



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

DELIBERAZIONE N° 16 DEL 18/04/2008

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE

L'anno **duemilaotto**, addì **diciotto** del mese di **aprile** alle ore **21.00** nella Sala delle Adunanze Consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla Legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali, in seduta straordinaria di prima convocazione.

All'appello risultano:

N.	COGNOME E NOME	P	A	N.	COGNOME E NOME	P	A
1	STRINA Dott. Paolo	SI		10	BURATTI Gaetano	SI	
2	BELLANO Pieraldo		SI	11	CAGLIO Gabriele	SI	
3	TIENGO Angelo	SI		12	LORENZET Daniele	SI	
4	BRIVIO Paolo	SI		13	MAGGI Angelo	SI	
5	CASIRAGHI Elisabetta	SI		14	MOLGORA Angelo	SI	
6	CAGLIO Claudio	SI		15	DIMIDRI Costantino		SI
7	MOLGORA Tiziana		SI	16	MONTESANO Nicola	SI	
8	PIROTTA Claudia	SI		17	CHIESA Francesca	SI	
9	POZZI Alessandro	SI			Giovanna		

PRESENTI: 14

ASSENTI: 3

Assiste IL SEGRETARIO GENERALE **RENDA DOTT.SSA ROSA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n. 7 dell'ordine del giorno.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI POLIZIA LOCALE

SINDACO: Il punto seguente è stato visionato dalla Consulta Regolamenti sabato scorso. Il regolamento nasce dalla necessità di colmare un vuoto, dalla mancanza di questo regolamento nel Comune di Osnago che disciplina l'ordinamento, il funzionamento e le modalità di impiego del personale, e l'organizzazione del servizio di Polizia Locale. Il regolamento è strutturato in questo modo: c'è una parte di norme generali - oggetto, condotta, qualità nel senso di qualifica del personale - l'organizzazione del servizio, le responsabilità, i compiti e i doveri, il personale inteso come dotazione organica, la responsabilità delle aree, l'ordine di servizio e la reperibilità, l'uniforme, andiamo a regolamentare attraverso delle tabelle, il vestiario e le dotazioni, per quanto riguarda appunto la dotazione di materiale e vestiario, oggetto per oggetto la dotazione iniziale, la dotazione annua oppure il consumo, se si tratta di qualcosa che va a consumo, a regolamentare in modo preciso - e su questo si è discusso anche un attimo in consulta, quello che viene affidato alla Polizia Locale. Devo dire che c'è stato sollecitato giustamente dalla Dott.ssa Renda l'inserimento di questo regolamento e in particolare di questa tabella, penso che sia corretto aver regolamentato attraverso la tabella in modo che anche se non credo che ci siano mai stati sprechi, giustamente il personale sa quali sono i vestiti, etc., affidati in dotazione, sanno quanti ne possono consumare ogni anno e da questo punto di vista ci sembra un passo in avanti. Chiedo se ci sono commenti.

CONSIGLIERE MONTESANO: Ho dato una lettura veloce, però mi pare di non aver visto da nessuna parte... cioè, si parla di ordini di servizio e tutte le altre cose, ma non si evince da nessuna parte chi dovrebbe firmare... o meglio, se è demandata ai sensi del Codice della strada poi alla Polizia Locale la firma delle ordinanze...

SINDACO: Quelle di competenza loro sicuramente spettano a loro!

CONSIGLIERE MONTESANO: No, non è proprio così perché è l'ente proprietario della strada che firma le ordinanze, quindi o c'è una delega da parte - come succede generalmente - del Sindaco al comandante della Polizia Locale - o altrimenti poi li firma il Sindaco.

SINDACO: Adesso la Dott.ssa Renda mi correggerà, ma in questi anni ho imparato che il Sindaco firma le cosiddette "ordinanze contingibili e urgenti" e solo quelle! Per il resto il Sindaco non firma, sono i responsabili delle aree! L'Area 3 "Polizia Locale" ha un suo responsabile quindi è lui che firma le ordinanze, così come i settori 1 e 2, i responsabili firmano infatti le ordinanze.

CONSIGLIERE MONTESANO: Quindi diciamo le ordinanze di senso unico alternato o di chiusura al traffico le firma il caposervizio?

SEGRETARIO COMUNALE: Sì, perché sono ordinanze ordinarie.

CONSIGLIERE MONTESANO: Però l'istruttoria la prepara la Polizia Locale.

SEGRETARIO COMUNALE: L'istruttoria la prepara la Polizia Locale, sicuramente confrontandosi anche con l'amministrazione, però le firmano loro. E' di loro competenza.

SINDACO: Credo che valga come per ogni responsabile d'area, no? Non so come dire... il Sindaco nomina dei responsabili d'area, che sono responsabili di attuare il programma del Sindaco, dell'amministrazione; ovviamente ci sono fasi informali e formali di confronto, etc.,



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

dopodiché la responsabilità dei singoli atti è del funzionario, ovviamente se viene a cessare il rapporto di fiducia tra il responsabile d'area - com'è anche successo in questo comune, non è il caso della Polizia - il Sindaco revoca il responsabile. Capisco che... però credo che sia il modo corretto.

CONSIGLIERE MONTESANO: Non intendevo assolutamente sui responsabili di servizio... a mio parere sarebbe più indicato che lo firmasse direttamente il comandante di Polizia Locale, l'ordinanza...

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato il 3° comma dell'art. 6 della L.R. 14.4.2003 n. 4 "Riordino e riforma della disciplina regionale in materia di polizia locale e sicurezza urbana" che testualmente recita:

3. Gli enti locali disciplinano con propri regolamenti l'ordinamento, le modalità di impiego del personale e l'organizzazione del servizio di polizia locale, svolto in forma singola o associata, conformemente a quanto previsto dalla legislazione nazionale vigente e dalla presente legge

Ritenuto pertanto approvare apposito regolamento comunale in materia di ordinamento, funzionamento, condotta e dotazione del personale di polizia locale;

Visto l'allegato "*Regolamento di polizia locale*" nelle risultanze del nuovo testo proposto, che si compone di n. 37 articoli ed un allegato;

Dato atto che il suddetto regolamento è stato esaminato ed approvato da parte della Consulta Comunale Statuto e Regolamenti nella seduta del 12.4.2008;

Ritenuto detto regolamento meritevole di approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 - comma 1 del T.U.E.L. - D.Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi dai 14 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

1. Di approvare il "*Regolamento di polizia locale*" che, composto da n. 37 articoli e un allegato, è unito alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Dott. Paolo Strina

IL SEGRETARIO GENERALE
Renda Dott.ssa Rosa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE No.

Pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal :

IL SEGRETARIO GENERALE
Renda Dott.ssa Rosa

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data

Osnago,

IL SEGRETARIO GENERALE
Renda Dott.ssa Rosa
