



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

DELIBERAZIONE N° 228 DEL 11/12/2009

Trasmessa in elenco ai Capigruppo con nota Prot. n.

209

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

L'anno **duemilanove**, addì **undici** del mese di **dicembre** alle ore **18.30**, nella Sala delle Adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

STRINA DOTT. PAOLO
CAGLIO GABRIELE
BELLANO PIERALDO
LORENZET DANIELE
POZZI ALESSANDRO
TIENGO ANGELO

Sindaco
Assessore
Assessore
Assessore
Assessore
Assessore

Firma Presenze
NO
SI
SI
SI
SI
SI

PRESENTI: 5

ASSENTI: 1

Assiste all'adunanza IL SEGRETARIO GENERALE **RENDA DOTT.SSA ROSA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Vice - Sindaco, Sig. **GABRIELE CAGLIO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE EX ART. 2 COMMA 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- La Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria 2008) – prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- in particolare, l'art. 2 – comma 594 – prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato che:

- il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel Piano Triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso Piano sia corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del D. Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005);

Rilevato che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 gg. dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 di provvedere a comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

1. i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
2. i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

Dato atto che si è provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione e l'elaborazione del piano di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2 comma 594 della legge finanziaria 2008 per il triennio 2009 - 2011;

Rilevato che le misure previste ed ipotizzate nel piano triennale sono finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni ivi considerate a partire dalle situazioni di fatto esistenti nell'ente all'anno 2008, situazioni che hanno già scontato precedenti attività volte al contenimento dei costi e alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni e che pertanto le possibilità di intervento in alcuni casi sono fortemente ristrette al fine di evitare l'impossibilità a garantire un corretto funzionamento degli uffici e la conseguente erogazione dei servizi ai cittadini;

Considerato che il piano triennale è reso pubblico attraverso l'affissione del presente atto all'albo pretorio e con la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Osnago;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 - comma 1 del T.U.E.L. - D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato piano per il triennio 2009/2011 (Allegato 1) contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ex art. 2 comma 594 e seguenti della Legge Finanziaria 2008;
2. Di disporre la pubblicazione dell'allegato piano all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Osnago;
3. Di invitare tutti i responsabili di settore a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, alle autovetture e ai beni immobili.
4. Di incaricare i responsabili dei diversi settori comunali alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno e alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.
5. Di dichiarare il presente atto, con separata votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del T.U.E.L. - D.Lgs n. 267/2000.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

PIANO TRIENNALE 2009-2011 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2 COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, l'art. 2, comma 594, della Legge Finanziaria 2008, prevede l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio,
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Gli indirizzi generali per l'adozione del piano triennale di razionalizzazione del Comune di Osnago vengono di seguito precisati.

a) DOTAZIONI STRUMENTALI ED INFORMATICHE

Postazioni informatiche e materiali di consumo:

La situazione attuale

La più recente normativa ha imposto alle pubbliche amministrazioni un progressivo processo di automazione, rendendo necessario e indispensabile l'acquisto di apparecchiature informatiche.

L'attuale sistema interno di organizzazione del lavoro prevede una postazione informatica per ciascuno dei dipendenti. Non è possibile prescindere dalle suddette postazioni individuali in quanto i dipendenti svolgono più funzioni anche autonome fra loro.

Attualmente sono presenti nella rete comunale sia stampanti di rete collegate al server che stampanti collegate ad una singola postazione di lavoro ma comunque rese condivisibili per altri utenti, evitando il rapporto 1:1 pc/stampante presso ciascuna postazione.

Negli uffici comunali è inoltre presente un unico fax a servizio di tutti gli uffici, compresa la biblioteca comunale pur se collocata fisicamente presso altro edificio.

Attualmente ci si avvale di un servizio di rigenerazione del materiale di consumo (toner, ecc.).

Le misure di razionalizzazione per il triennio 2009/2011

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- La sostituzione della apparecchiatura, personal computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
- Nel caso di sostituzione di stampante o fax si dovrà prevedere negli atti di gara anche la fornitura di un congruo numero di toner.
- L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- Si prevede, ove possibile, la rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti di rete per una riduzione del costo copia e minor costi di gestione delle stampanti e utilizzando fotocopiatrici con funzione integrata di stampante di rete. Tale opzione sarà valutabile concretamente solo dopo il miglioramento funzionale del sistema informatico nel suo complesso.
- Si prevede di mantenere il servizio di rigenerazione del materiale di consumo.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

- Di norma e quando possibile, gli acquisti informatici verranno effettuati utilizzando le convenzioni Consip e prevedendo l'opzione di 36 mesi di garanzia con assistenza on site.

Apparecchiature di fotocoproduzione

La situazione attuale

Attualmente le apparecchiature di fotocoproduzione presenti negli uffici comunali sono acquisite a noleggio inclusivo della manutenzione della macchina e della fornitura dei materiali di consumo sulla base di convenzioni CONSIP. Tali apparecchiature sono dotate di funzione integrata fotocopiatrice, stampante e scanner di rete.

Le misure di razionalizzazione

L'utilizzo delle fotocopiatrici dovrà essere improntato ai seguenti criteri:

- ampliamento dell'utilizzo in tutti gli uffici delle fotocopiatrici in uso per la funzione integrata scanner di rete, al fine di evitare l'acquisizione di ulteriore strumentazione;
- in sede di stipula di un nuovo contratto di noleggio con adesione a convenzione CONSIP ovvero con altre soluzioni che risultino più convenienti, dimensionare la capacità di stampa delle apparecchiature in relazione alle esigenze di fotocoproduzione e stampa degli uffici comunali, massimizzando il rapporto costo/beneficio.

Telefonia fissa e mobile

La situazione attuale

TELEFONIA FISSA

Gli apparecchi di telefonia fissa presenti negli uffici comunali sono collegati al centralino. Il centralino del comune, installato presso la sede comunale è stata acquistata nel 1996, è collegato con 3 borchie ISDN in gestione doppio canale al fine di consentire n. 6 chiamate contemporaneamente.

Il centralino e gli apparecchi sono di proprietà del Comune e il gestore del servizio di telefonia fissa è Telecom Italia.

Sono presenti inoltre linee telefoniche anche nei restanti edifici di proprietà comunale (locale comunale in Piazza Dante, scuola primaria di Via Edison).

TELEFONIA MOBILE

Il Comune di Osnago dispone di una rete aziendale mobile costituita da n. 9 utenze (SIM + telefono cellulare).

Le attuali utenze di telefonia mobile hanno una tipologia di contratto ricaricabile con il risparmio derivante dall'eliminazione della tassa di concessione governativa.

La suddetta dotazione nasce dall'esigenza di dotare, esclusivamente per ragioni di servizio, parte del personale dipendente dell'Ente, di un recapito telefonico aziendale.

I motivi di questa scelta sono sostanzialmente riconducibili alla risoluzione di alcune problematiche legate all'organizzazione dell'Ente.

Nella fattispecie:

- a) reperibilità del personale relativamente ad alcuni servizi;
- b) disporre di uno strumento di comunicazione tra i vari componenti l'Ente al fine di risolvere alcuni problemi legati alla gestione del territorio comunale in relazione alle limitate risorse umane. Attualmente le chiamate tra le 9 SIM aziendali sono gratuite;
- c) fornire alla cittadinanza un ulteriore strumento per accedere comunque ai servizi dell'Ente (in particolare a mezzo dell'utenza attivata presso il Servizio Polizia Locale).

Il gestore del servizio di telefonia mobile è Vodafone Italia.

Si precisa inoltre che i telefoni sono dotati di un sistema dual billing che consente la separata fatturazione delle chiamate per ragioni di servizio da quelle personali.

L'Amministrazione comunale difende la bontà dell'iniziativa predisponendo al tempo stesso anche un piano per la razionalizzazione delle spese sostenute per il mantenimento di tale servizio, così



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

come stabilito dalla Finanziaria 2008. Si dà comunque atto che le utenze attivate corrispondono allo stato a quelle strettamente necessarie per il corretto espletamento dei servizi destinatari.

Le misure di razionalizzazione

TELEFONIA FISSA

La razionalizzazione dell'utilizzo del sistema di telefonia fissa ha come obiettivo una riduzione delle spese ad esse connesse ricercando soluzioni gestionali più convenienti dal punto di vista economico quali ad esempio il ricorso al sistema VoIP per l'impianto di telefonia fissa degli uffici comunali e l'effettuazione di una ricognizione sulle utenze attive al fine di verificare la presenza di voci di costo eliminabili.

L'eventuale sostituzione dell'attuale gestore avverrà considerando dopo un'attenta analisi del rapporto costi/benefici.

TELEFONIA MOBILE

Si prevede di continuare a circoscrivere l'uso degli apparecchi cellulari in dotazione al personale dipendente, ai soli casi in cui questo debba assicurare, per esigenze di servizio. Si dà atto comunque che si è già superata la logica del "cellulare personale" per arrivare invece all'uso del "cellulare di servizio" come uno strumento di lavoro che viene utilizzato esclusivamente durante il periodo di tempo necessario per svolgere la particolare attività, e che quindi diventa interscambiabile tra i vari dipendenti nel caso di turni, missioni, ecc.

Sulla base della ricognizione effettuata si conferma il numero di apparecchi cellulari (9) indicati nella parte "Telefonia mobile".

Eventuali future esigenze di utilizzo di apparecchi cellulari non previste nel presente piano dovranno debitamente motivate e preventivamente essere autorizzate dal responsabile del servizio.

L'eventuale sostituzione dell'attuale gestore avverrà considerando dopo un'attenta analisi del rapporto costi/benefici.

b) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

La situazione attuale

Il parco macchine comunali (autovetture destinate solo al trasporto di persone con esclusione, pertanto, dei mezzi strettamente destinati alla necessità del personale comunale addetto alla manutenzione del territorio ed al servizio di polizia locale) ha la seguente dotazione: 1 Fiat Ducato (proprietà comunale), 2 Fiat Punto (proprietà comunale), 1 Porter Piaggio (noleggio), 1 Fiat Panda (noleggio).

E' inoltre in corso il perfezionamento di un contratto di comodato gratuito per la fornitura di un Fiat Doblò che prevede quale unica spesa a carico delle casse comunali la fornitura di carburante.

Il suddetto parco autovetture comunale risponde alle esigenze essenziali dell'Ente essendo rivolto per il personale comunale a garantire la mobilità all'interno del Comune ed all'esterno verso terzi per curare gli adempimenti d'ufficio previa autorizzazione dei Responsabili di ciascun settore.

Riteniamo pertanto che non sia possibile ridurre gli automezzi di cui sopra, che già molte volte non sono disponibili per le varie necessità.

Tali autovetture ad esclusione della Fiat Panda sono inoltre state concesse in comodato ad una associazione locale di volontariato per l'espletamento del servizio di trasporto sociale di persone anziane o in stato di bisogno ai sensi del regolamento comunale in materia.

Per la fornitura del carburante ci si avvale di distributore sito nel territorio comunale ed aderente alla convenzione CONSIP.

Le misure di razionalizzazione

L'obiettivo per il triennio 2009/2011 è di mantenere l'attuale parco macchine non essendo previsti nuovi acquisti in sostituzione delle autovetture esistenti. La loro sostituzione potrà avvenire in caso



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

I costi di manutenzione ordinaria e generale sono obbligatori per la sicurezza dei veicoli e difficilmente riducibili.

Al termine del contratto di noleggio attualmente in essere si dovrà prevedere apposita gara per la sostituzione degli attuali mezzi non di proprietà comunale che miri ad azzerare gli imprevisti derivanti dai costi delle operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria, sinistri compresi.

Per quanto riguarda i servizi del personale comunale si valuterà una riduzione delle percorrenze degli autoveicoli attraverso altre metodologie di comunicazione e referenza con soggetti utenti, enti, etc. in modo da ottenere una riduzione dei chilometraggi e dei consumi.

Il contenimento delle spese di funzionamento ed utilizzo del suddetto parco macchine non può prescindere da un'accurata ricerca da effettuarsi dal competente Settore sulle soluzioni più economiche da adottarsi sia per la manutenzione, sia per l'approvvigionamento del combustibile, sia per la copertura assicurativa R.C. auto.

c) IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

La situazione attuale

In attesa del D.P.C.M. previsto dall'art. 2, comma 599 della L. 24/12/2007, si rimanda all'inventario comunale l'elencazione dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio di proprietà del Comune.

Gli immobili di cui sopra sono destinati per la maggior parte allo svolgimento dei servizi pubblici, quali:

- Uffici Comunali
- Scuola primaria
- Biblioteca Comunale
- Cimiteri
- Impianti sportivi
- Ecc.

Alcuni locali sono destinati a servizio della collettività sia attraverso la concessione in uso occasionale sia attraverso la concessione in uso duraturo regolamentato da convenzioni con alcune Associazioni presenti sul territorio. Tali concessioni sono comunque destinate esclusivamente per fini culturali, aggregativi, ricreativi e sportivi.

Il Comune di Osnago è proprietario di un locale in Piazza Sauro attualmente destinato ad uso ambulatorio medico e la cui concessione è disciplinata da convenzioni con medici di base che ne fanno richiesta.

Il Comune di Osnago ha immobili destinati ad uso abitativo affidati in gestione all'ALER di Lecco mentre è proprietario di un locale all'interno del Centro Civico S. Pertini e di un locale in Via Cavour attualmente locati a fini commerciali.

L'Amministrazione Comunale nel corso degli ultimi anni è intervenuta sugli impianti sportivi comunali realizzando impianti solari termici per la produzione di acqua calda che hanno consentito di razionalizzare i consumi.

Le misure di razionalizzazione

Si prevede di dare attuazione alle ipotesi di intervento realizzabili (ad esempio la realizzazione di cappotto termico esterno agli edifici comunali) per ridurre i consumi energetici comunali, elaborati sulla base delle criticità emerse in sede analisi dei dati di bilancio e sulla base delle potenzialità e caratteristiche delle strutture comunali

Sarà inoltre attuata una razionalizzazione dell'uso degli immobili comunali nonché la conservazione dell'efficienza degli stessi.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

Si valuteranno con attenzione tutte le nuove opportunità offerte dal mercato libero dell'energia, avendo come termine di confronto quanto è presente su Consip.

Nell'istituire nuovi convenzioni per l'utilizzo gratuito delle sale comunali sarebbe consigliabile porre in capo ai richiedenti la pulizia dei locali ed eventualmente in caso di utilizzo prolungato la sostituzione di lampadine e il materiale di consumo.

Nell'affidare la gestione calore degli immobili comunali si dovrà valutare l'opportunità di di introdurre un sistema di telegestione delle unità di riscaldamento.

Al fine di evitare maggiori costi sulla manodopera, nell'eseguire le manutenzioni comunali si dovrà cercare di accorpare gli interventi da eseguire sui vari immobili .



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039 952991 - Fax 039 9529926
Codice Fiscale 00556800134

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI
ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO AI SENSI DELL'ART. 2 COMMI 594 E
SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

PARERI DI CUI ALL'ART. 49, COMMA 1 DEL T.U.E.L. - D. LGS N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

VISTO: FAVOREVOLE

Osnago, li 11.12.2009



IL RESPONSABILE DEL SETTORE



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

Letto, confermato e sottoscritto

IL VICE - SINDACO
Gabriele Caglio



IL SEGRETARIO GENERALE
Renda Dott.ssa Rosa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE No.

007 - - -

Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal

1 GEN 2010



IL SEGRETARIO GENERALE
Renda Dott.ssa Rosa

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva essendo trascorsi 10 giorni dalla sopra indicata data di inizio pubblicazione senza che siano pervenute richieste di invio al controllo

Osnago, 11

IL SEGRETARIO GENERALE

Renda Dott.ssa Rosa