

## CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI OSNAGO

E

L'ALER DI LECCO

**PER SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PER ASSISTENZA AI CITTADINI NELLA  
COMPILAZIONE E L'INOLTRO DELLA DOMANDA E DELLE DICHIARAZIONI  
SOSTITUTIVE , MEDIANTE IL SISTEMA INFORMATICO REGIONALE,  
PER L'ATTUAZIONE DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA  
RESIDENZIALE PUBBLICA**

L'anno 2009, il giorno ----- del mese di ----- presso  
.....

**TRA**

Il Comune di OSNAGO P.IVA -----, nella persona del Dirigente abilitato alla stipulazione della presente convenzione Sig. .... nato a ..... il ..... domiciliato per la carica presso la sede comunale in ....., di seguito nominato Comune, *in esecuzione dell'atto comunale* ....., esecutivo ai sensi di legge

**E**

L'Aler di Lecco con sede legale in Lecco, Via Giusti n.12 C.F. e P. IVA 02320480136 nella persona del legale rappresentante il Presidente dell'Aler di Lecco Piazza Antonio nato a Milena (CL), il 04.11.1958, domiciliato per la carica in Lecco, Via Giusti n.12.

**PREMESSO**

che con Regolamento regionale del 10 febbraio 2004, n. 1 sono stati approvati i Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, di seguito nominato Regolamento;

che con Delibera di Giunta regionale del 19 marzo 2004 n. 16.805 è stato approvato lo Schema di bando tipo per assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nella regione Lombardia e della Modulistica per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, come previsto dall'art. 7, comma 6 del Regolamento regionale del 10 febbraio 2004, n. 1 ;

che l'Amministrazione Comunale ha approvato il bando pubblico per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica che si rendono disponibili a qualunque titolo nel proprio territorio o in Comuni associati, nonché le procedure conseguenti ;

che il Regolamento stabilisce :

- all'art. 3 comma 1 che *Per la valutazione della situazione economica del nucleo familiare, ai fini dell'assegnazione e gestione degli alloggi di erp, sono stabiliti uno specifico Indicatore della Situazione Economica (ISE-erp) e uno specifico Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE-erp) (...);*
- all'art. 3 comma 2 (...) *la Regione predispone e mette a disposizione dei comuni, delle ALER, dei CAAF e degli altri soggetti convenzionati un'apposita procedura informatica per il caricamento delle domande e la formazione della graduatoria (...);*
- all'art. 7 comma 3 *Il richiedente (...) deve presentare congiuntamente alla domanda una dichiarazione sostitutiva della situazione familiare, ai sensi del d.p.r. 445/2000;*

- all'art. 7 comma 4 *La domanda è inserita, a cura del comune, nel sistema informatico della Regione, che provvede alla attribuzione dell'ISBARC e dell'ISBARC/R di cui all'articolo 10, ai fini dell'inserimento nella graduatoria dei Comuni interessati. I comuni o i soggetti convenzionati assicurano l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della domanda e della dichiarazione sostitutiva, ferma restando la responsabilità del dichiarante;*
- all'art. 12 comma 1 *I comuni possono avvalersi, mediante convenzione, della collaborazione dei CAAF, delle ALER e di altri soggetti senza fini di lucro, quali le associazioni sindacali dei conduttori, per l'assistenza ai richiedenti della compilazione ed inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale. Le attestazioni ISEE-erp possono essere rilasciate dai soggetti di cui sopra;*

Tutto ciò premesso e confermato, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente convenzione, tra le parti citate, come sopra costituite e rappresentate.

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1**

#### **Oggetto e Competenze**

1. Il Comune affida **all'Aler di Lecco** in via esclusiva, con sede operativa a Lecco **Via Caduti Lecchesi a Fossoli n. 34**, lo svolgimento del servizio di assistenza ai cittadini nella compilazione e l'inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale, più precisamente :
  - servizio d'informazione circa le modalità di presentazione delle domande;
  - assistenza alla compilazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive previste e ricezione delle domande, secondo le modalità previste dalla Regione Lombardia e del Comune, per consentire ai richiedenti in sedi e orari diversificati un servizio nell'interesse dei cittadini ;
  - rilascio al richiedente, o a suo delegato, della ricevuta di presentazione della domanda e, a richiesta, di copia della domanda e delle dichiarazioni sottoscritte, nonché un documento riportante l'esito conseguito (l'ISBARC/R); il concorrente, qualora riscontri errori materiali o omissioni, può rivolgersi in ogni momento ai soggetti ai quali ha presentato la domanda per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare
2. L'Aler di Lecco potrà raccogliere le domande entro la data di chiusura del bando indetto dall'Amministrazione comunale .
3. Aler di Lecco potrà inoltrare le domande, ricevute nei termini di cui al punto precedente, attraverso la procedura informatica .
4. Dopo il completamento dell'inserimento delle domande nella procedura informatica e la pubblicazione della graduatoria, l'ALER, provvederà, su indicazione dell'Amministrazione comunale, alla loro eventuale modifica a seguito di ricorso amministrativo o di rinnovo e degli adempimenti conseguenti al prosieguo della procedura.
5. L'Aler dichiara di avere le risorse di personale, mezzi e attrezzature adeguati per l'esecuzione della prestazione.
6. L'Aler dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato,

documento e informazione che venga a conoscenza in adempimento dell'attività di cui alla presente convenzione. La stessa è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

## **ART. 2**

### **Impegno del Comune**

Il Comune si impegna a diffondere, a mezzo stampa e mediante l'affissione di manifesti, una puntuale informazione ai cittadini circa le modalità di accesso alla domanda per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, indicando la sede operativa di cui all'art.1.

## **ART. 3**

### **Trattamento dei Dati Personali**

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si atterranno alle disposizioni della d.lgs. 196/2003, con particolare riguardo agli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati personali e di responsabilità verso gli interessati.

Al momento in cui acquisisce le dichiarazioni sottoscritte, L'Aler dovrà rendere noto agli interessati che la dichiarazione e i dati documentali potranno essere trasmessi al Comune, alla Regione ed eventualmente ad altri Enti, esclusivamente per le finalità previste dal d.lgs. 196/2003 e dalla presente Convenzione.

## **ART. 4**

### **Presenza sul Territorio**

L'Aler opererà avvalendosi di proprio personale presso la sede sita in Lecco Via Caduti Lecchesi a Fossoli n. 34, indicata all'Art.1 dove sarà esposto avviso concernente il trattamento dei dati e la gratuità del servizio.

## **ART. 5**

L'Aler di Lecco dichiara che il responsabile del procedimento oggetto della presente convenzione è la Dott.ssa Laura Garzoni dipendente Aler.

## **ART. 6**

### **Responsabilità e Copertura dei Danni**

L'Aler, attraverso apposita polizza assicurativa che garantisca adeguata copertura, si fa carico dei danni provocati da errori materiali ed inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

## **ART. 7**

### **Compensi**

Il Comune riconosce all'Aler i seguenti compensi:

- per l'assistenza agli utenti nella compilazione ed inoltro della domanda e delle dichiarazioni sostitutive, mediante il sistema informatico regionale **€ 37,00 + IVA** (per ogni pratica elaborata e trasmessa);
- per lo svolgimento del servizio comprendente tutte le operazioni necessarie per preparazione del bando, la formazione, aggiornamenti e gestione delle graduatorie e la relativa attività di consulenza: **€ 150,00 + IVA.**

Il pagamento del compenso avverrà a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura o documento equipollente trasmesso alla scadenza del bando, dopo la pubblicazione di ogni graduatoria.

**ART. 8**

**Durata**

La presente convenzione ha durata di 6 (sei) anni, a decorre dal \_\_\_\_\_, salvo disdetta scritta presentata da una delle parti contraenti da inviarsi, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con un preavviso di 30 giorni prima della scadenza.

**ART. 9**

**Controversie**

Il foro competente per le eventuali controversie sarà quello del Comune e di conseguenza il Comune di OSNAGO.

L'Aler dovrà eleggere domicilio legale nell'ambito del Foro stesso.

**ART. 10**

**Adempimenti Fiscali**

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 131/1986

li \_\_\_\_\_

Per l'Amministrazione Comunale  
Il Dirigente del Settore

Per L'Aler di Lecco  
Il Presidente  
(Antonio Piazza)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_