



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

DELIBERAZIONE N° 34 DEL 28/06/2004

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: CRITERI CUI DOVRA' ATTENERSI LA GIUNTA COMUNALE NEL REGOLAMENTARE L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno **duemilaquattro**, addì **ventotto** del mese di **giugno** alle ore **21.00** nella Sala delle Adunanze Consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla Legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali, in seduta straordinaria di prima convocazione.

All'appello risultano:

N.	COGNOME E NOME	P	A	N.	COGNOME E NOME	P	A
1	STRINA Dott. Paolo	SI		10	BURATTI Gaetano	SI	
2	BELLANO Pieraldo	SI		11	CAGLIO Gabriele	SI	
3	TIENGO Angelo	SI		12	LORENZET Daniele	SI	
4	BRIVIO Paolo	SI		13	MAGGI Angelo	SI	
5	CASIRAGHI Elisabetta	SI		14	MOLGORA Angelo	SI	
6	VILLAN Gian Pietro	SI		15	BONANOMI Carlo	SI	
7	MOLGORA Tiziana	SI		16	MONTESANO Nicola	SI	
8	PIROTTA Claudia	SI		17	CHIESA Francesca	SI	
9	POZZI Alessandro	SI			Giovanna		

PRESENTI: 17

ASSENTI: 0

Assiste Il Segretario Generale **CODARRI DR. PAOLO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n. 8 dell'ordine del giorno.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

OGGETTO: CRITERI CUI DOVRA' ATTENERSI LA GIUNTA COMUNALE NEL REGOLAMENTARE L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

Il Sindaco illustra l'argomento segnalando la distinzione tra la funzione politica e la funzione tecnica e dà lettura dei criteri.

Quindi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Ricordato che il processo generale di riforma della Pubblica Amministrazione, avviato con il Decreto Legislativo n. 29 del 1993, ha consegnato agli Enti Pubblici – e particolarmente a quelli esponenziali delle comunità locali a seguito della L. 127 del 1997 – margini crescenti di intervento per definire il proprio assetto organizzativo e le proprie modalità operative;

Ricordato che, ai sensi del Dlgs 30.3.2001 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni, gli organi di governo delle pubbliche amministrazioni esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare e verificano la rispondenza dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, mentre ai dirigenti e funzionari spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con responsabilità in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

Atteso che l'art. 48, comma 3, del Dlgs 267/2000 attribuisce alla competenza della Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

Visti gli articoli da 19 a 23 dello Statuto comunale;

Ritenuto di dover indicare i seguenti criteri che consentano di prefigurare un modello di organizzazione capace di meglio interpretare ed attuare i programmi di governo della Amministrazione Comunale:

- a) La separazione tra le responsabilità di indirizzo e controllo spettanti agli organi di governo e le responsabilità di gestione per il conseguimento degli obiettivi spettanti ai responsabili dei servizi;
- b) Direzione per obiettivi: l'attività del Comune deve essere rappresentata e interpretata in modo da porre la programmazione come architrave di tutta la costruzione organizzativa; in tal senso va riaffermato che dalla programmazione esecutiva annuale deriva l'assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali a ciascuna unità di massima dimensione in funzione della realizzazione degli obiettivi assegnati. Ciò implica l'individuazione di strumenti e metodologie adeguati all'attivazione di un sistema di controlli interni coerente con i principi contenuti nel testo unico e di un sistema di obiettivi e controlli a cascata: il Segretario Generale è valutato dal Sindaco, i funzionari preposti alle unità di massima dimensione sono valutati dal Nucleo di valutazione; il personale è valutato dai predetti responsabili;
- c) Il potenziamento delle funzioni di vertice strategico ed il contenimento del numero delle unità organizzative di massimo livello, mediante articolazione delle stesse per funzioni e finalità omogenee, al fine di favorire il coordinamento, l'integrazione, la comunicazione e la collaborazione tra le diverse unità organizzative;



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

- d) La flessibilità della struttura organizzativa e la valorizzazione della collegialità come strumento di coordinamento tra gli uffici comunali;
- e) La individuazione delle responsabilità, dei poteri e dei livelli di autonomia del personale e dei responsabili, valorizzando le risorse umane attraverso processi di formazione e garantendo a tutti i dipendenti pari opportunità e crescita professionale attraverso adeguate politiche formative;
- f) La piena trasparenza dell'azione amministrativa, la semplificazione delle procedure, la qualità dei servizi erogati, l'accesso ai documenti e la partecipazione all'attività amministrativa;
- g) La responsabilità e collaborazione di tutto il personale per il risultato dell'attività lavorativa;
- h) Lo sviluppo di un sistema di relazioni ed interconnessioni, anche mediante sistemi informativi fra gli uffici, in modo da garantire il massimo di interazione delle attività espletate, le relazioni fra le strutture e il perseguimento dell'efficienza organizzativa attraverso un organico sistema di circolazione delle informazioni e della comunicazione;
- i) Una configurazione dei ruoli e della responsabilità delle posizioni dirigenziali e delle relative strutture tesa a realizzare gli obiettivi nel modo più efficace ed efficiente, orientato alla soddisfazione della domanda espressa dai cittadini;
- j) il ricorso ad un uso diffuso e sistematico della tecnologia e della formazione;
- k) il perseguimento della qualità dei servizi attraverso l'analisi, il monitoraggio e la misurazione dei principali processi operativi dell'ente secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2000 ai fini della relativa certificazione;
- l) la chiarezza e la completezza della comunicazione come valore aggiunto dei servizi comunali;
- m) il perseguimento di forme di gestione associata di funzioni tra Comuni.

Ritenuto pertanto che detti criteri debbano costituire coordinate di riferimento per la Giunta Comunale nel delineare il nuovo complesso di istituti, funzioni ed attribuzioni che definiscono l'organizzazione comunale;

Atteso che di detto provvedimento è stata data comunicazione alle R.S.U. con nota in data 23.6.2004 – prot. 6112;

Acquisito il parere di cui all'art. 49 - comma 1 del T.U.E.L. - D.Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli 13, astenuti 4 (Maggi, Molgora A., Bonanomi e Montesano) e nessuno contrario, resi dai 17 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

1. Di approvare i seguenti criteri generali cui dovrà attenersi la Giunta Comunale nel dettare disposizioni regolamentari disciplinanti la articolazione organizzativa e la programmazione della attività dell'ente:
 - a) La separazione tra le responsabilità di indirizzo e controllo spettanti agli organi di governo e le responsabilità di gestione per il conseguimento degli obiettivi spettanti ai responsabili dei servizi;
 - b) Direzione per obiettivi: l'attività del Comune deve essere rappresentata e interpretata in modo da porre la programmazione come architrave di tutta la costruzione organizzativa; in tal senso va riaffermato che dalla programmazione esecutiva annuale deriva l'assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali a ciascuna unità di massima dimensione in funzione della realizzazione degli obiettivi assegnati. Ciò implica



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

- l'individuazione di strumenti e metodologie adeguati all'attivazione di un sistema di controlli interni coerente con i principi contenuti nel testo unico e di un sistema di obiettivi e controlli a cascata: il Segretario Generale è valutato dal Sindaco; i funzionari preposti alle unità di massima dimensione sono valutati dal Nucleo di valutazione; il personale è valutato dai predetti responsabili;
- c) Il potenziamento delle funzioni di vertice strategico ed il contenimento del numero delle unità organizzative di massimo livello, mediante articolazione delle stesse per funzioni e finalità omogenee, al fine di favorire il coordinamento, l'integrazione, la comunicazione e la collaborazione tra le diverse unità organizzative;
 - d) La flessibilità della struttura organizzativa e la valorizzazione della collegialità come strumento di coordinamento tra gli uffici comunali;
 - e) La individuazione delle responsabilità, dei poteri e dei livelli di autonomia del personale e dei responsabili, valorizzando le risorse umane attraverso processi di formazione e garantendo a tutti i dipendenti pari opportunità e crescita professionale attraverso adeguate politiche formative;
 - f) La piena trasparenza dell'azione amministrativa, la semplificazione delle procedure, la qualità dei servizi erogati, l'accesso ai documenti e la partecipazione all'attività amministrativa;
 - g) La responsabilità e collaborazione di tutto il personale per il risultato dell'attività lavorativa;
 - h) Lo sviluppo di un sistema di relazioni ed interconnessioni, anche mediante sistemi informativi fra gli uffici, in modo da garantire il massimo di interazione delle attività espletate, le relazioni fra le strutture e il perseguimento dell'efficienza organizzativa attraverso un organico sistema di circolazione delle informazioni e della comunicazione;
 - i) Una configurazione dei ruoli e della responsabilità delle posizioni dirigenziali e delle relative strutture tesa a realizzare gli obiettivi nel modo più efficace ed efficiente, orientato alla soddisfazione della domanda espressa dai cittadini;
 - j) il ricorso ad un uso diffuso e sistematico della tecnologia e della formazione;
 - k) il perseguimento della qualità dei servizi attraverso l'analisi, il monitoraggio e la misurazione dei principali processi operativi dell'ente secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2000 ai fini della relativa certificazione;
 - l) la chiarezza e la completezza della comunicazione come valore aggiunto dei servizi comunali;
 - m) il perseguimento di forme di gestione associata di funzioni tra Comuni.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Dott. Paolo Strina

IL SEGRETARIO GENERALE
Codarri Dr. Paolo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal :

IL SEGRETARIO GENERALE
Codarri Dr. Paolo

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data

Osnago,

IL SEGRETARIO GENERALE
Codarri Dr. Paolo
