

	Manomissione suolo Pubblico	Numero	P09
		Rif. Sez. Man. 7.5	Pagina 1 di 4
		Rev 00	del 15.11.05

Sommario

1. Scheda Servizio	1
2. Diagramma di flusso dell'attività	2
3. Documentazione	4
4. Revisioni	4

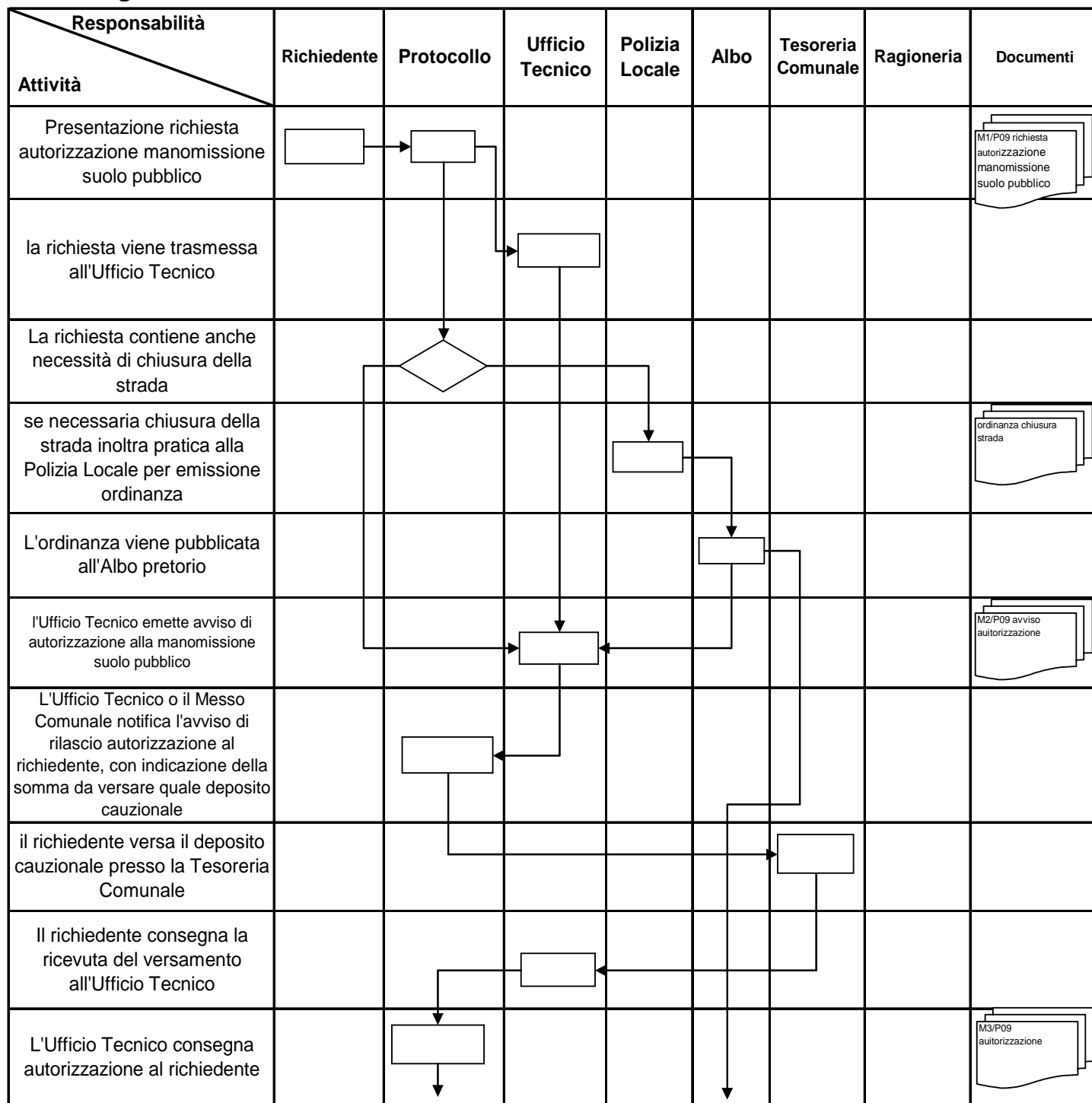
1. Scheda Servizio

SCOPO/MISSIONE	Definire le attività e responsabilità per la gestione delle richieste di manomissione suolo pubblico da parte di soggetti privati diversi da società di pubblici servizi
RESPONSABILE	Responsabilità: Resp. Ufficio Tecnico
INPUT/EVENTO INIZIALE	Richiesta autorizzazione
OUTPUT/EVENTO FINALE	Ripristino suolo
INDICATORI	n. autorizzazioni anno n. svincoli n. richieste di ripristino
RIFERIMENTI LEGISLATIVI	
PROCESSI CORRELATI	
NOTE	

Verifica/Approvazione		Emissione	
Firma	Data	Firma	Data

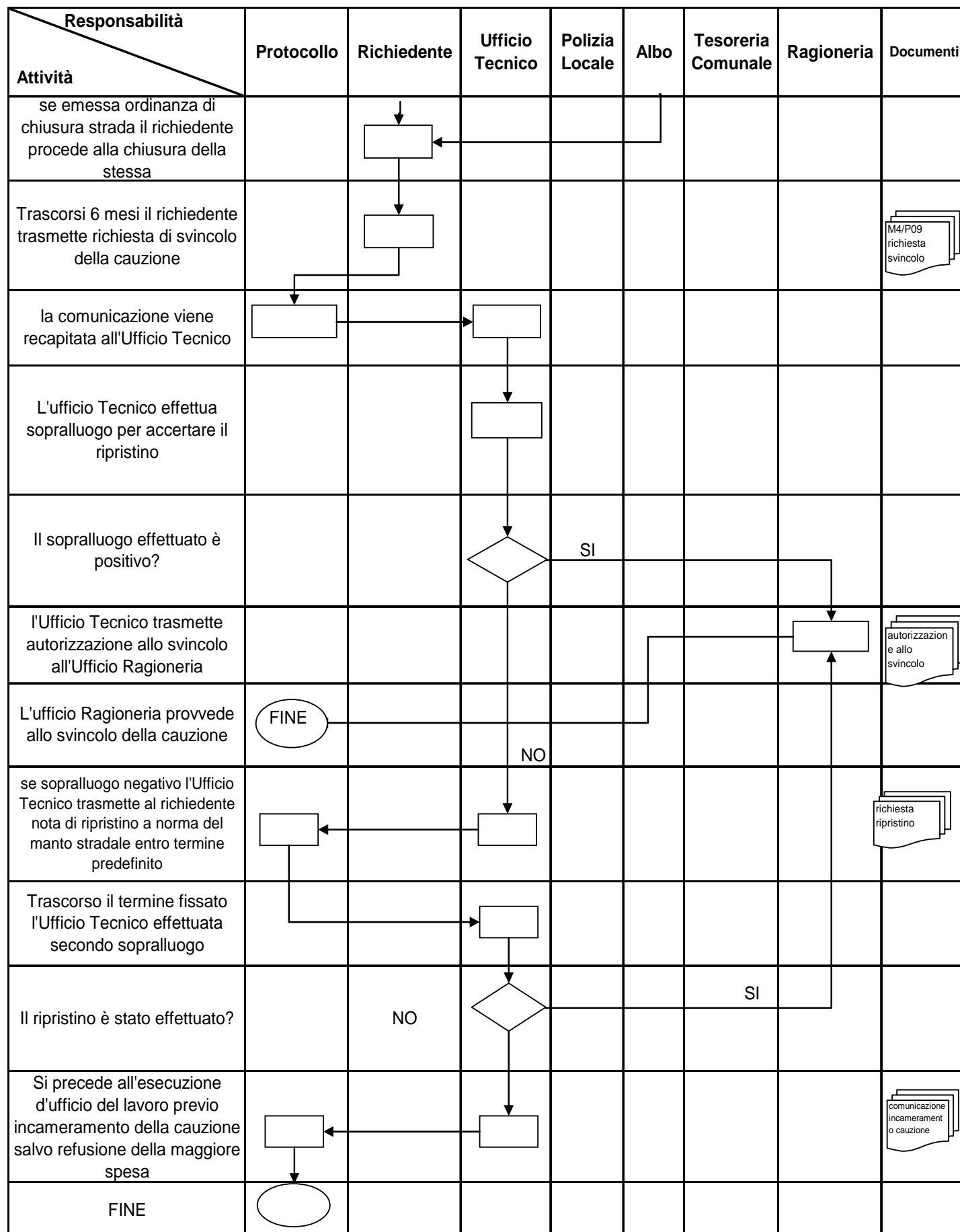


2. Diagramma di flusso dell'attività





Manomissione suolo Pubblico



	Manomissione suolo Pubblico	Numero	P09
		Rif. Sez. Man. 7.5	Pagina 4 di 4
		Rev 00	del 15.11.05

3. Documentazione

Codice	Titolo	Responsabile	Conservazione e archiviazione	tempi
M1/P09	Richiesta autorizzazione taglio strade	Ufficio tecnico	Ufficio tecnico	5 anni
-----	Ordinanza chiusura strada	Polizia Locale	Polizia Locale	5 anni
M2/P09	Avviso di rilascio autorizzazione manomissione suolo pubblico	Ufficio tecnico	Ufficio tecnico	5 anni
M3/P09	Autorizzazione alla manomissione	Ufficio tecnico	Ufficio tecnico	5 anni
M4/P09	Richiesta di svincolo cauzionale	Richiedente	Ufficio tecnico	5 anni
-----	Richiesta di ripristino	Ufficio tecnico	Ufficio tecnico	5 anni
-----	Autorizzazione allo svincolo	Ufficio tecnico	Ufficio tecnico	5 anni
-----	Incameramento della cauzione	Ufficio tecnico	Ufficio tecnico	5 anni

4. Revisioni

N° Rev	Data Approvazione	Descrizione	Rif. Paragrafi	Rif. Pagina	Note
00	15.11.05	1° Emissione	Tutti	Tutte	