



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

DELIBERAZIONE N° 15 DEL 18/04/2008

Originale

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA AFFIDAMENTO INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZE PER L'ANNO 2008 AI SENSI DELL'ART.3, COMMA 55 DELLA L. 244/2007. MODIFICA DEI CRITERI GENERALI SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI

L'anno **duemilaotto**, addì **diciotto** del mese di **aprile** alle ore **21.00** nella Sala delle Adunanze Consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla Legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali, in seduta straordinaria di prima convocazione.

All'appello risultano:

N.	COGNOME E NOME	P	A	N.	COGNOME E NOME	P	A
1	STRINA Dott. Paolo	SI		10	BURATTI Gaetano	SI	
2	BELLANO Pieraldo		SI	11	CAGLIO Gabriele	SI	
3	TIENGO Angelo	SI		12	LORENZET Daniele	SI	
4	BRIVIO Paolo	SI		13	MAGGI Angelo	SI	
5	CASIRAGHI Elisabetta	SI		14	MOLGORA Angelo	SI	
6	CAGLIO Claudio	SI		15	DIMIDRI Costantino		SI
7	MOLGORA Tiziana		SI	16	MONTESANO Nicola	SI	
8	PIROTTA Claudia	SI		17	CHIESA Francesca	SI	
9	POZZI Alessandro	SI			Giovanna		

PRESENTI: 14

ASSENTI: 3

Assiste IL SEGRETARIO GENERALE **RENDA DOTT.SSA ROSA** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n. 6 dell'ordine del giorno.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA AFFIDAMENTO INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZE PER L'ANNO 2008 AI SENSI DELL'ART.3, COMMA 55 DELLA L. 244/2007. MODIFICA DEI CRITERI GENERALI SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

SINDACO: Sarò brevissimo, poi se c'è qualche assessore che vuole integrare ovviamente è libero di farlo. La Finanziaria 2008 pone alcuni vincoli per gli incarichi di prestazione d'opera intellettuale, quindi incarichi di studio, ricerca e consulenze, ovviamente con l'esenzione degli incarichi conferiti per adempimenti obbligatori per legge. I criteri per stabilire la legittimità di questi incarichi sono definiti nella Finanziaria stessa, e sono questi: rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione, inesistenza all'interno della propria organizzazione della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico da accertare per mezzo di una reale ricognizione, indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico, indicazione della durata dell'incarico, proporzione tra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'amministrazione.

Gli incarichi sono possibili solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio - che è quello che sottoponiamo stasera - in seguito la Giunta determina limiti, criteri e modalità di spesa nell'ambito del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Questo per inquadrare il senso di questo programma che c'è stato richiesto dalla Finanziaria, quindi abbiamo cercato di stendere in modo ragionevole rispetto al dettato della legge, cercando appunto poi di non ingessarci, onestamente, eccessivamente per essere poi in difficoltà ogni 5 minuti sostanzialmente. Questo è il senso un po' del documento che abbiamo sottoposto all'attenzione del Consiglio. Chiedo se ci sono interventi...

Consigliere **MONTESANO:** Volevo aggiungere alcune cose, se possibile: qui a un certo punto, a pag. 2 c'è scritto: "Proporzione tra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'amministrazione" cioè ci deve essere la proporzione... aggiungerei, più che altro "compenso calcolato secondo le direttive e gli ordinamenti professionali con l'applicazione del ribasso medio imposto dall'amministrazione secondo le leggi del mercato" visto che c'è la liberalizzazione delle parcelle, con il discorso della legge Bersani, perché magari è più normato.

SINDACO: Abbiamo riportato i criteri che indica la Finanziaria, è abbastanza ovvio che ormai nessuno va più a tariffe professionali, perché si è scatenato un meccanismo, per fortuna un minimo di concorrenza anche sui costi.

CONSIGLIERE MONTESANO: Volevo dire questo, è chiaro, è un'aggiunta, nel senso che così com'è è del tutto generico. Se lei affida delle competenze professionali, quindi mi vuole affidare un incarico chiaramente mi chiederà un'offerta. Se non specifico, le faccio un esempio, su una qualsiasi consulenza le potrei offrire un certo importo, no? Poiché non lo vado a calcolare con nessuna linea guida, lei non avrebbe parametri per dire se è tanto, poco o quello di mercato. Invece usualmente - soprattutto per gli enti pubblici - si usa come linea guida la vecchia parcella professionale e chiaramente a quella poi si applicano i ribassi medi che una volta al massimo erano il 20%, ora si aggirano fino al 30-35%.

SINDACO: C'è da dire che nell'allegato A, negli indirizzi generali per il conferimento degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione con soggetti estranei, al punto N. 4 c'è scritto che "gli incarichi devono essere assegnati mediante procedure comparative, con la sola eccezione di quelle di importo inferiore a 5.000 € annue al netto di Iva. Questo vuol dire sostanzialmente che comparo più offerte, quindi il meccanismo magari non è indicato in modo preciso come mi sembra



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

la proposta del Consigliere Mantecano, però l'indirizzo che diamo alla Giunta in questo momento è di dire: "Gli incarichi devono essere assegnati mediante procedure comparative" questo vuol dire "Mi guardo intorno, chiedo più offerte e quindi ovviamente scatenano quel meccanismo..." che mi sembra chiedeva il Consigliere Montesano.

CONSIGLIERE MONTESANO: Volevo aggiungere un'altra cosa: qua si dice poi "gli incarichi devono essere pubblicizzati usando allo scopo ogni possibile modalità", io aggiungerei: "Pubblicizzati secondo la normativa vigente e in ogni caso sempre pubblicati sul sito del comune", perché con i motori di ricerca dà la massima pubblicità.

SEGRETARIO COMUNALE: Voglio semplicemente far presente che questi sono degli indirizzi molto generali perché come quando a suo tempo è stato approvato il regolamento per il funzionamento e ordinamento degli uffici e dei servizi, i criteri erano stati dettati dal Consiglio Comunale, a fronte del quale poi è stato stesurato il regolamento. In questa fase ci ritroviamo nella stessa situazione di allora, i criteri generali vengono fissati dal Consiglio, che sono questi, poi nel momento in cui si andrà a modificare l'attuale regolamento dell'ordinamento uffici e servizi relativo proprio alla parte del conferimento degli incarichi, a quel punto andiamo a esplicitare tutti quei punti che qui sono stati indicati sommariamente.

In linea di massima è questo, come il discorso della pubblicizzazione e delle modalità con le quali dovranno essere conferite, verranno esplicitate nel regolamento, che poi resta di competenza della Giunta perché così è previsto dalla legge.

SINDACO: Anche se in ogni caso, lo diciamo subito, facciamo un passaggio in consulta perché ci sembra importante che una volta dati gli indirizzi dal Consiglio Comunale, è di competenza di Giunta, però essendo un regolamento sembra anche importante che ci sia un coinvolgimento, una condivisione dei gruppi consiliari, quindi passeremo comunque in consulta con il regolamento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che la Legge 24/12/2007 n. 244 (Finanziaria 2008) prevede all'articolo 3 – commi 18,54,55,56 e 57 il divieto da parte degli enti locali di conferire legittimamente incarichi professionali di collaborazione, studio, ricerca, ovvero di consulenza, nel corso del 2008, se non dopo avere approvato il relativo programma (da parte del Consiglio Comunale), avere regolamentato le modalità di conferimento di ciascuno dei predetti incarichi, oltre che delle collaborazioni, in rapporto a ciascuna specifica tipologia (da parte della Giunta Comunale nell'ambito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi), avere trasmesso alla Corte dei Conti copia della regolamentazione e avere quindi pubblicato gli elementi essenziali individuati dalla Legge per ciascun incarico conferito in coerenza con gli strumenti di Bilancio;

Visto l'articolo 42, comma 2, lettera b) del TUEL 267/2000 e s.m.i., il quale prescrive che l'organo consiliare ha competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;

Verificato quindi che l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca o di consulenza a soggetti terzi "estranei all'amministrazione", nel corso dell'esercizio 2008 potrà avvenire solo se gli stessi saranno riconducibili al programma da approvare a cura del Consiglio Comunale;



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

Rilevato che, nello specifico, l'articolo 3, comma 55 della Legge 244/2007 stabilisce che i suddetti incarichi possono essere conferiti dalle amministrazioni locali solo nell'ambito del programma approvato dall'organo consiliare, facendo la disposizione esplicito riferimento alle attribuzioni dei consigli comunali, con rimando al citato articolo 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 267/2000;

Visto il successivo comma 56 dell'articolo 3 della L. 244/2007 che impone agli enti di disciplinare le modalità di conferimento degli incarichi esterni nell'ambito del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di competenza della Giunta Comunale, prevedendo in particolare la definizione, in conformità con le vigenti disposizioni in materia, dei limiti, dei criteri, delle modalità di spesa annua massima autorizzata per poter procedere al conferimento degli stessi;

Tenuto conto anche che la disciplina prevede una forma immediata di controllo da parte della Corte dei Conti sugli atti prescritti, oltre ad una specifica norma sanzionatoria, essendo stato previsto che la violazione delle disposizioni regolamentari sopraindicate "costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale";

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del programma per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza, al fine di consentire l'avvio e la realizzazione degli obiettivi e progetti che l'Amministrazione intende realizzare in conformità al Bilancio 2008;

Ritenuto altresì, di dettare alla Giunta Comunale i criteri generali relativamente alle modifiche da apportare al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che tali incarichi possono essere conferiti unicamente a soggetti di particolare e comprovata specializzazione universitaria, ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001 e che per affidare i suddetti occorre l'esistenza delle seguenti condizioni:

- carattere particolarmente complesso dell'obiettivo/progetto per il quale è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze;
- rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'Amministrazione;
- inesistenza, all'interno della propria organizzazione, di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di reale ricognizione;
- impossibilità di utilizzare figure professionali all'interno della propria organizzazione per lo svolgimento dell'incarico;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
- indicazione della durata dell'incarico;
- proporzione tra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'Amministrazione;

Visto l'articolo 42, comma 2, lettera b) del TUEL 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la Circolare n. 02 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la deliberazione n. 37/2000 del 04/03/2008 della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Lombardia;



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

Ritenuto di approvare gli indirizzi generali per l'affidamento degli incarichi in argomento, da prevedere nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di cui all'Allegato A), facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ritenuto inoltre di approvare il programma generale degli incarichi di studio, ricerca o consulenza, di cui all'Allegato B), facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 - comma 1 del T.U.E.L. - D.Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi dai 14 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

1. Di approvare il programma – Allegato B) alla presente deliberazione – relativo agli incarichi di studio, ricerca e consulenza, così come previsto dall'articolo 3, comma 55 della Legge 244/2007 che ha a riferimento i programmi di cui alla relazione previsionale e programmatica 2008/2010 dando atto che per la spesa prevista si fa riferimento a quanto indicato nella stessa relazione;
2. Di dare atto che l'affidamento dei suddetti incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni da prevedere nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, così come indicato nell'Allegato A) alla presente deliberazione – che contestualmente si approvano per l'invio alla Giunta Comunale, organo competente in materia;
3. di dare atto che il presente provvedimento, in conformità ai criteri interpretativi adottati dalla Corte dei Conti ed in premessa richiamati, non riguarda gli incarichi non aventi natura discrezionale, ma consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli incarichi tecnici per la realizzazione di opere pubbliche contemplati agli artt. 90 e 91 del D.Lgs. n. 163/2006) né riguarda gli incarichi per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione, gli appalti e le esternalizzazioni di servizi, necessari per raggiungere gli scopi dell'amministrazione.
4. Di dichiarare il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del T.U.E.L. - D.Lgs n. 267/2000



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

Allegato B)

SETTORE 1 : AMMINISTRATIVO – CONTABILE – SERVIZI ALLA PERSONA

CENTRO DI RESPONSABILITA':

UFFICIO RAGIONERIA, PERSONALE ED ECONOMATO

L'Ufficio comprende e coordina le attività di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile, controllo delle risorse economiche finanziarie, attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali. Sovrintende alla regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione della risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità.

RAGIONERIA

- attua la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese di parte corrente nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria Comunale. Cura tutte le fasi relative alla richiesta, alla stipulazione ed alla gestione dei mutui passivi e delle altre forme di ricorso al mercato dei capitali. Attua la gestione delle risorse in conto capitale sia sul versante delle entrate che delle spese, con svolgimento di tutti i relativi adempimenti quali rilevazioni, emissioni dei documenti, gestione dei relativi rapporti;
- provvede alla acquisizione di beni mobili e servizi di modesta entità necessari al normale funzionamento dell'ente;

PERSONALE

- ha la competenza per quanto attiene alla gestione giuridica del personale e alla corresponsione del trattamento economico ai dipendenti, ai relativi adempimenti contabili ed alla tenuta delle cartelle personali. Predisporre gli atti relativi al pensionamento e cura la gestione dei relativi adempimenti.

ECONOMATO

- cura la gestione economica nel rispetto dell' apposito regolamento.

RISORSE UMANE

<i>N.</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>
1 - tempo pieno	D3	Specialista in attività amministrative e contabili
1 - tempo pieno	C	Istruttore amministrativo contabile
1 – tempo pieno fino al 31.3.2008 part-time 75% dal 1.4.2008	C	Istruttore Amministrativo Contabile



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

CENTRO DI RESPONSABILITA':

UFFICIO AFFARI GENERALI, SERVIZIO INFORMATICO, SPORT E TEMPO LIBERO

Il Settore Affari Generali comprende:

UFFICIO DI SEGRETERIA il quale:

- provvede alla tenuta del protocollo (registrazione degli atti degli uffici comunali e della corrispondenza in arrivo ed in partenza) ed ha competenza per la tenuta dell'archivio corrente e di deposito;
- coordina tutte le attività di diretto supporto operativo e di pubbliche relazioni oltre che supporto gestionale alla figura del sindaco, particolarmente per quanto riguarda i rapporti con i cittadini e gli altri soggetti esterni;
- fornisce supporto amministrativo alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale ed alle consulte;
- fornisce supporto tecnico, operativo e gestionale per:
 - le attività deliberative degli organi istituzionali;
 - lo svolgimento delle attività che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al segretario comunale;
- cura la predisposizione della documentazione occorrente per l'espletamento delle gare pubbliche non espletate direttamente dagli altri settori, predispone e assicura la registrazione dei contratti che il comune stipula con altri soggetti;

SPORT-TEMPO LIBERO:

- Su indicazioni dell'assessore di riferimento: Si occupa dell'organizzazione, promozione e gestione di iniziative agonistico-sportive, compresa l'attività di supporto e sostegno alle iniziative delle associazioni operanti nel ramo. Cura il migliore utilizzo delle strutture comunali, al fine di assicurare l'accesso ai praticanti, di incrementare lo sport amatoriale e la diffusione della pratica sportiva specialmente per i giovani e i minori in età scolare. Organizza iniziative di aggregazione per il tempo libero e di socializzazione rivolte alle diverse fasce di età. promuove iniziative di educazione ambientale.
- collegamento con attività del tempo libero.

BIBLIOTECA E CULTURA:

- biblioteca comunale: cura lo sviluppo ed il potenziamento della lettura e l'approccio ad essa da parte dei più giovani, nell'ambito del sistema interbibliotecario comunale.
- iniziative di carattere culturale e di sostegno alle iniziative culturali organizzate da altri soggetti nell'ambito del territorio comunale, al fine di promuovere lo sviluppo sociale e culturale della comunità locale (mostre, rassegne, convegni, ecc.);

SERVIZIO INFORMATICO:

Costituisce referente interno per la gestione delle procedure informatiche e delle dotazioni di hardware e software, diagnostica malfunzionamenti e effettuazione di interventi diretti di media complessità o inoltro di richieste di intervento esterno, inventario delle dotazioni strumentali.

RISORSE UMANE

<i>N.</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>
1 - tempo pieno	C	Istruttore amministrativo contabile e informatico
1 – tempo pieno	C	Istruttore socioculturale
1 – tempo pieno	C	Istruttore amministrativo contabile (coincidente con il resp. servizio commercio)
1 – tempo pieno	B3	Operatore d'Ufficio



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZI DEMOGRAFICI:

- tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'AIRE, ai servizi di carattere certificativo ed atti collegati ed alla cura di ogni altro atto previsto dall'ordinamento anagrafico;
 - adempimenti di competenza comunale relativi agli obblighi di leva;
 - cura degli atti di stato civile per i quali sorgono, si modificano o si estinguono i rapporti giuridici di carattere personale e familiare e quelli concernenti lo status civitatis, alla tenuta dei relativi registri ed ai servizi connessi di carattere certificato;
 - cura delle liste elettorali, atti e gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi.
 - cura delle statistiche di competenza.
 - cura l'assegnazione delle aree cimiteriali, il rilascio dei relativi contratti e modulistica nonché i rapporti con la tesoreria comunale - effettua le determine per i rimborsi cauzionali e all'archiviazione annuale dei contratti cimiteriali in base alle aree
- 1 autentica delle sottoscrizioni degli atti dei beni mobili registrati (autoveicoli)
 - 2 evasione della corrispondenza con relativa assegnazione del protocollo in uscita e compilazione buste per la spedizione con eventuali raccomandate.
- 3 rendiconto mensile dei diritti di segreteria - bollo virtuale - diritto rilascio c. identità - fotocopie (semestrale) con gestione degli adempimenti connessi e, rapporti con la tesoreria comunale
- 4 procedimenti telematici per la connessione INA-SAIA ANAGAIRE (per tutti gli eventi anagrafici - stato civile che avvengono di fatto nel comune o dichiarati o comunicati dai consolati)
 - 5 allineamento dei codici fiscali ed invio telematico tramite SIATEL

RISORSE UMANE

<i>N.</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>
2 - tempo pieno	C	Istruttore amministrativo contabile

CENTRO DI RESPONSABILITA':

UFFICIO COMMERCIO

Cura il rilascio di autorizzazioni e la relativa istruttoria, in materia di commercio fisso, di commercio su aree pubbliche e di somministrazione di alimenti e bevande.

RISORSE UMANE

<i>N.</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>
1 - tempo pieno	C	Istruttore Amministrativo -Contabile



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

CENTRO DI RESPONSABILITA':

UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE E DOMICILIARE

- Assistenza domiciliare, che è il complesso delle prestazioni di natura socio-assistenziale erogate a domicilio al fine di consentire alla persona la permanenza nel proprio ambiente di vita, oltre che ridurre le esigenze di ricovero in strutture residenziali. Si tratta di prestazioni di aiuto e sostegno nelle attività della vita quotidiana svolte a mezzo appalto a terzi;
- Assistenza economica ai soggetti in stato di bisogno a norma del relativo regolamento;
- Ricovero in strutture protette di anziani e soggetti in stato di bisogno su segnalazione degli enti competenti, ivi compresi gli affidi familiari;
- Interventi a sostegno dell'emarginazione grave di carattere socio-assistenziale e a favore di stranieri e di malati di mente;
- Prestazioni formativo-assistenziali a favore di disabili, compreso l'inserimento lavorativo degli stessi, di intesa con l'ASL;
- Telesoccorso;
- Politiche ed interventi per prevenire il disagio giovanile e per favorire l'aggregazione giovanile e la lotta alla tossicodipendenza;
- Politiche ed interventi a favore della famiglia;

RISORSE UMANE

<i>N.</i>	<i>Categoria</i>	<i>Profilo</i>
1 – part-time 86,11%	D1	Assistente Sociale

CENTRO DI RESPONSABILITA':

UFFICIO TRIBUTI E ATTIVITA' SCOLASTICHE

Il Settore comprende:

SERVIZIO TRIBUTI :

- svolge l'attività connessa all'applicazione delle tasse ed imposte comunali, attraverso le fasi di reperimento soggetti, accertamento imponibile, definizione liquidazione dei tributi e formazione ruoli esattoriali, controllo per le parti date in concessione. Si coordina con gli altri uffici per la ricezione delle dichiarazioni inerenti le imposte e le tasse comunali, curando le fasi della liquidazione, accertamento, la registrazione ed iscrizione a ruolo (quando previsto), eventuale contenzioso, fornendo altresì consulenza ed assistenza per le informazioni all'utente. Gestisce le fasi dei rimborsi e degli sgravi ed adempimenti connessi o similari.
- cura gli adempimenti fiscali e tributari del Comune, la raccolta e l'elaborazione dei dati necessari per la predisposizione periodica delle varie denunce fiscali ed atti connessi con la tenuta delle relative contabilità;
- cura la riscossione delle entrate patrimoniali del Comune derivanti da locazioni di immobili di proprietà comunale.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

SERVIZIO ATTIVITÀ SCOLASTICHE:

- organizza e gestisce le attività di supporto della scuola elementare quali servizi di pulizia, bidelleria, manutenzione ordinaria e straordinaria. Partecipazione al consorzio di scuola media per la gestione della scuola media ubicata a Cernusco Lombardone;
- svolge attività di supporto e di sostegno per assicurare la relazione di un effettivo diritto allo studio, anche attraverso la erogazione di contributi alle famiglie;
- cura l'istruttoria delle pratiche inerenti l'assegnazione di contributi previsti nel piano di diritto allo studio d'intesa con il Responsabile del settore Cultura / Istruzione (Servizi alla persona)

RISORSE UMANE

N.	Categoria	Profilo
1 - tempo pieno	C	Istruttore amministrativo contabile
1 - tempo pieno	B3	Operatore d'ufficio

Non si rinviene nel Settore 1 l'esistenza di figure professionali idonee alla resa di pareri legali e di consulenze di natura amministrativa, informatica, contabile, di studio e ricerche.

Necessità: *Si prevede il conferimento di incarichi di collaborazione per l'esame e la soluzione delle problematiche legali, tecniche ed amministrative connesse alle attività svolte dai suddetti centri di responsabilità, quali assistenza fiscale; consulenza assicurativa; consulenza tributaria; consulenza anagrafica; consulenza contabile, nonché studi e ricerche sulle materie di competenza del settore.*

Obiettivi: *Gli incarichi sono finalizzati ad assicurare la legittimità e la corretta gestione delle procedure amministrative nei casi di particolare complessità con: studio e soluzione di questioni inerenti all'attività dell'amministrazione, prestazioni professionali finalizzate alla resa di pareri, valutazioni, espressione di giudizi; consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio dell'amministrazione; studi per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi o normativi.*

Requisiti: *I collaboratori dovranno essere in possesso di idoneo titolo di studio e/o di attestati di specifica qualificazione professionale.*

Incarico: *l'incarico sarà conferito con apposita determina dirigenziale che fisserà i tempi di svolgimento dell'incarico ed il relativo compenso nel rispetto delle previsioni del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.*



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

SETTORE 2 : GESTIONE DEL TERRITORIO

Il settore comprende:

- **Urbanistica e edilizia privata:** nel quadro delle funzioni attribuite per la pianificazione urbanistica e la gestione del territorio, sovrintende e coordina le attività per la gestione tecnico-amministrativa dei provvedimenti autorizzativi di edilizia privata ed alle attività connesse (esame progetti, rilascio concessioni e autorizzazioni, funzionamento della Commissione del Paesaggio, attività di vigilanza, eventuali pratiche di condono edilizio, ecc.). In particolare:
 1. svolge l'attività amministrativa inerente al rilascio di concessioni ed autorizzazioni edilizie;
 2. cura l'attività amministrativa inerente ad istanze di agibilità ed abitabilità e certificazioni e attestazioni varie per la repressione dell'abusivismo edilizio;
 3. effettua istruttoria e supporto alla commissione del paesaggio;
 4. controlla e vigila sull'attività edilizia del territorio comunale;
- **lavori pubblici e manutenzioni:** segue ed attua gli interventi programmati dall'amministrazione nel campo delle opere pubbliche e manutenzioni comunali. Espleta la progettazione e direzione lavori per le opere individuate di intesa con l'amministrazione comunale, cura il rapporto collaborativo con i progettisti esterni incaricati, segue le diverse fasi di sviluppo degli interventi previsti, programma gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e delle aree a verde pubblico; autorizza gli interventi di manomissione del suolo pubblico e ne verifica il corretto ripristino; cura la normale fruibilità delle strade comunali.
- **area rifiuti:** cura il servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani. Rapporti con la ditta incaricata della raccolta rifiuti e con SILEA spa. Collabora con l'assessorato di riferimento per l'organizzazione e la diffusione dell'informazione e della cultura alla differenziazione e al riciclo dei rifiuti.
- **protezione civile:** unitamente alla Polizia Locale cura gli interventi relativi alla protezione civile.
- **Coordinamento** del ruolo del comune con il concessionario per la distribuzione di gas metano, Ecosystem spa, ENEL (anche con forme preventive di comunicazione).

RISORSE UMANE

N.	Categoria	Profilo
1 – tempo pieno dal 1.2.2008	D3	Esperto attività tecniche
1 – tempo pieno	C	Istruttore tecnico
1 – part-time 50%	C	Istruttore Amministrativo
2 – tempo pieno	B1	Operaio professionale

Necessità e obiettivi: si prevede il conferimento di incarichi per studi, ricerche e consulenza in materia di:

- pianificazione territoriale, sia a livello generale che settoriale od attuativa anche a livello di politiche temporali;
- gestione del territorio a livello di beni immobili – sia a livello progettuale che analitico od estimativo – di dotazioni infrastrutturali, materiali ed immateriali, di politiche di integrazione con le realtà comunali limitrofe o sovraordinate;



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

- *gestione dei sistemi della viabilità, dei trasporti, della sicurezza, dei servizi a rete materiali o immateriali;*
- *politiche in campo ambientale, nella gestione del territorio e degli immobili;*
- *attività di formazione, supporto e sostegno alle professionalità operanti presso i servizi comunali;*
- *studi e consulenze riguardanti contratti ed appalti gestiti nell'ambito del programma e relativo possibile contenzioso;*
- *politiche di sicurezza e vigilanza del territorio;*

Requisiti: *I collaboratori dovranno essere in possesso di idoneo titolo di studio e/o di attestati e/o iscrizioni di qualificazione professionale.*

Incarico: *l'incarico sarà conferito con apposita determina dirigenziale che fisserà i tempi di svolgimento dell'incarico ed il relativo compenso nel rispetto delle previsioni del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.*



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

SERVIZIO 3 : POLIZIA LOCALE

Operatività: La Polizia Locale agisce quotidianamente con attività di prevenzione e repressione di illeciti comportamenti che si svolgono sulla strada, attività che è quindi mirata ad assicurare il rispetto della normativa vigente e della civile convivenza. Essa attua gli interventi relativi al controllo ed alla disciplina della viabilità, la sorveglianza e la vigilanza sul territorio ed il supporto informativo ai cittadini nelle materie di competenza. Fra i compiti rientrano il pronto intervento in presenza di situazioni di pericolo, in caso di incidenti stradali con rilevazione degli stessi e redazione dei relativi rapporti, nonché l'autorizzazione dei trasporti eccezionali.

La Polizia Locale cura altresì il controllo in materia edilizia e commerciale e lo svolgimento delle funzioni di polizia amministrativa relative al rilascio di autorizzazioni, licenze e permessi per l'esercizio di professioni, arti e mestieri (rilascio licenze per inizio di attività con verifica dei requisiti soggettivi, licenze per spettacoli pubblici, per spettacoli viaggianti, taxi, portieri, noleggio con conducente, comunicazione per manifestazioni sportive o religiose).

La P.L. cura altresì la notificazione degli atti giudiziari, secondo la normativa vigente. Verifica, a richiesta dei servizi demografici, i presupposti per l'iscrizione nella anagrafe dei residenti. Espleta i sopralluoghi riguardanti l'inizio di attività per imprese artigiane, cessazione o variazioni di attività.

PUBBLICAZIONI E NOTIFICHE:

- Cura la pubblicazione degli atti all'albo pretorio ed effettua le notifiche per conto del Comune e di altri enti pubblici secondo la normativa vigente (con esclusione delle notifiche giudiziarie a cui provvede direttamente la Polizia Locale)

RISORSE UMANE

N.	Categoria	Profilo
1 - tempo pieno	D1	Specialista di vigilanza della polizia locale e municipale
2 - tempo pieno	C	Agente di polizia locale
1 - tempo pieno determinato dal 28.12.2007 al 27.12.2009	C	Agente di polizia locale
1 - tempo pieno	B1	Messo

Non si rinviene nell'area l'esistenza di figure professionali idonee alla resa di pareri legali, di consulenze amministrative e di studi e ricerca.

Necessità: *si prevede il conferimento di incarichi di consulenza legale e tecnico operativa in materie di competenza del settore;*

Obiettivi: *Gli incarichi sono finalizzati ad assicurare la legittimità e la corretta gestione delle procedure amministrative nei casi di particolare complessità con: studio e soluzione di questioni inerenti all'attività dell'amministrazione; prestazioni professionali finalizzate*



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

alla resa di pareri, valutazioni, espressione di giudizi; consulenze legali, al di fuori della rappresentanza processuale e del patrocinio dell'amministrazione; studi per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi o normativi.

Requisiti: *I collaboratori dovranno essere in possesso di idoneo titolo di studio e/o di attestati e/o iscrizioni di qualificazione professionale.*

Incarico: *l'incarico sarà conferito con apposita determina dirigenziale che fisserà i tempi di svolgimento dell'incarico ed il relativo compenso nel rispetto delle previsioni del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.*

Non si rinviene nell'area l'esistenza di figure professionali idonee alla resa di pareri legali, di consulenze amministrative e di studi e ricerca.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

Allegato A)

<p align="center">INDIRIZZI GENERALI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI STUDIO, DI RICERCA E DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTRANEI</p>
--

In adempimento a quanto previsto al comma 56 della L. 244/07 (Legge finanziaria anno 2008) di seguito vengono dettati gli indirizzi che dovranno essere trasfusi nelle disposizioni regolamentari emanate ai sensi del combinato disposto degli artt. 89 e 48 del D.Lgs. n.267/2000 in ordine alla definizione dei limiti, dei criteri e delle modalità per l'affidamento degli incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza a soggetti estranei all'amministrazione.

1. Gli incarichi di collaborazione, sia occasionale sia coordinata e continuativa, di consulenza, di studio e di ricerca vengono assegnati dai responsabili dei servizi per prestazioni rientranti nella loro competenza, sulla base del programma approvato dal Consiglio Comunale;
2. Gli incarichi di cui al precedente punto 1) possono essere conferiti solo nel caso di impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane interne, certificata dal responsabile ivi indicato;
3. Gli incarichi devono rispondere alle seguenti caratteristiche:
 - a) riferiti a progetti specifici e determinati;
 - b) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata nel rispetto dei criteri fissati dalla legge;
 - c) i compensi devono essere strettamente correlati alla professionalità richiesta;
4. Gli incarichi devono essere assegnati mediante procedure comparative, con la sola eccezione di quelli di importo inferiore ai 5.000,00 euro annue, al netto di IVA;
5. Gli incarichi devono essere pubblicizzati, utilizzando allo scopo ogni possibile modalità;
6. Gli incarichi devono essere sottoposti al controllo dell'organi di revisione e della Corte di Conti



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

ALLEGATO ALLA DELIBERA AVENTE AD OGGETTO: "APPROVAZIONE PROGRAMMA AFFIDAMENTO INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZE PER L'ANNO 2008 AI SENSI DELL'ART.3, COMMA 55 DELLA L.244/2007. MODIFICA DEI CRITERI GENERALI SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI."

SERVIZIO	(INDICARE IL SERVIZIO/AREA DI COMPETENZA)
PROFESSIONALITA'	(INDICARE GLI ELEMENTI CHE EVIDENZIANO LA CAPACITA' PROFESSIONALE)
PRESUPPOSTI LEGITTIMANTI	(FAR RIFERIMENTO ALL'INESISTENZA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI FIGURE PROFESSIONALI IDONEE A SVOLGERE L'INCARICO E COMUNQUE L'IMPOSSIBILITA' DI FARVI FRONTE CON IL PERSONALE IN SERVIZIO)
TITOLO DI STUDIO	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO: 4 ANNI – NUOVO: 3+2)
TIPO DI INCARICO	(SPECIFICARE: STUDIO, RICERCA, CONSULENZA O COLLABORAZIONE)
CONTENUTO DELL'INCARICO	(SPECIFICARE: STUDIO, RICERCA, CONSULENZA O COLLABORAZIONE)
DURATA DELL'INCARICO	(INDICARE: DAL ... AL ... OPPURE 1°/2° TRIMESTRE ..)
SPESA PREVISTA	(€ AL LORDO DI IVA, ONERI FISCALI E PREVIDENZIALI)



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

Programmazione triennio 2008/2010 per conferimenti incarichi di consulenza, studio e ricerca a favore del Comune di Osnago

I nuovi vincoli normativi stabiliti dalla

Legge 24 dicembre 2007, n. 244

**Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato
(legge finanziaria 2008)**

(G.U. n. 300 del 28 dicembre 2007)

riguardano tutti gli incarichi il cui contenuto coincida con il contratto di prestazione d'opera intellettuale, regolato dagli articoli 2229 – 2238 del codice civile (es. studio e soluzione di questioni inerenti all'attività dell'amministrazione committente, pareri, valutazioni, consulenze legali e studi per l'elaborazione di schemi di atti amministrativi o normativi); mentre non rientrano nella previsione gli incarichi conferiti per gli adempimenti obbligatori per legge, mancando, in tali ipotesi, qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione (es. rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'amministrazione, gli appalti e le "esternalizzazioni" di servizi, necessari per raggiungere gli scopi dell'amministrazione).

Gli incarichi di studio possono essere individuati con riferimento ai parametri indicati dal D. P. R. n. 338/1994 che, all'articolo 5, determina il contenuto dell'incarico nello svolgimento di un'attività di studio, nell'interesse dell'amministrazione. Requisito essenziale, per il corretto svolgimento di questo tipo d'incarichi, è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte.

Gli incarichi di ricerca, invece, presuppongono la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione.

Le consulenze, infine, riguardano le richieste di pareri ad esperti.

Sulla base delle disposizioni citate i criteri per valutare la legittimità degli incarichi e delle consulenze esterni possono così individuarsi:

- a) rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
- b) inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
- c) indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
- d) indicazione della durata dell'incarico;



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

e) proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'amministrazione.

L'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione, così come stabilito dall'art. 3 c.54 l. 244/2007 può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera b), del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi emanato ai sensi dell'articolo 89 del citato decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione. Con il medesimo regolamento è fissato il limite massimo della spesa annua per gli incarichi e consulenze. L'affidamento di incarichi o consulenze effettuato in violazione delle disposizioni regolamentari costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Le disposizioni regolamentari debbono essere trasmesse, per estratto, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti entro trenta giorni dalla loro adozione.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Dott. Paolo Strina

IL SEGRETARIO GENERALE
Renda Dott.ssa Rosa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE No.

Publicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal :

IL SEGRETARIO GENERALE
Renda Dott.ssa Rosa

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data

Osnago,

IL SEGRETARIO GENERALE
Renda Dott.ssa Rosa
