



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

**DELIBERAZIONE N° 65 DEL 30/11/2010**

*Originale*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL SERVIZIO AFFISSIONI - PERIODO 1.1.2011/31.12.2014**

L'anno duemiladieci, addì trenta del mese di novembre alle ore 21.00 nella Sala delle Adunanze Consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla Legge, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali, in seduta di prima convocazione. All'appello risultano:

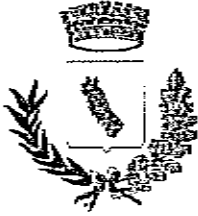
| N. | COGNOME E NOME     | P  | A | N. | COGNOME E NOME    | P  | A |
|----|--------------------|----|---|----|-------------------|----|---|
| 1  | STRINA Dott. Paolo | SI |   | 10 | BURATTI Gaetano   | SI |   |
| 2  | CAGLIO Gabriele    | SI |   | 11 | LORENZET Daniele  | SI |   |
| 3  | POZZI Alessandro   | SI |   | 12 | MAGGIONI Diana    | SI |   |
| 4  | NEBULONI Marco     | SI |   | 13 | BRAMBILLA Claudio | SI |   |
| 5  | BELLANO Pieraldo   | SI |   | 14 | PIROVANO Angelo   | SI |   |
| 6  | BRIVIO Paolo       | SI |   | 15 | VERGANI Stefano   | SI |   |
| 7  | TIENGO Angelo      | SI |   | 16 | MAGGI Angelo      | SI |   |
| 8  | MARCHIONI Florinda | SI |   | 17 | BONANOMI Martino  | SI |   |
| 9  | ARLATI Francesco   | SI |   |    |                   |    |   |

PRESENTI: 17

ASSENTI: 0

Assiste IL SEGRETARIO GENERALE RENDA DOTT.SSA ROSA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Presidente Paolo Strina dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, posto al n. 9 dell'ordine del giorno.



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL SERVIZIO AFFISSIONI - PERIODO 01/01/2011 - 31/12/2014**

**ASS. CAGLIO:** Per scadenza naturale dell'attuale concessione, metteremo a gara nei prossimi giorni il servizio di liquidazione, accertamento e riscossione delle imposte comunali sulla pubblicità. La durata della concessione decorrerà dal primo gennaio 2011 fino al 31 dicembre 2014. Fra i vari requisiti si richiede l'iscrizione all'albo dei gestori, un capitale sociale di almeno un milione di euro e di possedere la certificazione Iso 9001 e si fa inoltre specifica menzione al divieto del subappalto. Le tariffe che il concessionario potrà applicare sono quelle deliberate dal Comune e il servizio sarà compensato d'aggio con la riscossione complessiva lorda, con esclusione di ogni altro corrispettivo. L'aggio è stabilito nella misura offerta in sede di gara ma non potrà essere superiore al 40%. In ogni caso il concessionario deve garantire al Comune un minimo di proventi al netto dell'aggio, per un importo minimo garantito fissato in 35.000 euro annui. Chiediamo anche che l'ammontare delle riscossioni al netto dell'aggio, vengono versate con rate trimestrali. Per i criteri di aggiudicazione valgono: l'aggio al 40% e la qualità del servizio per il 60. Chiediamo anche al concessionario di istituire nell'ambito territoriale comunale o di un comune confinante un recapito aperto mattino, pomeriggio per almeno tre ore giornaliere ed entro tre mesi dall'inizio dell'appalto dovrà provvedere a revisionare tutti gli impianti destinati al servizio.

**CONS. BRAMBILLA:** Chiedo attualmente chi è il gestore che ha in mano la pubblicità? Quale è l'aggio attuale e il minimo attuale?

**ASS. CAGLIO:** Il gestore, già all'inizio del 2010 non aveva più i requisiti idonei per continuare e aveva passato la concessione a un altro gestore che aveva i requisiti. In questo momento come quota fissa abbiamo quella di 35.000 euro all'anno e l'aggio che in questo momento il gestore attuale concede è del 15%.

**CONS. BRAMBILLA:** In questo caso che il gestore non aveva più i requisiti, non era un motivo per rifare la gara?

**SINDACO:** La ditta ha ceduto il ramo d'azienda a un'altra azienda che è subentrata perché aveva i requisiti e quindi di fatto ha continuato; poi mancava un anno e a quel punto abbiamo portato a scadenza il contratto in essere.

**CONS. BRAMBILLA:** Va bene, votiamo a favore.

**CONS. ARLATI:** Non ho capito chi è il gestore però alla fine.

**SINDACO:** Si chiama Duomo.

**CONS. ARLATI:** Non è Equitalia ?

**SINDACO:** Mi sembra che si chiami Duomo. Verifichiamo.



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che il 31.12.2010 scadrà il vigente contratto per la concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del servizio affissioni;

Ritenuto di avviare le procedure per la scelta del nuovo contraente;

Visto ed esaminato l'allegato capitolato d'oneri composto da n. 36 articoli, il quale è ritenuto meritevole di approvazione;

Visto l'art. 42 lett. e) del D. Lgs. n. 267/2000 che rimette alla competenza del Consiglio Comunale la concessione dei pubblici servizi;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 - comma 1 del T.U.E.L. - D.Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi resi dai 17 consiglieri presenti e votanti;

## DELIBERA

1. Di approvare il capitolato d'oneri per la concessione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del servizio affissioni – periodo 01/01/2011 – 31/12/2014, composto da n. 36 articoli come da testo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. Di demandare al Responsabile del Settore 1, l'espletamento della gara mediante procedura aperta per la concessione del servizio e l'adozione di ogni atto di indizione ed aggiudicazione del servizio;
3. Di dichiarare il presente atto, con separata unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del T.U.E.L. - D.Lgs n. 267/2000



## COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Settore 1 - Servizio Tributi e Scuola

Tributi.scuola@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



# CAPITOLATO D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE,  
ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ,  
DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL SERVIZIO AFFISSIONI  
PERIODO 1.1.2011-31.12.2014

## Art. 1

### OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Formano oggetto della concessione la gestione del servizio di liquidazione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni e del servizio affissioni in tutto il territorio Comunale in conformità al Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507 con s.m.i.

Ai fini dell'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni ed ai fini dell'individuazione dei requisiti finanziari previsti dalla legge, si specifica che il Comune, contando n° 4805 abitanti al 31/12/2009, rientra nella V Classe (comuni fino a 10.000 abitanti), così come previsto dagli art. 2 e 43 del D. Lgs. 15 novembre 1993, n. 507 e successive modifiche ed integrazioni.

## Art. 2

### DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione, con decorrenza dal 01/01/2011 e scadenza il 31/12/2014, si intenderà risolta alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente concedente.

La concessione s'intenderà risolta di diritto qualora nel corso della gestione fossero emanate norme legislative comportanti l'abolizione della concessione stessa.

Le condizioni saranno riviste di comune accordo tra le parti nel caso in cui intervenissero disposizioni legislative che dovessero variarne i presupposti fondamentali.

Scaduto il termine della concessione è fatto divieto al concessionario di emettere atti od effettuare riscossioni inerenti ai servizi gestiti.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, sia in corso di validità della concessione sia prima della sua scadenza, procedere alla estensione a favore del concessionario della gestione e riscossione di altre entrate comunali o attività propedeutiche connesse o complementari.



## COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

*Settore 1 - Servizio Tributi e Scuola*

*Tributi.scuola@osnago.net*

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

*www.osnago.net* E-mail: *comune@osnago.net*

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



### **ART. 3 REQUISITI**

Il Concessionario deve risultare iscritto all'Albo dei gestori delle attività di liquidazione, di accertamento e di riscossione dei tributi e delle entrate delle Province e dei Comuni istituito dall'art.53 del D.Lgs. 446/97. Ai sensi del punto a) dell'art. 3 bis della legge 73/2010, per i Comuni fino a 10.000 abitanti i soggetti che intendono partecipare alla gara in oggetto devono presentare il requisito del capitale sociale versato pari ad almeno 1.000.000 (un milione) di euro. Se l'attività di accertamento e riscossione viene svolta anche per conto di altri Comuni il totale degli abitanti complessivamente considerato non deve essere superiore a 100.000 abitanti. In caso contrario saranno richiesti i livelli di capitale sociale stabiliti nei punti b) e c) del citato art. 3bis.

Il Concessionario deve dichiarare:

1. di avere svolto o di avere in corso di svolgimento servizi analoghi a quelli oggetto di gara in almeno 5 (cinque) comuni con popolazione pari o superiore a quello del Comune di Osnago (Classe V) per un periodo consecutivo di tre anni, ai sensi del D.P.R. 445/2000;
2. di possedere certificato di qualità ISO 9001 specifico nell'accertamento e riscossione dei tributi locali e entrate patrimoniali.

I requisiti di ammissibilità summenzionati devono permanere per tutta la durata della concessione.

### **Art. 4 RICHIAMO ALLE LEGGI**

Il concessionario è obbligato ad osservare, oltre le norme contenute nel presente Capitolato, tutte le disposizioni di legge concernenti la materia della pubblicità e delle affissioni, regolata dal D. Lgs. n.507/1993 e s.m.i., nonché le norme contenute nei Regolamenti Comunali.

Il concessionario deve dichiarare di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/99.

### **Art. 5 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto è vietato. Il subappalto comporta la facoltà dell'Ente di dichiarare la risoluzione di diritto della concessione

con effetto dal giorno successivo a quello della notifica dell'atto con cui il Comune ha adottato la relativa decisione.

Non è consentita la cessione del presente contratto, né l'affidamento in subappalto dell'esecuzione anche parziale del servizio.

Il verificarsi dell'evento, sia in maniera palese, sia in maniera occulta, provocherà la risoluzione del contratto senza altre formalità che quella di dimostrare l'esistenza dell'evento.



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

*Settore I - Servizio Tributi e Scuola*

*Tributi.scuola@osnago.net*

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

[www.osnago.net](http://www.osnago.net) E-mail: [comune@osnago.net](mailto:comune@osnago.net)

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



## **Art. 6**

### **TARIFFE**

Il Concessionario è tenuto all'applicazione delle tariffe deliberate dal Comune e, comunque, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. n° 507/93 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di altre disposizioni legislative in materia.

Nessun diritto è dovuto al Concessionario oltre quanto previsto dalle tariffe stesse.

Ai sensi dell'art. 26, comma 5, del D. Lgs. n° 507 del 15/11/1993 qualora durante la concessione dovessero apportarsi variazioni alle tariffe ed alle disposizioni che regolano il particolare servizio, tali da incidere in misura pari o superiore al 10% dei proventi lordi, il canone annuo convenuto dovrà essere proporzionalmente ragguagliato al maggiore o minor ammontare delle riscossioni.

## **Art. 7**

### **CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO**

Il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva lorda a qualsiasi titolo conseguita con esclusione di ogni altro corrispettivo e con il contestuale obbligo di corrispondere al Comune comunque un minimo garantito per ciascun anno della concessione.

L'aggio è rapportato in misura unica all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di imposta di pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni ed è stabilito nella misura offerta in sede di gara.

## **Art. 8**

### **MINIMO GARANTITO**

Il concessionario deve garantire un minimo di provento, al netto dell'aggio e per ciascun anno della concessione, relativamente all'accertamento e alla riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni.

L'importo minimo garantito al Comune è fissato in € 35.000,00.= annui.

## **Art. 9**

### **VERSAMENTI**

L'ammontare delle riscossioni effettuate, al netto dell'aggio, deve essere versato alla Tesoreria Comunale in rate trimestrali posticipate entro 20 giorni dalla conclusione del trimestre solare.

L'importo totale dei versamenti annuali non può essere inferiore all'importo contrattuale annuo, né i versamenti trimestrali possono essere inferiori alla quota parte del minimo garantito da corrispondere.

In caso di ritardo nel versamento il Comune procede all'applicazione di una penale come da art. 35 del presente capitolato.

Nel caso di mancato versamento della somme dovute dal Concessionario il Comune procede ad esecuzione sulla cauzione utilizzando, se del caso, il procedimento esecutivo previsto dal R.D. 14/04/1910, n.639.



## COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

*Settore 1 - Servizio Tributi e Scuola*

*Tributi.scuola@osnago.net*

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

[www.osnago.net](http://www.osnago.net) E-mail: [comune@osnago.net](mailto:comune@osnago.net)

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



### **Art. 10**

#### **CAUZIONE PROVVISORIA**

A garanzia della stipula del contratto i soggetti partecipanti alla gara dovranno costituire una cauzione pari al 2% del valore stimato dell'appalto, quantificato in complessivi € 140.000,00.

La cauzione provvisoria prestata dall'Impresa Aggiudicataria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI ISO 45000, con riferimento alla tipologia del servizio oggetto della presente concessione.

In caso di rifiuto dell'Aggiudicatario a stipulare il contratto, la cauzione provvisoria sarà incamerata dal Comune di Osnago.

### **Art. 11**

#### **CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia del versamento delle somme riscosse e degli altri obblighi patrimoniali derivanti dal conferimento della concessione, il concessionario del servizio è tenuto a prestare una cauzione definitiva secondo le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006 il cui ammontare deve essere pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la clausola di pagamento entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la rinuncia del beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

L'eventuale diminuzione della cauzione comporta l'obbligo del reintegro da parte del concessionario nel termine di 15 giorni dalla notifica di apposito avviso da parte del Comune.

La cauzione prestata viene restituita o svincolata al termine della concessione solo all'accertamento dell'inesistenza di pendenze economiche e dell'avvenuto rispetto di tutte le clausole inerenti la concessione.

Nel caso di risoluzione del contratto per colpa del concessionario, il Comune ha diritto di introitare la cauzione e di adottare tutte le disposizioni necessarie finalizzate a garantire il servizio.

### **Art. 12**

#### **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE**

Il raggruppamento temporaneo di imprese non è ammesso.



## COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

*Settore 1 - Servizio Tributi e Scuola*

*Tributi.scuola@osnago.net*

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

[www.osnago.net](http://www.osnago.net) E-mail: [comune@osnago.net](mailto:comune@osnago.net)

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



### **Art. 13**

## **RECUPERO DEGLI IMPORTI RIMASTI DA ESIGERE**

Sia nel caso di assunzione diretta della gestione, che nel passaggio ad altro Concessionario, al Concessionario uscente incombe l'obbligo di trasferire al subentrante gli atti ed ogni altra informazione necessaria per procedere al recupero degli importi rimasti da esigere relativi al periodo della sua gestione.

Il Concessionario inoltre dovrà trasferire al Comune, o direttamente al nuovo Concessionario, all'atto della scadenza della concessione, l'archivio dei contribuenti e, comunque, ogni dato, notizia e documento che non sia tenuto a custodire presso di lui per espressa previsione di legge.

### **Art. 14**

## **OFFERTA ECONOMICA E CORRISPETTIVI**

Le società partecipanti dovranno indicare nell'offerta economica, in cifre ed in lettere, la misura percentuale dell'aggio da trattarsi da parte del concessionario sul totale delle somme riscosse, per ciascun periodo annuale, per imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni. L'aggio non potrà essere superiore al 40% e dovrà essere espresso con un massimo di due cifre decimali.

### **Art. 15**

## **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara si terrà nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, con aggiudicazione, in base al criterio di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, ovvero a favore dell'impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa sotto il profilo economico-progettuale mediante la valutazione del progetto tecnico e del prezzo. A tal fine gli elementi di valutazione delle offerte sono i seguenti:

- **Prezzo (aggio): massimo 40 punti;**
- **Qualità servizio offerto: massimo 60 punti.**

La valutazione dell'elemento prezzo sarà effettuata come indicato nel successivo art. 16.

La qualità del servizio offerto sarà valutato sulla scorta della documentazione di cui al successivo art. 17.

La Commissione giudicatrice esaminerà ciascuna offerta presentata ed attribuirà i relativi punteggi.

Le offerte anormalmente basse saranno sottoposte a verifica ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che ha presentato il prezzo minore e, qualora vi sia parità anche nel prezzo, si procederà con pubblico sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.





## COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Settore 1 - Servizio Tributi e Scuola

Tributi.scuola@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net



Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000

L'amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non sono state giudicate convenienti per l'Amministrazione medesima.

### Art. 16

#### VALUTAZIONE DEL PREZZO

La valutazione del prezzo (massimo 40 punti) sarà effettuata attribuendo il punteggio come di seguito riportato.

La commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica attribuendo il relativo punteggio applicando la formula:

$$X = 40 \times Am / Ao$$

dove: X = punteggio da assegnare

Am = aggio minimo più vantaggioso per il comune

Ao = aggio offerto

### Art. 17

#### VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

La valutazione della qualità del servizio offerto sarà effettuata attribuendo il punteggio (massimo 60 punti) come segue:

a) Impegno estensione orario apertura sportello a servizio dei contribuenti nell'ambito del territorio comunale o di un comune confinante con almeno una persona regolarmente assunta e con apertura al pubblico come segue:

- Orario apertura al pubblico di 15 ore settimanali distribuite su mattino e pomeriggio: punti 0;
- Orario apertura al pubblico da 16 a 20 ore settimanali distribuite su mattino e pomeriggio: punti 5;
- Orario apertura al pubblico da 21 a 25 ore settimanali distribuite su mattino e pomeriggio: punti 10;
- Orario apertura al pubblico da 26 a 30 ore settimanali distribuite su mattino e pomeriggio: punti 15;
- Orario apertura al pubblico di oltre 30 ore settimanali distribuite su mattino e pomeriggio: punti 20;
- Apertura al pubblico estesa anche al Sabato + punti 10; (Max punti 30);

b) Modalità di pagamento: Verrà premiato il sistema di pagamento più agevole per l'utenza e più efficace in termini di acquisizione di risorse economiche per la stazione appaltante; (Max punti 10);

c) Iniziative e progetto per il recupero dell'evasione relativa al servizio oggetto della gara; (Max punti 10);

d) Proposta migliorativa del servizio senza oneri aggiuntivi per il Comune; (Max punti 5);

e) Sponsorizzazioni: Le ditte dovranno presentare proposte migliorative finalizzate a stabilire un rapporto di massima collaborazione impegnandosi a corrispondere un contributo annuale per tutta la durata del contratto, a titolo di sponsorizzazione di iniziative istituzionali, culturali,



## COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Settore 1 - Servizio Tributi e Scuola

*Tributi.scuola@osnago.net*

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

*www.osnago.net* E-mail: *comune@osnago.net*



Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000

turistiche e socio-educative. Il contributo sarà regolarmente fatturato dalla stazione appaltante.

All'importo offerto sarà applicata l'aliquota IVA vigente; (Max punti 5).

### Art. 18

#### RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO

A far data dall'inizio della gestione il Concessionario assume l'intera responsabilità del servizio e subentra al Comune in tutti gli obblighi e diritti inerenti la gestione stessa. Saranno a carico del Concessionario tutte le spese inerenti la gestione, comprese quelle derivanti da eventuali procedimenti giudiziari. Il servizio di accertamento e riscossione dovrà essere svolto con assoluta regolarità e puntualità ed il Concessionario risponderà direttamente di tutte le infrazioni, tenendo sollevato il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità ed onere verso terzi in dipendenza del servizio stesso. Il Concessionario risponderà in ogni caso direttamente dei danni alle persone ed alle cose, qualunque ne sia la causa o la natura derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati senza diritto o compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni qualsiasi responsabilità civile e penale.

### Art. 19

#### COSTITUZIONE SEDE LOCALE

Il Concessionario è tenuto ad istituire a proprie spese nell'ambito del territorio comunale o di un comune confinante un recapito locale di facile accesso che dovrà essere tenuto aperto al pubblico quotidianamente mattino e pomeriggio per almeno tre ore. (Almeno quindici ore settimanali).

All'esterno, oltre all'orario per il pubblico, dovrà essere esposta una targa recante la scritta "Comune di Osnago - Ufficio Comunale per la Pubblicità e le pubbliche affissioni".

All'interno dovranno essere esposte, per la pubblica consultazione, le tariffe del servizio per la pubblicità e le pubbliche affissioni.

### Art. 20

#### ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Concessionario, prima dell'inizio della gestione, dovrà segnalare al Comune il recapito, nonché il nominativo del personale di cui si avvarrà per lo svolgimento del servizio, impegnandosi a comunicare gli eventuali avvicendamenti o cambiamenti.

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di chiedere la sostituzione del personale, la cui condotta non favorisca il buon andamento del servizio e l'instaurazione di rapporti di collaborazione con la stessa e l'utenza.

Il personale addetto al servizio dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento.

Nei rapporti con il pubblico dovranno essere usati modi cortesi e le richieste soddisfatte con la massima sollecitudine possibile.

Il Concessionario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale ed i mezzi che si rendessero necessari in modo che il servizio stesso venga svolto con prontezza e regolarità.



## COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

*Settore 1 - Servizio Tributi e Scuola*

*Tributi.scuola@osnago.net*

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net



Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra il Concessionario e i suoi dipendenti o incaricati, sicché nessun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario, per quanto attiene alle modalità di gestione del servizio, alla riscossione delle tariffe e dei diritti e al contenzioso, dovrà osservare scrupolosamente quanto previsto dalla Legge.

Il Concessionario riceverà le ordinazioni di affissione da parte dei committenti, riscuotendo contestualmente i diritti ed i compensi per le prestazioni commissionate, secondo le modalità previste dal D. Lgs n. 507/1993.

### **Art. 21**

#### **CONTABILITA'**

Per la gestione contabile delle somme riscosse dovranno essere osservate puntualmente le disposizioni di cui al D.M. 26/04/1994, emanate in relazione all'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 15/11/1993, n. 507.

La documentazione relativa alla gestione contabile del servizio potrà essere conservata dal Concessionario presso la propria sede principale o periferica, fermo restando l'obbligo consegnare, a semplice richiesta del Comune, di produrre entro 30 giorni la documentazione stessa per i controlli che l'Ente concedente intenderà eseguire a mezzo di propri incaricati, o per eventuali richieste da parte di altre Autorità competenti in materia.

Il Concessionario si impegna a trasmettere annualmente (entro il 31 gennaio dell'anno successivo) al Comune l'elenco dei versanti e delle relative metrature.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, del Decreto del Ministero delle Finanze 26 aprile 1994, il concessionario, allo scadere dei termini contrattuali, è tenuto a consegnare all'Amministrazione Comunale la documentazione della gestione contabile della concessione.

### **Art. 22**

#### **PUBBLICHE AFFISSIONI ESENTI DAL DIRITTO**

Il Concessionario si impegna a provvedere tempestivamente nei tempi e modalità stabilite dall'Amministrazione concedente (nei casi di urgenza anche il giorno stesso) e a suo completo carico a tutte le affissioni dei manifesti comunali, delle associazioni e delle altre autorità la cui affissione è obbligatoria ai sensi di legge, e ad applicare le riduzioni di tariffe e le esenzioni previste dalla Legge o comunicate di volta in volta dall'Amministrazione Comunale.

In tutti i casi di esenzione al concessionario non compete alcun rimborso spese.

### **Art. 23**

#### **AFFISSIONI D'URGENZA**

Sulla maggiorazione di cui all'art. 22 - comma 9 - del D. Lgs. 507/93 per servizi di urgenza, notturni e/o festivi, si applica a favore del concessionario l'aggio nella misura risultante dalla gara. Tali servizi devono essere espletati solo se espressamente richiesti e previa informazione verbale delle maggiorazioni tariffarie che comportano.



## COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

*Settore 1 - Servizio Tributi e Scuola*

*Tributi.scuola@osnago.net*

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

[www.osnago.net](http://www.osnago.net) E-mail: [comune@osnago.net](mailto:comune@osnago.net)

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



### Art. 24

#### **COORDINAMENTO E VIGILANZA**

Nella gestione del servizio il concessionario opera in modo coordinato con gli uffici comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

L'ufficio comunale competente per materia, curerà i rapporti con il concessionario, svolgendo funzione di indirizzo, e sovrintenderà la gestione vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di legge, regolamentari e di capitolato.

L'Amministrazione Comunale può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r al concessionario o fax, che potrà rispondere entro venti giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e/o attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

### Art. 25

#### **IMPIANTI PUBBLICHE AFFISSIONI**

Le pubbliche affissioni saranno effettuate esclusivamente negli appositi spazi da stabilire a norma di legge.

Il Concessionario si impegna a:

- a) Effettuare la manutenzione a proprie cure e spese agli impianti per le pubbliche affissioni;
- b) Provvedere a proprie spese alla rimozione di eventuali impianti di affissione abusivi o in stato di degrado ed alla loro sostituzione con altri nuovi.

Tutti gli impianti installati dal concessionario nel corso della gestione, rimarranno alla scadenza del contratto, di proprietà del Comune.

Entro tre mesi dall'inizio del servizio il Concessionario dovrà provvedere a revisionare tutti gli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni attualmente installati nel territorio comunale e dovrà inoltre presentare al Comune apposito Piano Generale degli Impianti pubblicitari concordato con l'Ufficio Tributi.

### Art. 26

#### **PUBBLICHE AFFISSIONI**

Le affissioni vengono effettuate secondo le modalità di cui all'art.22 del D. Lgs. 507/93 e del Regolamento Comunale, negli appositi spazi, esclusivamente dal Concessionario che ne assume ogni responsabilità civile e penale, anche relativamente al contenuto del messaggio pubblicitario, esonerandone il Comune.

Le richieste di affissione sono presentate direttamente al concessionario, il quale vi provvede senza particolari autorizzazioni, se non quelle previste dalla legge e secondo l'ordine di presentazione.

Le affissioni devono essere annotate in un apposito registro cronologico, nel quale risultano i dati di riferimento alla commissione, compresi quelli riguardanti l'eseguito versamento.



## COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

*Settore 1 - Servizio Tributi e Scuola*

*Tributi.scuola@osnago.net*

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

[www.osnago.net](http://www.osnago.net) E-mail: [comune@osnago.net](mailto:comune@osnago.net)

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



### **Art. 27**

#### **RESPONSABILITA' VERSO TERZI**

Il concessionario è responsabile di qualsiasi danno causato a terzi nella gestione del servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta e indiretta, sia civile che penale, sia per danni alle persone e alle cose, sia per mancato servizio verso i committenti, sia in genere per qualunque altra causa che dipenda dal servizio assunto.

A tal fine il concessionario è tenuto, prima della sottoscrizione del contratto, a produrre una copertura assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione comunale dalla RCT per qualunque causa dipendente dalla concessione.

Tale copertura assicurativa deve prevedere, complessivamente un massimale superiore a € 500.000,00.=

### **Art. 28**

#### **RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO**

Il concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati contenuti nel D. Lgs. n. 196/2003 in ordine agli atti, alle informazioni ed ai documenti nonché ai fatti ed alle notizie di qualunque tipo riguardanti la gestione del servizio di cui venga a conoscenza in occasione dello svolgimento dello stesso. Il concessionario inoltre è tenuto ad istruire il personale addetto al servizio affinché tutte le informazioni acquisite durante lo svolgimento dello stesso siano trattate nel rispetto della privacy.

Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera g) e dell'art. 29 del D. Lgs. n. 196/2003, il concessionario verrà nominato responsabile del trattamento dei dati e, come tale, sarà tenuto al rispetto di tutte le disposizioni previste nel medesimo decreto. Tutte le informazioni acquisite dovranno essere utilizzate esclusivamente per le finalità strettamente necessarie allo svolgimento del contratto ed è fatto divieto assoluto di qualsiasi altro uso all'interno o all'esterno del concessionario.

### **Art. 29**

#### **RICORSI**

Il concessionario subentra al Comune in tutti i diritti e obblighi e assume la veste di Funzionario Responsabile ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. 507/93 anche ai fini dello svolgimento del processo tributario.

Fermo restando la procedura contenziosa vigente in ordine alle opposizioni avverso gli accertamenti o gli atti emessi a carico dei contribuenti, il Concessionario dovrà fornire chiarimenti su eventuali esposti concernenti la gestione del servizio.

### **Art. 30**

#### **CONTOVERSIE**

Per ogni controversia che non potrà essere definita direttamente tra la società concessionaria e l'Amministrazione Comunale è competente il Foro di Lecco.



## COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Settore 1 - Servizio Tributi e Scuola

Tributi.scuola@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net

Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000



### Art. 31

#### TUTELA DELLA SICUREZZA

All'atto della stipula del contratto, il concessionario deve inviare al Comune copia del documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e per la salute dei dipendenti, di cui al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

Il concessionario nella gestione del servizio adotta, inoltre, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione per la tutela della sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento agli addetti alle affissioni pubbliche ed agli addetti alla manutenzione degli impianti.

Il concessionario deve comunicare al Comune tutti gli atti ed i comportamenti adottati in applicazione del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008.

### Art. 32

#### ULTERIORI ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è obbligato:

- a) a riscuotere l'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni applicando le aliquote e le voci delle tariffe previste dalla legge o da apposite deliberazioni dell'organo competente;
- b) ad inviare a proprie spese al domicilio dei contribuenti una richiesta di pagamento almeno 30 giorni prima della scadenza, contenente l'indicazione dei dati del contribuente, della tipologia e dimensioni del mezzo pubblicitario, della tariffa al metro quadrato e dell'importo da versare, con allegato il bollettino di conto corrente postale prestampato;
- c) a nominare, segnalandolo al Comune, il "Funzionario responsabile" di cui all'art. 11 del D. Lgs. n.507/93, al quale sono attribuiti i poteri e le funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del pubblico servizio;
- d) ad individuare il responsabile della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008, segnalandolo al Comune;
- e) a ricevere gli eventuali reclami dei contribuenti o utenti del pubblico servizio, che dovranno essere immediatamente trasmessi per conoscenza al Comune, unitamente all'illustrazione delle difese e delle spiegazioni addotte, fermi restando i suoi obblighi in sede contenziosa;
- f) a revisionare a propria cura e spese, tutti gli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni attualmente installati nel territorio comunale, procedendo ad ogni necessario lavoro di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- g) ad assicurare, a mezzo del proprio personale, continui controlli tendenti a rilevare tutte le esposizioni di carattere pubblicitario esistenti nell'ambito del territorio comunale, segnalando al Comune le irregolarità rilevate ed i conseguenti provvedimenti assunti;
- h) a realizzare e tenere aggiornata una mappa generale, recante l'indicazione di tutti gli impianti destinati al servizio delle pubbliche affissioni, distinti per tipologia di impianto e di utilizzazione;
- i) a non svolgere, contestualmente alla gestione del servizio, l'attività di commercializzazione di pubblicità;
- j) a provvedere alla immediata copertura della pubblicità abusiva, in modo che questa sia privata di efficacia pubblicitaria, ed alla rimozione delle affissioni abusive, redigendo apposito verbale ai fini dell'applicazione delle sanzioni previste;



## COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

*Settore 1 - Servizio Tributi e Scuola*

*Tributi.scuola@osnago.net*

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

[www.osnago.net](http://www.osnago.net) E-mail: [comune@osnago.net](mailto:comune@osnago.net)



Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000

- k) ad effettuare il servizio affissioni negli appositi impianti, tenendo in considerazione l'impatto visivo dell'ambiente, che deve essere mantenuto gradevole;
- l) a rispettare rigorosamente l'ordine cronologico delle richieste nell'effettuare le affissioni; il Concessionario dovrà provvedere alla sostituzione o copertura delle affissioni scadute nella prima giornata di effettuazione del servizio successiva alla scadenza;
- m) a garantire l'affissione in giornata delle commissioni urgenti non commerciali (quali, a titolo esemplificativo, gli annunci funebri o i manifesti relativi alle attività dell'Amministrazione comunale);
- n) ad assumere gli oneri diretti ed indiretti per il personale dipendente, nel rispetto del C.C.N.L. di categoria;
- o) ad attivare il front-office dall'inizio della concessione;
- p) ad attivare dall'inizio della concessione apposito recapito locale previsto all'art.19 del presente capitolato;
- q) all'invio della rendicontazione annuale.

### **Art. 33**

#### **DECADENZA DELLA CONCESSIONE E CONSEGUENTI EFFETTI**

1. Il concessionario decade dalla presente concessione nei seguenti casi:

- a) Cancellazione dall'albo di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 446/97;
- b) Mancato inizio del servizio alla data fissata;
- c) Inosservanza degli obblighi previsti nel contratto di concessione e nel presente capitolato d'oneri;
- d) Mancata prestazione, adeguamento o reintegro della cauzione prevista per l'esecuzione del servizio;
- e) Gravi abusi o irregolarità nella gestione.

2. La decadenza viene richiesta dal Comune alla Direzione Centrale per la fiscalità locale, previa contestazione degli addebiti.

3. La decadenza comporta con sé l'incameramento della cauzione, senza pregiudizio alcuno dell'azione per il risarcimento dei danni.

La dichiarazione di decadenza comporta che la ditta aggiudicataria cessa, con effetto immediato, dalla conduzione del servizio ed è privata di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento e di riscossione volontaria e coattiva.

A tale scopo il funzionario responsabile diffida i contribuenti dall'effettuare pagamenti al concessionario e procede all'acquisizione della documentazione riguardante la gestione e degli archivi informatici di riferimento.

Per tutti i casi di decadenza si procederà all'incameramento della cauzione.

### **Art. 34**

#### **SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa o eccettuata, sono a carico del Concessionario.

Il presente capitolato d'oneri costituirà parte integrante e sostanziale del contratto che sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa.



## COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Settore 1 - Servizio Tributi e Scuola

Tributi.scuola@osnago.net

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

www.osnago.net E-mail: comune@osnago.net



Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del D. Lgs 507/93 e del Regolamento Comunale, e, in quanto applicabili, quelle previste dalla vigente normativa sulle autonomie locali.

### Art. 35

#### **PENALITA'**

Il Concessionario, nell'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.

Ove non attenda agli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni del presente capitolato, oltre all'obbligo di ovviare nel termine di 10 giorni dalla contestazione dell'infrazione, è tenuto al pagamento di una penale.

In caso di ritardi nell'esecuzione del servizio rispetto alle scadenze stabilite, sarà applicata una penale di € 75,00.= per ogni giorno di ritardo, compreso il caso in cui il ritardo sia relativo alle prescrizioni dell'art. 9 del capitolato d'oneri, oltre gli interessi legali.

In tutti gli altri casi di violazione delle disposizioni contenute nel presente capitolato d'oneri sarà applicata una penale di importo variabile tra € 250,00.= e € 500,00.= in rapporto alla gravità dell'inadempienza o della recidività.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il Comune può procedere avvalendosi della cauzione prestata dal concessionario. In tal caso il concessionario dovrà provvedere al reintegro della cauzione stessa entro 15 giorni dalla richiesta del Comune, a pena di decadenza.

Dopo l'applicazione della 2ª penalità, l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione della inadempienza alla quale la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni scritte entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Il provvedimento è assunto dal Responsabile del Servizio interessato.

La penalità ed ogni genere di provvedimenti del Comune sono notificati alla ditta in via amministrativa, mediante raccomandata a.r. o via fax.

### Art. 36

#### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale, nei casi previsti di seguito, ai sensi dell'art. 1456 codice civile può procedere alla risoluzione del contratto d'appalto senza che l'impresa appaltatrice possa pretendere risarcimenti od indennizzi di alcun genere:

- a) gravi violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- b) arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione, da parte dell'impresa appaltatrice, dei servizi in oggetto di appalto non dipendente da causa di forza maggiore;
- c) mancato versamento rata trimestrale;
- d) quando l'impresa appaltatrice risulti in stato fallimentare ovvero abbia cessato o ceduto l'attività;
- e) quando, senza la preventiva autorizzazione della Amministrazione Comunale, abbia ceduto a terzi, comprendendo tra questi eventuali imprese consociate, tutti o parte degli obblighi contrattuali;
- f) frode e/o dichiarazioni mendaci;





# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Settore 1 – Servizio Tributi e Scuola

*Tributi.scuola@osnago.net*

Viale Rimembranze, 3 Cap. 23875 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926

Codice Fiscale/P. I.V.A. 00556800134

[www.osnago.net](http://www.osnago.net) E-mail: [comune@osnago.net](mailto:comune@osnago.net)



Il Comune di Osnago è certificato ISO 9001:2000

- g) sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
- h) sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la Pubblica Amministrazione.

Per il COMUNE DI OSNAGO  
Il Resp. Settore 1  
Massironi Dott.ssa Barbara

Per L'Impresa



# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI LIQUIDAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL SERVIZIO AFFISSIONI - PERIODO 01/01/2011 - 31/12/2014

**PARERI DI CUI ALL'ART. 49, COMMA 1 DEL T.U.E.L. - D. LGS N. 267/2000**

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

VISTO: FAVOREVOLE

Osnago, lì 25.11.2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE



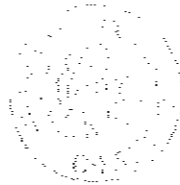
# COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926  
Codice Fiscale 00556800134

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Dott. Paolo Strina



IL SEGRETARIO GENERALE  
Renda Dott.ssa Rosa

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE No.**

665 - - -

Pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal : 24 DIC 2010



IL SEGRETARIO GENERALE  
Renda Dott.ssa Rosa

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 in data

Osnago,

IL SEGRETARIO GENERALE  
Renda Dott.ssa Rosa