

In tal caso gli addetti dovranno apporre sui contenitori appositi adesivi informativi concordati con l'Ufficio Tecnico, che saranno forniti dall'Impresa.

E' fatto obbligo all'Impresa stessa di astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente C.S.A. o comunque a quanto indicato dall'Ufficio Tecnico del Comune.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Impresa; a suo carico quindi sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di destinazione conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere all'eventuale pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico, anche se di tipologia diversa dalla frazione organica.

Articolo 3.2 – Recapito e smaltimento della frazione organica dei rifiuti

Ad ogni giorno di raccolta, la frazione organica dovrà essere trasportata nel più breve tempo possibile (comunque entro la stessa giornata) all'impianto di compostaggio.

L'Impresa dovrà provvedere al trasporto della frazione organica dei rifiuti solidi urbani agli impianti di compostaggio indicati dal Comune di Osnago.

Attualmente la frazione organica è conferita ad impianto di compostaggio in comune di Valmadrera (LC) che dista Km. 26,00 da Osnago. Qualora il luogo di recapito abbia a comportare una distanza diversa, si darà luogo a revisione del canone, in aumento o diminuzione, commisurata ad ogni chilometro di maggiore o minore distanza, qualora ricoreranno le condizioni di cui all'art. 7.2 del presente Capitolato.

Per la raccolta ed il trasporto della frazione organica dovranno essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami.

A servizio ultimato dovranno essere lavati e disinfettati sia all'interno che all'esterno in modo da non emanare odori molesti e presentare aspetto decoroso.



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Articolo 3.3 – Personale dell'impresa, dotazioni, squadra tipo per la raccolta a domicilio della frazione organica dei rifiuti urbani.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa, anche al di fuori del normale orario lavorativo (ore notturne, festivi, periodo ferie annuali, ecc.), dovrà garantire la presenza operativa di una squadra tipo, con il supporto di macchinari e delle attrezzature necessarie all'esecuzione della raccolta a domicilio della frazione organica dei rifiuti urbani.

La squadra tipo dovrà essere così composta:

- a) n. 1 assistente tecnico dell'Impresa (figura responsabile);
- b) n. 2 operai specializzati (autisti);
- c) n. 2 operai comuni (netturbini/raccoglitori);

Dotazioni :

N° 1 autocarro a tenuta portata utile 80/90 q.li;

N° 1 autofurgone ribaltabile;

N° 1 telefono cellulare;

Attrezzi ed utensili vari.

In caso di comprovata necessità l'Impresa dovrà utilizzare altro personale in aggiunta e rinforzo a quello di cui alla "squadra tipo".

Articolo 3.4 – Raccolta a domicilio e trasporto della frazione secca recuperabile (sacco viola)

Il servizio di raccolta differenziata a domicilio della frazione secca recuperabile (sacco viola) sarà effettuato una volta alla settimana (venerdì) su tutto il territorio del Osnago e nelle caschine. Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione organica dei rifiuti urbani recuperabile dovranno essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza.

Il giorno di raccolta e trasporto della **frazione secca recuperabile (sacco viola)** è il **venerdì**.

Secondo le modalità attuali, indicate al precedente art. 1.5, l'orario di raccolta a domicilio presso gli utenti è compreso tra le ore 7,00 e le ore 12,00.

Sarà cura dell'utenza confezionare la frazione secca riciclabile in sacchi di plastica viola trasparenti a perdere. Il conferimento avrà luogo al piano terra, nel sito usualmente fissato per il deposito in corrispondenza e comunque in prossimità del fronte stradale della proprietà.

I sacchetti non conformi non dovranno essere raccolti dagli addetti dell'Impresa, i quali provvederanno a segnalare con opportuna etichetta adesiva la non conformità.

In tal caso gli addetti dovranno apporre sui contenitori appositi adesivi informativi concordati con l'Ufficio Tecnico Comunale, che saranno forniti dall'Impresa e segnalare all'Ufficio Tecnico del Comune e al Comando di Polizia Locale il luogo di rinvenimento.

E' fatto obbligo all'Impresa stessa di astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente C.S.A. o comunque a quanto indicato dall'Ufficio Tecnico del Comune.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Impresa; a suo carico quindi sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di destinazione conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere all'eventuale pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico, anche se di tipologia diversa dalla frazione secca recuperabile.



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134

www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Articolo 3.5 – Recapito a smaltimento della frazione secca riciclabile (sacco viola)

Ad ogni giorno di raccolta, la frazione secca riciclabile dovrà essere trasportata nel più breve tempo possibile (comunque entro la stessa giornata) all'impianto di suddivisione.

L'impianto di trattamento e/o recupero sarà quello indicato dal Comune di Osnago.

Attualmente la frazione secca riciclabile è conferita all'impianto di suddivisione dei materiali riciclabili sito in comune di Verderio Inferiore (LC) che dista Km. 5,00 da Osnago. Qualora il luogo di recapito abbia a comportare una distanza diversa, si darà luogo a revisione del canone, in aumento o diminuzione, commisurata ad ogni chilometro di maggiore o minore distanza, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 6.2 del presente Capitolato.

Articolo 3.6 – Personale dell'impresa, dotazioni, squadra tipo per la raccolta a domicilio della frazione secca riciclabile (sacco viola).

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa, anche al di fuori del normale orario lavorativo (ore notturne, festivi, periodo ferie annuali, ecc.), dovrà garantire la presenza operativa di una squadra tipo, con il supporto di macchinari e delle attrezzature necessarie all'esecuzione della raccolta a domicilio dei rifiuti urbani quali la frazione secca riciclabile (sacco viola) (carta, cartone, polistirolo, imballaggi in plastica, vestiti, alluminio).

La squadra tipo dovrà essere così composta:

- a) n. 1 assistente tecnico dell'Impresa (figura responsabile);
- b) n. 2 operai specializzati (autisti);
- c) n. 2 operai comuni (netturbini/raccoglitori);

Dotazioni :

N° 2 autofurgoni ribaltabili;

N° 1 telefono cellulare;

Attrezzi ed utensili vari.

In caso di comprovata necessità l'Impresa dovrà utilizzare altro personale in aggiunta e rinforzo a quello di cui alla "squadra tipo".

Articolo 3.7 – DISPOSIZIONI COMUNI per la raccolta a domicilio, il trasporto ed il collocamento della frazione secca indifferenziata, secca riciclabile e della frazione organica.

Nel canone di cui all'art. 1.6 sono compresi, oltre la raccolta ed il trasporto, i seguenti oneri relativi al conferimento dei rifiuti all'impianto di destinazione:

- pesatura una volta al mese del carico di rifiuti in partenza dal Comune di Osnago presso la più vicina pesa che la ditta incaricata del servizio ritenga idonea a tale scopo, con onere eventuale per accesso alla pesata a carico dell'impresa affidataria del servizio; i tagliandi relativi recanti data, ora, peso e firma del conducente dovranno essere mensilmente consegnati all'Ufficio Tecnico Comunale;
- pesatura presso la pesa dell'impianto di conferimento e produzione della relativa bolla, indicante data, ora, peso e firma del ricevitore dell'impianto. Tale bolla sarà unita alla fattura inerente allo smaltimento dei rifiuti, che sarà emessa a carico del Comune direttamente dal gestore dell'impianto; la tolleranza tra la pesatura eseguita presso la pesa comunale e la pesatura eseguita presso l'impianto non potrà essere superiore al 3% del peso complessivo conferito;
- l'onere per lo scarico dei rifiuti all'impianto con i tempi e le attese necessarie.

Il trasporto dovrà essere effettuato con automezzi le cui caratteristiche e stato di conservazione dovranno essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie e del Codice della Strada.



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto dovranno ottemperare alle norme della circolazione vigenti nel territorio comunale, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dal Comune di Osnago per agevolare lo svolgimento del servizio.

Tutti i mezzi adibiti al trasporto dovranno essere del tipo omologato per lo specifico servizio e conformi alle disposizioni sulla locomozione del Codice della strada.

L'onere del trasporto è incluso nell'importo dell'appalto, mentre il costo di smaltimento agli impianti ne è escluso e quindi resta a carico del Comune di Osnago.

L'impianto di trattamento e/o recupero e/o smaltimento sarà quello indicato dal Comune di Osnago.

Il costo di recupero/smaltimento all'impianto di compostaggio è a carico del Comune di Osnago.

L'Impresa dovrà avere cura di limitare il tempo che intercorre tra la raccolta ed il trasporto del rifiuto recuperabile verso l'impianto di recupero, compatibilmente con le esigenze di funzionalità ed economicità del servizio, evitando comunque di creare situazioni di rischio igienico-sanitario o di degrado ambientale.

Di norma il conferimento presso l'impianto di recupero dovrà avvenire entro la stessa giornata della raccolta.

I veicoli utilizzati dovranno essere lavati e disinfettati periodicamente sia all'interno che all'esterno in modo da non emanare odori molesti e presentare aspetto decoroso.

I mezzi dovranno essere soggetti a costante manutenzione in modo da garantire sempre il loro funzionamento e il buono stato di conservazione, oltre il rispetto delle norme di igiene pubblica e del Codice della Strada.

L'idoneità dei veicoli adibiti alla raccolta e trasporto deve essere comprovata attraverso la perizia giurata prevista dal regolamento attuativo di disciplina dell'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti.

I servizi anzidetti rivestono, ai sensi ed agli effetti di Leggi e Regolamenti, carattere di interesse pubblico, nei riflessi dell'igiene, dell'economia e del decoro.

Pertanto le modalità operative di espletamento dei servizi sono subordinate all'osservanza delle disposizioni legislative vigenti, alle prescrizioni della normativa regionale e statale ed in particolare dei Regolamenti di Igiene e di quello per la disciplina dal lato tecnico ed igienico-sanitario dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani di cui al D. Lgs. n. 152/06, nonché alle norme del presente C.S.A.

Articolo 3.8 – Recupero festività

Nel caso in cui il giorno stabilito per la raccolta sia festivo, il servizio dovrà essere svolto il giorno prima od il giorno successivo al giorno festivo senza pregiudizio per la raccolta in altre zone o per lo svolgimento di altri servizi disciplinati dal presente C.S.A. Le date dei passaggi sostitutivi relativi ai giorni festivi dovranno essere concordate con l'Ufficio Tecnico Comunale entro il mese di settembre di ogni anno, così da permettere la stampa del calendario di raccolta per l'anno successivo ad uso dei cittadini e dovranno essere ridiscusse 15 gg. prima della festività.

In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il secondo giorno da quello normalmente stabilito, anche se risultasse anch'esso festivo.

Con le modalità indicate al successivo art. 3.9, sarà cura del Comune fornire all'utenza, per tutti i servizi di raccolta a domicilio, le indicazioni necessarie per agevolare i servizi medesimi ed assicurare l'effettivo avvio al recupero del materiale raccolto.

I servizi anzidetti rivestono, ai sensi ed agli effetti di Leggi e Regolamenti, carattere di interesse pubblico, nei riflessi dell'igiene, dell'economia e del decoro.



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Pertanto le modalità operative di espletamento dei servizi sono subordinate all'osservanza delle disposizioni legislative vigenti, alle prescrizioni della normativa regionale e statale ed in particolare dei Regolamenti di Igiene e di quello per la disciplina dal lato tecnico ed igienico-sanitario dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani di cui al D. Lgs. n. 152/06, nonché alle norme del presente C.S.A.

Articolo 3.9 – Attività di informazione

Allo scopo di promuovere la collaborazione dell'utenza, il Comune di Osnago promuoverà opportune campagne per la conoscenza delle modalità di svolgimento dei servizi e la sensibilizzazione della cittadinanza; provvederà alla stampa di opuscoli illustrativi degli scopi ambientali del servizio, delle modalità di raccolta e conferimento dei rifiuti nonché per la più idonea separazione alla fonte dei materiali e per il buon funzionamento del servizio di raccolta differenziata.

Tali attività saranno realizzate nei modi e nelle forme ritenuti più opportuni, eventualmente con la collaborazione dei dipendenti dell'Impresa a cui potrà essere richiesto di distribuire, materiale informativo, durante il normale svolgimento dei servizi stessi.

Articolo 3.10 – Raccolte e trasporto a chiamata

Nel caso di feste, concerti, raduni o manifestazioni di vario genere, autorizzate dal Comune in luoghi pubblici, all'Impresa potrà essere richiesto di provvedere, alla conclusione della manifestazione, alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti prodotti. L'Impresa dovrà intervenire al termine della manifestazione e comunque non oltre le 24 ore dalla sua conclusione.

Gli interventi a chiamata verranno compensati applicando i prezzi unitari di cui all'elenco prezzi allegato al capitolato, con lo sconto d'offerta maggiorati dall'eventuale revisione riconosciuta, previo accordo sull'entità della prestazione.

Articolo 3.11 – Messa a disposizione cassoni.

L'Impresa dovrà fornire ogni anno di n. 3 contenitori della capacità minima i 18 mc, per iniziative di educazione ambientale (es. Giornata del verde pulito, Puliamo il mondo, ecc.), con relativo servizio di trasporto al punto di smaltimento, senza alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Titolo IV – PULIZIA DELLE STRADE ED AREE PUBBLICHE, AREE E STRADE PRIVATE AD USO PUBBLICO

Articolo 4.1 – Oggetto del servizio di pulizia strade ed aree pubbliche, strade ed aree private ad uso pubblico.

Il servizio di pulizia, spazzamento e lavaggio delle strade ed aree pubbliche, strade ed aree private ad uso pubblico compresi parcheggi, dovrà essere effettuato settimanalmente (**il mercoledì**) sull'intero territorio del Comune di Osnago (circa 26 Km misurati sull'asse stradale) per la durata di ore 9, comprensivo dei tempi di trasporto all'impianto di smaltimento.

L'Impresa è tenuta alla fornitura ed alla posa, con congruo anticipo, ed in accordo con l'Ufficio di Polizia Locale, di appositi cartelli segnaletici, indicanti gli orari di divieto di sosta degli automezzi nelle vie centrali e nelle aree di parcheggio, interessate dal passaggio dell'autospazzatrice.

La pulizia ed il lavaggio dovranno essere eseguiti con mezzi idonei o totalmente a mano con operatori della ditta, in modo che le vie, le piazze, i parcheggi, le piste ciclabili, i marciapiedi, le aiuole spartitraffico (comprese le rotonde), rimangano pulite e sgombre da spazzatura, detriti, fanghiglia,



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



foglie, eventuali siringhe e carogne di animali, ecc. In alternativa allo spazzamento strade l'Ufficio Tecnico potrà richiedere la pulizia di parchi e giardini.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa, anche al di fuori del normale orario lavorativo (ore notturne, festivi, periodo ferie annuali, ecc.), dovrà garantire la presenza operativa di una squadra tipo, con il supporto di macchinari e delle attrezzature necessarie all'esecuzione dello spazzamento ed al lavaggio.

La squadra tipo dovrà essere così composta:

- a) n. 1 autista;
- c) n. 1 operaio a terra;

Dotazioni :

N° 1 autospazzatrice portata utile minimo 5 mc;

N° 1 soffiatore;

N° 1 telefono cellulare;

Attrezzi ed utensili vari

In caso di comprovata necessità l'Impresa dovrà utilizzare altro personale in aggiunta e rinforzo a quello di cui alla "squadra tipo".

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere all'eventuale pulizia manuale del suolo pubblico e a far pervenire i mezzi di grandezza idonea alle dimensioni delle strade, aree, parcheggi da pulire. Pertanto il servizio dovrà essere espletato da almeno una macchina spazzatrice tipo aspirante, accompagnata da almeno 1 operatore a terra, al fine di effettuare la pulizia anche nei punti non direttamente accessibili dalla macchina (marciapiedi, angoli, piazzette,.....).

L'Impresa è tenuta a segnalare, per iscritto, quelle situazioni particolari che costituiscono danno alla viabilità, all'igiene pubblica ed al buon funzionamento del servizio.

A servizio giornaliero ultimato il dipendente della ditta addetto al servizio dovrà consegnare apposito documento attestante il lavoro svolto.

Al termine del servizio giornaliero l'attrezzatura utilizzata dall'Impresa dovrà essere debitamente lavata e disinfettata. I mezzi dovranno essere soggetti a costante manutenzione in modo da garantire sempre il loro funzionamento e il buono stato di conservazione, oltre il rispetto delle norme di igiene pubblica.

I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto dovranno ottemperare alle norme della circolazione vigenti nel territorio comunale, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dal Comune di Osnago per agevolare lo svolgimento del servizio.

Articolo 4.2 – Recapito del rifiuto proveniente dallo spazzamento strade a impianto di smaltimento.

L'Impresa dovrà provvedere al conferimento dei rifiuti provenienti dallo spazzamento strade all'impianto di smaltimento, ubicato a Valmadrera (circa 26 km da Osnago). Il trasporto del rifiuto dovrà essere effettuato con automezzi le cui caratteristiche e stato di conservazione dovranno essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie e del Codice della Strada.

L'onere del trasporto è incluso nell'importo dell'appalto, mentre il costo di smaltimento agli impianti ne è escluso e quindi resta a carico del Comune di Osnago.

L'impianto di smaltimento sarà quello indicato dal Comune di Osnago.

I servizi anzidetti rivestono, ai sensi ed agli effetti di Leggi e Regolamenti, carattere di interesse pubblico, nei riflessi dell'igiene, dell'economia e del decoro.

Pertanto le modalità operative di espletamento dei servizi sono subordinate all'osservanza delle disposizioni legislative vigenti, alle prescrizioni della normativa regionale e statale ed in particolare dei Regolamenti Comunali di Igiene e di quello per la disciplina dal lato tecnico ed igienico-sanitario dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani di cui al D. Lgs. n. 152/06, nonché alle norme del presente C.S.A.



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Articolo 4.3 - Personale dell'impresa, dotazioni, squadra tipo per l'esecuzione degli interventi di pulizia

L'Impresa anche al di fuori del normale orario lavorativo (ore notturne, festivi, periodo ferie annuali, ecc.) dovrà garantire la presenza operativa di una squadra tipo, con il supporto di macchinari e delle attrezzature necessarie all'esecuzione degli interventi straordinari o di pulizia.

La squadra tipo dovrà essere così composta:

- a) n. 1 assistente tecnico dell'Impresa (figura responsabile);
- b) n. 1 operaio specializzato (autista);
- c) n. 1 operaio comune (netturbini/raccoglitori);

dotazioni :

N° 1 autospazzatrice;

N° 1 soffiatore a spalla funzionante;

Attrezzi ed utensili vari;

In caso di comprovata necessità l'Impresa dovrà utilizzare altro personale in aggiunta e rinforzo a quello di cui alla "squadra tipo".

Titolo V – RIFIUTI CIMITERIALI

Articolo 5.1 – Trattamento e confezionamento rifiuti cimiteriali.

L'Impresa dovrà eseguire in occasione di esumazioni ed estumulazioni presso il cimitero comunale il servizio di trattamento, confezionamento, prelievo e trasporto per conferimento ad impianto di termodistruzione dei rifiuti cimiteriali.

In ottemperanza alle disposizioni sanitarie in materia, le operazioni di separazione delle parti anatomiche dai resti lignei e dai residui di zinco e piombo sarà eseguito dal personale del Comune addetto alle operazioni di esumazione ed estumulazione, il quale provvederà ad ammassarli differenziatamente all'interno dei locali di ammasso temporaneo.

Il successivo trattamento dei rifiuti cimiteriali da avviare a smaltimento, sarà eseguito da personale specializzato della ditta all'uopo opportunamente vestito e protetto, il quale procederà alle operazioni di trattamento di tali rifiuti con l'utilizzo di specifici prodotti per la disinfezione, per i quali occorrerà produrre copia di scheda tecnica.

Il servizio verrà richiesto circa 2 volte all'anno.

I rifiuti cimiteriali trattati saranno confezionati in scatole da lt. 40/60 per il contenimento dei residui di legno e di indumenti, ed in big bags in polietilene rinforzato per il contenimento dello zinco. **L'Impresa dovrà fornire apposite scatole nella misura n. 10 scatole all'anno .**

Tutte le operazioni di cui sopra potranno essere eseguite anche in assenza di funzionari delegati dalla locale A.S.L. così come disposto dalla Legge Regionale n. 22 del 18.11.2003 e dalla Circolare n. 7/San del 9.2.2004 punto 8, ma necessariamente in presenza di un funzionario comunale dell'UTC, il quale provvederà ad emettere la prevista certificazione di corretto espletamento del servizio. Tale certificazione dovrà accompagnare il documento di trasporto rifiuti emesso a cura dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 5.2 – Trasporto e smaltimento rifiuti cimiteriali.

Le operazioni di trasporto per conferimento dei rifiuti cimiteriali all'impianto di termodistruzione dovranno essere eseguite a mezzo di autocarro regolarmente autorizzato all'espletamento di tale specifico servizio per questo genere di rifiuto (Categoria 5, classe f D.M. 406/98 – D.L.vo 22/97).



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



L'onere del trasporto è incluso nell'importo dell'appalto, mentre il costo di smaltimento agli impianti ne è escluso e quindi resta a carico del Comune di Osnago.

Lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali trattati, confezionati e trasportati dall'Impresa, avverrà presso l'Impianto di termodistruzione indicato dal Comune di Osnago, il quale provvederà ad eseguire la fatturazione per oneri di smaltimento direttamente all'Amministrazione Comunale di Osnago.

Ad avvenuto smaltimento l'Impresa provvederà ad inoltrare al Comune le quarte copie dei formulari debitamente firmate e timbrate dall'impianto finale, quale attestazione di avvenuto corretto smaltimento.

Titolo VI – CONSISTENZA DELL'APPALTO E CANONE

Articolo 6.1 – Corrispettivo dell'Appalto

Il canone annuo complessivo che la Stazione Appaltante corrisponderà all'Impresa per l'effettuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato è determinato dal contratto di aggiudicazione. I prezzi indicati nell'offerta presentata dall'Impresa, costituenti il canone annuo complessivo, si intendono remunerativi per le prestazioni previste nel presente Capitolato per esplicita ammissione dell'Impresa stessa che ha provveduto ai relativi calcoli estimativi.

Il canone annuo verrà corrisposto in dodici rate mensili posticipate, previa emissione di regolare fattura, entro 60 giorni dal ricevimento della stessa.

L'eventuale ritardo nel versamento della rata mensile non potrà dar luogo né alla risoluzione del contratto né alla richiesta di indennizzi, ma solamente, a decorrere dal sessantunesimo giorno dalla scadenza prevista dal capoverso precedente, alla corresponsione degli interessi legali.

Per i **servizi aggiuntivi** il corrispettivo verrà determinato applicando lo sconto offerto in sede di gara sui prezzi indicati nell'elenco prezzi unitari.

La corresponsione del canone annuo relativamente all'attivazione di servizi aggiuntivi verrà corrisposto con le modalità indicate al presente articolo.

Articolo 6.2 – Revisione del canone per variazione di consistenza dell'utenza, maggiori distanze dagli impianti e per adeguamento dell'indice ISTAT

Variazione per diversa consistenza dell'utenza

La Stazione Appaltante, su richiesta scritta dell'Impresa, procederà all'adeguamento dell'ammontare annuale dell'appalto di cui al presente Capitolato, allorché si verifichi una variazione nel corso dell'anno, in aumento o in diminuzione, superiore alle 300 unità del numero delle utenze iscritte a ruolo rispetto a quelle indicate nel presente Capitolato.

In tal caso l'adeguamento del canone dell'appalto sarà operato alla fine di ogni anno di decorrenza dell'appalto computando la variazione in aumento o in diminuzione, in base al "costo unitario dei servizi per utenza", risultante dal rapporto tra l'ammontare annuo di appalto (depurato del ribasso d'asta) ed il numero di utenze indicate.

Variazione per maggiori/minori distanze degli impianti

Nel caso di diversa ubicazione degli impianti superiore a 10 km rispetto alle attuali, dato il costo del solo trasporto dei rifiuti, tra il Municipio di Osnago ed il luogo di conferimento, in quanto indicato nel canone annuo contrattuale dei servizi in appalto, che prevedono i trasporti, si applicherà al relativo servizio una variazione del canone stesso, proporzionale alla differenza, positiva o negativa, tra la



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



distanza attuale dell'impianto e la distanza dal nuovo impianto, variazione espressa in €/anno, che sarà data dalla formula:

$$Va = \frac{C}{d.a.} \times (d.n.i. - d.a.)$$

in cui:

- Va é la variazione annua, in aumento o in diminuzione;
- C é il canone annuo contrattuale di ciascun servizio che prevede il trasporto di rifiuti espresso in €/anno;
- d.a. é la distanza dal Municipio di Osnago all'impianto in atto, espressa in km., da valutarsi secondo il percorso piú breve utilizzando la viabilit  principale ;
- d.n.i. é la distanza dal Municipio di Osnago al nuovo impianto, espressa in km., da valutarsi secondo il percorso piú breve utilizzando la viabilit  principale.

N.B.: alla variazione per diversa ubicazione degli impianti si dar  corso solo per variazioni con periodi superiori a 30 giorni, ed eventualmente rapportando la variazione prevista dal canone a periodi mensili.

Revisione per adeguamento dell'indice ISTAT

Ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs 152/2006 il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente Appalto   soggetto alla revisione periodica a termini di legge.

Per l'aggiornamento del canone annuo si deve fare riferimento agli indici determinati ai sensi dell'art. 7, comma 4 lett. C e comma 5 della legge richiamata al comma che precede, assumendo come base l'indice relativo al mese di stipulazione del contratto di aggiudicazione.

La variazione percentuale del suddetto indice alla fine del primo anno di esercizio determiner  l'aggiornamento del canone, da applicarsi dal primo giorno del secondo anno e cos  di seguito per gli anni successivi.

Solo in caso non siano stati determinati e resi disponibili dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici gli indici di cui al punto precedente, il meccanismo per adeguare il prezzo offerto dall'Impresa in sede di gara   individuato come segue:

aumento a partire dal secondo anno di contratto del prezzo offerto, in misura pari al 100% dell'incremento dell'indice I.S.T.A.T. dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati rispetto allo stesso indice riferito all'anno precedente. Lo stesso meccanismo verr  applicato per gli anni seguenti.

Per gli anni successivi si proceder  al calcolo dell'aggiornamento del canone con le modalit  sopra descritte. La revisione periodica, cos  come determinata nei commi che precedono,   l'unica variazione del canone annuo d'Appalto applicabile.

Titolo VII – ONERI E OBBLIGHI DELL'IMPRESA

Articolo 7.1 – Oneri e obblighi a carico dell'impresa. Osservanza di leggi e regolamenti

L'impresa   tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) Completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi e attrezzature, nonch  all'adozione di modalit  esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;
- b) Disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente C.S.A.;

- c) Tutto il personale dipendente dell'Impresa adibito al servizio sul territorio comunale deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dall'Impresa; la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitudinarmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;
- d) Per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o malfunzionanti;
- e) Nel caso di guasto di un mezzo, l'Impresa dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;
- f) L'Impresa dovrà indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico, cui il Comune potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00, il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00;
- g) Sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e/o disegni, concordati con il Comune, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana;
- h) Comunicazione tempestiva e precisa delle difficoltà incontrate nello svolgimento dei servizi (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento);
- i) Comunicazione mensile (entro il 15 del mese successivo) all'Ufficio Tecnico Comunale, dei dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte a domicilio;
- j) L'Impresa è responsabile della qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente capitolato. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, connesse con la non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti, saranno a totale carico dell'Impresa; a tal fine gli operatori dell'impresa dovranno applicare adesivi che indichino la non conformità del contenuto del sacco ai sensi del tipo di differenziazione eseguita nel Comune di Osnago; la fornitura di tali adesivi è a carico dell'impresa esecutrice del servizio;
- k) In caso di necessità, il personale dell'Impresa dovrà segnalare alle utenze interessate le corrette modalità di conferimento e differenziazione, in modo da ottenere del materiale in grado di essere accettato nei relativi impianti di destinazione. Quando richiesto dal Comune, l'Impresa dovrà procedere alla distribuzione agli utenti di materiale informativo sul servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- l) L'Impresa è obbligata ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta del Comune, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
- m) L'Impresa è tenuta a fornire al Comune l'elenco del personale in servizio (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni (od ore) alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro venti giorni dalle stesse;
- n) Nel caso di rinvenimento o di segnalazione della presenza di rifiuti di qualsiasi genere sul suolo pubblico o ad uso pubblico, l'Impresa dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale, provvedendo alla rimozione dei rifiuti.

Le spese per l'organizzazione e l'espletamento dei servizi sono a carico dell'Impresa.

Sono altresì a suo carico le spese, le imposte e le tasse inerenti la stipula del contratto, bolli, diritti, ecc.

Qualora in futuro venissero emanate leggi o disposizioni aventi riflessi sia diretti che indiretti sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni ivi previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Titolo VIII – DURATA DELL'APPALTO

Articolo 8.1 – Durata dell'appalto

L'Appalto avrà durata biennale, con decorrenza dal 01/01/2010 e termine al 31/12/2012, fatta salva la facoltà di risoluzione contrattuale da parte della Stazione Appaltante per eventuali inadempimenti dell'impresa secondo le modalità previste dal presente Capitolato.

La concessione dei **servizi fondamentali** ha validità per tre anni a decorrere dalla stipulazione del contratto di appalto e sino al 31 dicembre 2012.

Qualora allo scadere del presente appalto non siano state completate le formalità relative al nuovo appalto e conseguente affidamento del servizio, l'Impresa dovrà garantirne l'espletamento fino alla data di assunzione del servizio da parte della Ditta subentrante. Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel relativo capitolato e l'impresa sarà tenuta a garantire la prosecuzione del servizio, in regime di proroga, senza nulla chiedere oltre al canone effettivo corrisposto per il secondo ovvero per il quarto anno.

Titolo IX – DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 9.1 – Responsabilità dell'Impresa

Il Comune di Osnago provvederà, a mezzo del proprio Ufficio Tecnico e del Comando di Polizia Locale, alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dall'Impresa.

Resta salva in ogni caso l'osservanza alle disposizioni impartite in materia di igiene del servizio direttamente dalla competente Azienda Sanitaria Locale.

La Stazione Appaltante provvederà, mediante segnalazione del Comando di Polizia Locale e/o dell'Ufficio Tecnico, ad impartire, in occasione di variazioni da apportare al servizio, le opportune direttive atte a garantire la migliore esecuzione dei servizi da parte dell'Impresa, nonché l'osservanza delle norme legislative e regolamentari.

Tuttavia la Stazione Appaltante resta esonerata da ogni responsabilità derivante dalla mancata osservanza di leggi e regolamenti nell'espletamento dei servizi da parte dell'Impresa.

Analogo esonero di responsabilità vale nel caso di mancata applicazione dei C.C.N.L. nei confronti del personale addetto dall'Impresa, fatti salvi obblighi e facoltà previste in materia dalla legge.

Articolo 9.2 – Direzione del servizio

La Direzione del Servizio è conferita al Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Osnago.

La Stazione Appaltante potrà inoltre provvedere ad individuare per ogni singolo servizio un addetto alla verifica della congruità dei servizi effettuati, il cui parere dovrà essere acquisito al fine di procedere alla liquidazione del corrispettivo all'Impresa.

L'addetto alla verifica potrà essere anche esterno al personale dipendente della Stazione Appaltante.

L'Impresa dovrà comunque sempre fare riferimento al Responsabile dell'Ufficio Tecnico per qualsiasi necessità connessa allo svolgimento del servizio appaltato.

Per l'esecuzione di servizi non commissionati dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale con ordine scritto, diversi da quelli previsti nel presente Capitolato, nulla sarà corrisposto all'Impresa.

Articolo 9.3 – Esecuzione dei servizi

I servizi dovranno essere eseguiti dall'Impresa con proprio personale, mezzi tecnici, attrezzi e



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



macchinari e materiali di consumo organizzando l'esecuzione dei servizi a totale suo rischio.

L'Impresa per l'esecuzione dei servizi dovrà garantire, anche al di fuori del normale orario lavorativo, la presenza operativa delle squadre tipo con il supporto di materiali, macchinari e delle attrezzature necessarie, di consistenza non inferiori a quelle indicate nel presente C.S.A.

In caso di comprovata necessità l'Impresa dovrà utilizzare altro personale in aggiunta e rinforzo a quello delle squadre tipo.

Sarà cura dell'Impresa produrre un elenco dell'organico aziendale in cui siano evidenziati, oltre ai nominativi dei titolari dell'Impresa, quelli degli assistenti tecnici (figure responsabili) completi di recapiti telefonici.

Nella scheda aziendale dovranno inoltre essere riportati:

- il domicilio dell'Impresa completo di recapito telefonico e fax;
- il domicilio dell'Assistente Tecnico dell'Impresa (responsabile delle "squadre tipo") completo di recapito telefonico;
- l'orario giornaliero di servizio (periodo estivo ed invernale);
- i nominativi dei dipendenti dell'Impresa da impiegarsi nei servizi compresi nel presente appalto;
- l'elenco delle macchine operatrici in dotazione dell'Impresa da impiegarsi nei servizi compresi nel presente appalto.

I dati di cui sopra dovranno essere tempestivamente aggiornati dall'Impresa ogni qualvolta subentrino variazioni, anche in relazione a periodi temporanei di assenza (ferie, malattia) con particolare riferimento alla posizione dell'Assistente Tecnico e delle squadre tipo, a mezzo comunicazione scritta indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Tecnico della Stazione Appaltante.

Articolo 9.4 – Materiali ed attrezzature dell'Impresa

Sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri per l'acquisto di materiali di consumo, delle parti di ricambio e delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei servizi.

Articolo 9.5 – Recapito dell'ufficio logistico dell'Impresa

L'Impresa, entro 10 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, dovrà indicare il recapito dell'ufficio logistico.

Tale ufficio dovrà essere dotato di telefono e fax, presidiato dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 17.00 di ogni giorno non festivo e dalle 8.30 alle 12.00 del sabato.

Articolo 9.6 – Vigilanza e controllo

Dovranno essere segnalati gli interventi principali verificatisi nello svolgimento dei servizi ed eventuali suggerimenti e/o proposte per il loro miglioramento.

La Stazione Appaltante ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'Impresa, sia mediante controlli in loco sia attraverso la documentazione presentata dall'Impresa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di predisporre, anche senza preavviso, pesate campioni degli automezzi utilizzati per i servizi all'inizio e alla fine del giro di raccolta; i relativi ed eventuali oneri saranno a carico dell'Impresa.

La Stazione Appaltante provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dalla ditta aggiudicatrice a mezzo Ufficio Tecnico e Ufficio di polizia Locale.

Ulteriore controllo circa il rispetto delle disposizioni del presente Capitolato verrà realizzato anche attraverso la presentazione da parte della ditta appaltatrice della seguente documentazione:



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134

www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



- 1 - comunicazione mensile della qualità e quantità dei rifiuti raccolti dalla ditta nell'espletamento dei servizi compresi nel presente capitolato;
- 2 - documento attestante il lavoro svolto durante l'intervento di pulizia delle strade a mezzo macchina spazzatrice.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la possibilità di eseguire controlli a campione sulla tipologia dei rifiuti esposti dai cittadini, richiedendo la collaborazione del personale dell'Impresa aggiudicataria, addetto al servizio. Eventuali sanzioni a carico dei cittadini verranno emesse dall'Ufficio di Polizia Locale.

Sarà cura della ditta appaltatrice fornire tutta la documentazione prevista dalle norme vigenti attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti e/o dei materiali raccolti presso i centri autorizzati. L'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre fornire rapporti in cui dovranno essere evidenziati i quantitativi totali di rifiuti raccolti e l'ora di arrivo agli impianti di smaltimento (bolle di pesata).

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di svolgere controlli casuali a campione sui rifiuti da conferire in discarica, sulle frazioni recuperate e destinate al riciclaggio, sui mezzi e personale impiegato.

Pertanto la ditta appaltatrice dichiara sin d'ora di porre l'Amministrazione Comunale in condizione di effettuare tali controlli in spirito di leale e reciproca fiducia, impegnandosi a rimuovere ogni ostacolo che intralci l'opera dei soggetti delegati alle verifiche.

Articolo 9.7 – Penalità

In caso d'inadempienza degli obblighi contrattuali assunti, l'Impresa, oltre all'obbligo di ovviare, in un termine congruo fissato dall'Amministrazione Comunale, all'infrazione contestata, dovrà corrispondere una penale da un minimo di € 300,00.= (trecentoeuro) ad un massimo di € 5.500,00.= (cinquemilacinquecentoeuro) da determinarsi da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico della Stazione Appaltante.

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, mediante lettera raccomandata A/R o comunicazione inviata all'Impresa via fax o e-mail, alla quale l'Impresa avrà la facoltà di presentare controdeduzioni, entro cinque giorni dal ricevimento della contestazione.

L'ammontare delle penali sarà ritenuto sul primo rateo di canone in pagamento. Ogni controversia in merito non potrà in nessun caso determinare la sospensione neppure parziale del servizio.

In caso di esecuzione d'ufficio di cui al successivo articolo saranno addebitate le spese relative in aggiunta alla penale.

L'applicazione delle penalità non estingue il diritto di rivalsa della Stazione Appaltante nei confronti dell'Impresa per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Impresa rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempimenti.

Articolo 9.8 – Esecuzione d'ufficio

In caso di omissioni, deficienze od abusi nell'ottemperanza degli obblighi contrattuali da parte del personale dipendente dell'Impresa ove quest'ultima, nonostante regolare diffida, non avesse ad ottemperare alle prescrizioni impartite, la Stazione Appaltante avrà facoltà di fare eseguire d'ufficio le prestazioni necessarie per il regolare andamento dei servizi.

In tal caso le spese relative, maggiorate del 15% per oneri di amministrazione, saranno ritenute sul successivo rateo mensile di canone, nonché sulla cauzione qualora il canone si rivelasse insufficiente, senza pregiudizio per l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo.

Articolo 9.9 – Risoluzione contrattuale e recesso unilaterale

La Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione contrattuale dell'appalto nei seguenti casi:

- a) gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali da parte dell'Impresa nonostante formali



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



contestazione della Stazione Appaltante;

- b) inadempienze gravi (regolarmente accertate e notificate) nello svolgimento dei servizi di cui al presente C.S.A. quali l'insufficienza di mezzi e di personale o la mancata frequenza nonché l'insufficiente qualità;
- c) arbitrario abbandono da parte dell'Impresa dei servizi oggetto dell'appalto.

Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio la Stazione Appaltante intimerà per iscritto all'Impresa di adempiere tempestivamente entro un termine commisurato all'urgenza dell'adempimento.

Qualora l'Impresa non adempia nel termine indicato dal Responsabile dell'U.T.C., la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

La Stazione Appaltante potrà recedere unilateralmente dal contratto d'appalto nei seguenti casi:

- a) per scioglimento, cessazione o fallimento dell'Impresa;
- b) quando i legali rappresentanti dell'impresa si rendano colpevoli di reati contro la Pubblica Amministrazione;
- c) per mancanza, anche parziale, dell'Impresa dei requisiti richiesti dalla legge per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
- d) nel caso che l'Impresa ceda a terzi, in tutto o in parte, gli obblighi derivanti dall'appalto senza il consenso della Stazione Appaltante.

La risoluzione o il recesso saranno notificati all'impresa con lettera raccomandata qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Impresa dovesse risolvere l'appalto prima della scadenza convenuta. La Stazione Appaltante potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto, fatto salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno.

Inoltre qualora l'Impresa si renda ulteriormente inadempiente agli obblighi assunti con l'accettazione delle condizioni di cui al presente C.S.A. (inadempienza da accertare mediante apposito verbale), è data facoltà alla Stazione Appaltante di aggiudicare ad altra ditta i servizi di cui al presente appalto.

Articolo 9.10 – Comportamento e cooperazione

Gli addetti al servizio osserveranno un comportamento improntato alla massima collaborazione e cortesia verso gli Utenti.

Ogni addetto porterà sulla divisa un numero distintivo ben visibile, la divisa dovrà essere del tipo ad alta visibilità a norma del Codice della Strada.

E' fatto obbligo all'Impresa ed al personale dipendente di segnalare alle Stazioni Appaltanti tutte quelle circostanze, situazioni ed azioni ad opera degli utenti, rilevate nell'espletamento dei servizi, che possano impedire od ostacolare il buon esito dei servizi stessi.

Rientra in tale obbligo segnalare qualsiasi irregolarità (scarico abusivo dei materiali, deposito di rifiuti sulle strade, conferimento delle immondizie non confezionate in sacchetti, ecc.) offrendo tutte le indicazioni atte all'individuazione dei contravventori.

Articolo 9.11 – Proprietà dei rifiuti

Sono di proprietà della Stazione Appaltante:

- i rifiuti urbani indifferenziati raccolti a domicilio;
- la frazione organica e quella riciclabile dei rifiuti urbani raccolta a domicilio;



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



La Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di utilizzare tutti i tipi di rifiuto o parte di essi per sperimentare il funzionamento di impianti di trattamento, anche in via temporanea o definitiva, diversi da quello ordinario.

Articolo 9.12 – Divieto di cessione – subappalto

E' fatto divieto all'Impresa di cedere, in tutto o in parte, i servizi assunti salvo casi eccezionali da autorizzarsi preventivamente dalla Stazione Appaltante, sotto pena di rescissione del contratto e refusione dei danni e incameramento della cauzione.

In caso di infrazione alle norme del presente C.S.A commesso dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso la Stazione Appaltante e verso terzi si intenderà l'Impresa.

Per il subappalto si rimanda al comma 3 dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

Articolo 9.13 – Danni a terzi assicurazioni a carico dell'Impresa

L'Impresa solleva la Stazione Appaltante da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di terzi derivante da obblighi dall'Impresa assunti, ivi compresi danni a cose o persone, in dipendenza dall'espletamento delle varie fasi dei servizi eseguiti in base al presente C.S.A.

L'Impresa risponderà direttamente di eventuali danni arrecati a persone e/o cose durante l'esecuzione del servizio, o per cause imputabili all'Impresa stessa, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Stazione Appaltante, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

Il Responsabile dell'U.T.C. potrà disporre la detrazione dagli importi fatturati, gli importi corrispondenti ai danni arrecati, salva ogni altra azione a tutela degli interessi della Stazione Appaltante.

L'Impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto della Stazione Appaltante che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

Inoltre la Stazione Appaltante non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'amministrazione.

A tal fine l'Impresa, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa per:

- danni comunque derivanti alla Stazione Appaltante causati dal proprio personale, con massimali adeguati (pari ad almeno € 1.500.000,00) al valore dei beni mobili ed immobili;
- Responsabilità civile verso terzi, con massimali adeguati (pari ad almeno € 1.500.000,00).

L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Articolo 9.14 – Controversie

Tutte le vertenze che avessero ad insorgere tra la Stazione Appaltante e l'Impresa, quale sia la loro natura, tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, saranno definite da un Collegio Arbitrale, costituito da un esperto della materia con funzione di arbitro, da designarsi da ciascuna delle parti, e da un terzo arbitro, con funzioni di Presidente, esperto in materie giuridiche ed amministrative, scelto di comune accordo dai primi due o, in difetto, designato dal Tribunale di Lecco.

Il Collegio Arbitrale giudicherà secondo equità, senza obbligo di osservanza delle forme di procedura per gli atti di istruzione.

Il lodo, reso esecutivo, avrà efficacia di sentenza per le parti.

Articolo 9.15 – Obblighi dell'Impresa in ordine al personale assunto

L'Impresa è tenuta ad applicare ai propri dipendenti il C.C.N.L. dei Servizi di Igiene Ambientale.



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



L'Impresa dovrà assicurare il servizio impiegando personale di comprovata capacità.

L'Impresa ha l'obbligo di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio oggetto del presente appalto. L'Impresa ha l'obbligo, altresì di applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, nel caso di cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale od artigiana o dalla struttura e dimensione dell'Impresa e da ogni altra sua qualifica giuridica, economica o sindacale. L'Impresa è responsabile in rapporto alla Stazione Appaltante dell'osservanza delle norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato, non esime l'Impresa dalla responsabilità sopradetta e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della Stazione Appaltante. Non sono considerati subappalti le commesse date dall'Impresa ad altre ditte unicamente per:

- la fornitura di materiali ed attrezzature;
- il nolo a freddo di macchinari ed attrezzature.

L'Impresa è tenuta altresì all'osservanza piena e scrupolosa di tutte le norme derivanti da leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni varie del personale dipendente contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, malattie casuali o professionali e delle altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso d'appalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi come sopra precisati nel presente articolo, accertata dalla Stazione Appaltante o segnalata dall'Ispettorato del lavoro, le Stazione Appaltante comunicherà all'Impresa e, se del caso anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione dei pagamenti e dello svincolo della cauzione se il servizio è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi precedenti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezioni di sorta alla Stazione Appaltante né a titolo di risarcimento danni.

L'Impresa ha inoltre l'obbligo di corresponsione, alle scadenze consuetudinarie, delle paghe e dei salari al personale impiegato.

L'Impresa deve inoltre garantire l'osservanza delle disposizioni di legge relative alle assunzioni obbligatorie.

Articolo 9.16 – Obblighi del personale

Il personale dell'Impresa in servizio dovrà mantenere contegno ed atteggiamento riguardoso e corretto.

L'Impresa è tenuta a richiamare, sanzionare e, se il caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile o di non comprovata capacità a giudizio della Stazione Appaltante.

Articolo 9.17 – Cauzione provvisoria

Ai sensi dell'art. 75, commi 1 e 2 del Codice dei Contratti, è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'ammontare dell'appalto, da prestare al momento della presentazione dell'offerta nella forma e per la durata indicate nel bando e nel disciplinare di gara.



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Articolo 9.18 – Cauzione definitiva

Al momento della stipula del contratto, l'impresa deve prestare una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale, con le modalità indicate nell'art. 113, comma 1 del D. Lgs 163/2006. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

La suddetta garanzia è fissata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto da parte dell'Impresa, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che la Stazione Appaltante avesse eventualmente pagato in più durante l'appalto in confronto del credito d'Impresa, risultante dalla liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione definitiva dovrà essere adeguata ogni qualvolta il canone vari più del 5% rispetto a quello di riferimento per la cauzione esistente.

La cauzione definitiva è stata prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dalla Stazione Appaltante, nonché della tacitazione di crediti esposti da terzi verso l'Impresa in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 giorni, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto dal presente articolo.

La cauzione sarà restituita all'Impresa solo dopo l'approvazione del verbale di regolare esecuzione del servizio e l'accertamento della regolarità contributiva dell'Impresa nei confronti del personale dipendente.

Entro 3 mesi dalla data di scadenza dell'appalto, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico della Stazione Appaltante provvederà ad eseguire i necessari accertamenti eventualmente in contraddittorio con l'Impresa al fine di verificare la congruità dei servizi effettuati e la rispondenza dei servizi a quanto pattuito. Di detta ricognizione sarà redatto relativo verbale unendovi tutti i documenti di appoggio eventualmente necessari e rimettendo il relativo verbale all'approvazione del Responsabile del Ufficio Tecnico Comunale.

Il Responsabile dell'U.T.C. con propria determinazione, provvederà allo svincolo della cauzione di competenza di cui al presente articolo.

Per consentire la redazione del sopraccitato verbale, l'Impresa dovrà presentare entro 30 giorni dalla data di scadenza dell'appalto la documentazione richiesta dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico della Stazione appaltante e in particolare la documentazione attestante la regolarità contributiva dell'Impresa nei confronti del personale impiegato.

La mancata presentazione della documentazione nei termini richiesti comporterà l'applicazione di una penale all'Impresa pari a € 100,00 (centoeuro) per ogni giorno di ritardo.

Articolo 9.19 – Obbligo di documentazione

Considerati gli obiettivi di risparmio delle risorse naturali, ambientali ed economiche che la stazione Appaltante persegue attraverso l'organizzazione di raccolte differenziate dei rifiuti; considerato altresì che il Comune di Osnago si impegna in una campagna di informazione e di sensibilizzazione della popolazione sul problema dello smaltimento differenziato dei rifiuti urbani; tenuto conto che di tali iniziative la Stazione Appaltante vuole valutare in generale gli effetti nel medio e lungo periodo, risulta indispensabile che l'Impresa trasmetta tempestivamente su richiesta della Stazione Appaltante, alle stessa i dati e le informazioni richiesti sull'andamento dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e delle raccolte differenziate. Tali informazioni devono riguardare in particolare le quantità raccolte, le destinazioni, gli aspetti organizzativi dei servizi.



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Articolo 9.20 – Oneri ed obblighi particolari a carico dell'Impresa

Oltre agli oneri risultanti dagli articoli del presente C.S.A. sono a carico dell'Impresa i seguenti oneri ed obblighi particolari:

- Adozione, nell'esecuzione di tutti i servizi, dei procedimenti e delle cautele atte a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette al servizio e dei terzi e ad evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danni ricadrà pertanto sull'Impresa oltre che sull'Assistente tecnico della stessa, restandone pienamente sollevate la Stazione Appaltante, il Responsabile dell'U.T.C., nonché il personale addetto all'assistenza e sorveglianza del servizio;
- Obbligo di mantenere, la dotazione regolamentare di pronto soccorso e di garantire, per tutta la durata dell'appalto, un servizio di automezzo che consenta l'immediato ricovero al più vicino ospedale del personale infortunato o colpito da malore;
- Le spese di gara d'appalto e diritti di segreteria, di contratto, di registrazione fiscale, i diritti fiscali di bollo, le carte bollate, ed il bollo per gli atti di contabilità, verbali e collaudo, sono tutti a carico dell'Impresa la quale nella propria offerta, dovrà perciò tenere conto di tale onere. Di tali spese le saranno fornite regolari note;
- Le spese per le commissioni bancarie sono a carico dell'Impresa;
- Gli oneri previsti per la presentazione alla Stazione Appaltante del Piano per la sicurezza fisica dei lavoratori previsto dalla Legge n. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni, nonché gli oneri per l'attuazione di tutte le misure necessarie previste dal citato Piano oltre alle misure previste dal D. Lgs. n. 81/08 con particolare riferimento a: dispositivi di protezione individuale, attrezzature, movimentazione di carichi, segnaletica, dispositivi di protezione dalle cadute dall'alto, imbracature di sicurezza e norme comportamentali;
- Il corrispettivo di tutti gli obblighi ed oneri elencati è conglobato nell'ammontare dell'appalto essendosene tenuto giusto conto nella formazione dei prezzi medesimi.

Articolo 9.21 – Documenti che faranno parte del contratto

Oltre al presente C.S.A. faranno parte integrante del contratto di appalto:

- gli allegati al presente C.S.A.;
- l'offerta dell'Impresa con l'indicazione del ribasso unico espresso in percentuale sull'ammontare dell'appalto. Si ribadisce che il prezzo offerto dall'Impresa si intende accettato dall'Impresa in base a calcoli di sua convenienza, e quindi a tutto suo rischio, avendo la stessa visionato preso visione dell'ambito e della consistenza dei servizi, valutato le modalità operative attuabili, e tenuto conto delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dei servizi. Il prezzo offerto è quindi fisso ed invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità fatti salvi i meccanismi di revisione di cui all'art. 7.2 del presente C.S.A., nonché l'eventuale applicazioni di penali previste dall'art. 10.7 del presente C.S.A.

Articolo 9.22 – Rispetto del D.Lgs. n. 81/08

L'Impresa è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni del D. Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni.

L'Impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi .

Articolo 9.23 – Scioperi



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134

www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Nel caso in cui nel giorno stabilito per la raccolta sia stato indetto sciopero a norma delle leggi vigenti, il servizio dovrà essere svolto entro 2 giorni dal giorno di sciopero senza pregiudizio per la raccolta di altre frazioni o lo svolgimento di altri servizi disciplinati dal presente C.S.A. della Stazione Appaltante. Le date dei passaggi sostitutivi dovranno essere concordate con l'Ufficio Tecnico della Stazione Appaltante.

L'Impresa dovrà comunicare con 5 giorni di anticipo, la data di astensione dal lavoro per sciopero, per poter rendere nota agli utenti, mediante distribuzione di volantini, l'eventuale variazione dei giorni di ritiro.

Qualora il giorno di sciopero non possa essere recuperato o si verifichino cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, la Stazione Appaltante provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture.

L'Impresa è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante, nonché a garantire un servizio di emergenza.

Articolo 9.24 – Riferimento alla legge

Per quanto non previsto dal presente C.S.A. si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

UFFICIO TECNICO COMUNALE
IL RESPONSABILE SETTORE 2
Arch. CARMELO MARTUFFO



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



ALLEGATO N. 1 ELENCO PREZZI UNITARI

A) MANO D'OPERA

1	Operaio autista 4° livello	€/ora	28,57
2	Operaio 3° livello	€/ora	25,30
3	Operaio 2° livello	€/ora	25,08

B) NOLEGGIO

4	Noleggio di autocarro compattatore, ogni onere compreso (escluso autista) per ogni ora di lavoro effettivo a) da mc. 27	€/ora	27,85
5	Noleggio di autocarro ribaltabile attrezzato per raccolta rifiuti, ogni onere compreso (escluso autista); cassone da 3/6 mc; per ogni ora di lavoro effettivo	€/ora	10,89
6	Noleggio di autocarro scarrabile di contenitori varie misure 12/30 mc. dotato di polipo meccanico, ogni onere compreso (escluso autista) per ogni ora di lavoro effettivo	€/ora	18,89
7	Noleggio di autospazzatrice meccanica pesante (mc 5), ogni onere compreso (escluso autista) per ogni ora di lavoro effettivo	€/ora	30,00
8	Noleggio di contenitori per rifiuti compreso trasporto e posa in loco a) da mc. 15,0 b) da mc. 15,0 c) da mc. 15,0	€/g €/mese €/anno	3,00 74,00 528,00

C) SERVIZI COMPIUTI

9	<u>Raccolta</u> dei rifiuti solidi urbani cioè dei rifiuti <u>domestici non ingombranti</u> provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione e <u>dei rifiuti cimiteriali</u> , nonché quelli provenienti dalle aree degli insediamenti diversi dalle civili abitazioni in cui si esplicano però attività di carattere civile (uffici, mense, cucine, refettori, scuole, ospedali, case di cura, ecc.) <u>con trasporto alle sedi di conferimento</u> a) frazione organica (sacco materbi) b) frazione secca riciclabile (sacco viola) c) frazione residua indifferenziata (sacco trasparente)	€/q.le €/q.le €/q.le	16,50 8,90 6,65
10	<u>Trasporto su chiamata</u> alle sedi di smaltimento dei rifiuti raccolti sul territorio comunale in conseguenza di iniziative di associazioni varie od in conseguenza di manifestazioni varie di cui all'art. 4.4 del "Capitolato speciale d'appalto"	€/viaggio	121,00



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



11	<u>Pulizia e lavaggio delle strade ed aree pubbliche</u> o private soggette ad uso pubblico compresi parcheggi, da tutti i rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle stesse compresi i rifiuti abbandonati sulle banchine delle strade ed aree citate e loro raccolta e trasporto, compreso l'uso di spazzatrice meccanica con conducente, operatore a piedi, eventuale uso di soffiatori, lavaggio e disinfezione del contenitore adibito allo stoccaggio dei rifiuti	€/km	28,65
12	Trattamento, confezionamento e trasporto <u>rifiuti cimiteriali</u> , compreso l'utilizzo di autocarro regolarmente autorizzato, autista e personale necessario. A VIAGGIO	€	550,00 A CORPO



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



ALLEGATO N° 2 DATI RELATIVI ALLA PRODUZIONE DI RIFIUTI NELL'ANNO 2008

CER 20.0301	Rifiuti solidi URBANI RESIDUALI	Kg. 539.635
CER 20.03.03	Rifiuti solidi urbani derivanti dallo SPAZZAMENTO delle STRADE	Kg. 57.260
CER 15.01.06	IMBALLAGGI in materiali misti	Kg. 309.960
CER 20.02.01	Rifiuti BIODEGRADABILI	Kg. 302.856



COMUNE DI OSNAGO
PROVINCIA DI LECCO
Settore 2 – Gestione del Territorio
ufftecnico@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale/P.I.V.A. 00556800134
www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net
Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



Allegato N° 3

ELENCO DELLE VIE

Viale John Lennon;	Via Archimede;	Via S.Anna;
Via Adda;	Via Copernico;	Via S.Carlo;
Largo Arese;	Via dell'Artigianato;	Piazza Sandro Pertini;
Via dell'Industria;	Via E.Fermi;	Via Tessitura;
Piazza della Pace;	Via E.Montale;	Via Trieste;
Via della Tecnica;	Via Edison;	Via Adriano Olivetti
Via delle Marasche;	Via F.Gioia;	
Via delle Robinie;	Via F.Ili Kennedy;	
Via Giovanni XXIII;	Via G.Galilei;	
Via Gorizia;	Via Galvani;	
Via Guido Rossa;	Via Giotto;	
Via 1° Maggio;	Via IV Novembre;	
Via Ilaria Alpi;	Via L. Da Vinci;	
Via Libero Grassi;	Via Libertà;	
Piazza Loreto;	Via Marconi;	
Via Martiri della Liberazione;	Via Matteotti;	
Via Mazzini;	Via Meucci;	
Via per Ronco;	Via Milano;	
Via priv. Magni;	Via Pitagora;	
Piazza Santuario;	Via priv. Spinella;	
Via Statale;	Via Cavour;	
Via Stoppani;	Via Colombaio;	
Via Trento;	Via Crocefisso;	
Via V.Veneto;	Piazza Dante;	
Via XX Settembre;	Vicolo degli Alpini;	
Via XXV Aprile;	Via della Brughiera;	
Via Bellini;	Via Dosso Nuovo;	
Via Bergamo;	Casello Ferroviario;	
Via C.Cantù;	Via G.Verdi;	
Via Donizetti;	Via Garibaldi;	
Via Grigna;	Piazza N.Sauro;	
Via Manzoni;	Via per la Cà Franca;	
Via Pinamonte;	Via per le Orane;	
Va Resegone;	Via per Lomagna;	
Via Roma;	Via per Trecate;	
Piazza V.Emanuele II;	Via per Vignola;	
Via Volta;	Viale Rimembranze;	