



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

DELIBERAZIONE N° 22 DEL 19/02/2010

Trasmessa in elenco ai Capigruppo con nota Prot. n. 2610

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE FRA ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "A. GREPPI" DI MONTICELLO BRIANZA ED IL COMUNE DI OSNAGO PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO FORMATIVO A FAVORE DEGLI STUDENTI

L'anno duemiladieci, addì diciannove del mese di febbraio alle ore 18.30, nella Sala delle Adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

STRINA DOTT. PAOLO
CAGLIO GABRIELE
BELLANO PIERALDO
LORENZET DANIELE
POZZI ALESSANDRO
TIENGO ANGELO

Sindaco
Assessore
Assessore
Assessore
Assessore
Assessore

Firma	Presenze
	SI
	SI
	SI
	SI
	SI
	SI

PRESENTI: 6

ASSENTI: 0

Assiste all'adunanza IL SEGRETARIO GENERALE RENDA DOTT.SSA ROSA la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco, Sig. DOTT. PAOLO STRINA, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE FRA ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "A. GREPPI" DI MONTICELLO BRIANZA ED IL COMUNE DI OSNAGO PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO FORMATIVO A FAVORE DEGLI STUDENTI

LA GIUNTA COMUNALE

Ricordato che ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 567 del 10.10.1996 le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, nell'ambito della propria autonomia definiscono, promuovono e valutano, in relazione all'età e alla maturità degli studenti, iniziative complementari e integrative dell'iter formativo degli studenti;

Vista la richiesta pervenuta al ns. protocollo in data 16.2.2010 con il n. 2221 dall'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "A. Greppi" di Monticello Brianza sull'opportunità di far effettuare un tirocinio formativo ad un'alunna frequentante l'Istituto;

Dato atto che tale tirocinio si svolgerà nel periodo dal 8.3.2010 al 13.3.2010 con modalità da concordare tra il Responsabile del Settore 1 del Comune di Osnago ed il tirocinante;

Dato atto altresì che ogni spesa necessaria per la copertura assicurativa del tirocinante per infortuni e responsabilità civile, nonché presso l'INAIL sarà a carico dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "A. Greppi";

Dato altresì atto che il tirocinio formativo non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro;

Vista l'allegata Convenzione per la regolamentazione dell'attività di tirocinio formativo a favore degli studenti, composta da n. 5 articoli, nonché l'allegato Progetto formativo e di orientamento e ritenuti gli stessi meritevoli di approvazione;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 - comma 1 del T.U.E.L. - D.Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare l'allegata Convenzione con l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "A. Greppi" di Monticello Brianza per l'effettuazione di un tirocinio formativo presso il Comune di Osnago da parte di uno studente della scuola, nel periodo dal 8 al 13.3.2010, senza alcun costo per il Comune;
2. Di approvare l'allegato Progetto formativo e di orientamento;
3. Di dare mandato al Sindaco di sottoscrivere l'allegata convenzione con l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "A. Greppi" di Monticello Brianza;
4. Di dare mandato al Responsabile del Settore 1 di concordare con il tirocinante le modalità di inserimento all'interno degli uffici comunali;
5. Di dichiarare il presente atto, con separata votazione favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma del T.U.E.L. - D.Lgs n. 267/2000.



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039 952991 - Fax 039 9529926
Codice Fiscale 00556800134

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE FRA ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "A. GREPPI" DI MONTICELLO BRIANZA ED IL COMUNE DI OSNAGO PER LA REGOLAMENTAZIONE DELL'ATTIVITA' DI TIROCINIO FORMATIVO A FAVORE DEGLI STUDENTI

PARERI DI CUI ALL'ART. 49, COMMA 1 DEL T.U.E.L. - D. LGS N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

VISTO: FAVOREVOLE

Osnago, li 19.2.2010



IL RESPONSABILE DEL SETTORE



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "A. Greppi"
 Via dei Mille 27 - 23876 Monticello B.za (LC) - Tel. 0399205108 0399205701
 Fax. (039) 9206861 Codice Fiscale 94003140137
 www.issgreppi.it e-mail vi@iagregreppi.lcma.it



Certificato No 07288A

Prot. n.

861/C30A

Monticello B.za, 15/02/2010

Spettabile

COMUNE DI OSNAGO

DOTT.SSA MASSIRONI BARBARA

10 FEB 2010
 2221
 09/05

Si richiede con la presente la disponibilità, da parte di codesto ente/ditta, a far effettuare un tirocinio formativo presso le Vostre strutture agli studenti delle classi quinte dell'indirizzo socio-psico-pedagogico di questo istituto. Il periodo previsto per il tirocinio va dall'8 al 13 marzo 2010, per un impegno complessivo minimo di 25 ore.

Per quanto riguarda l'attuazione dell'esperienza, proponiamo che ogni alunno sia affiancato da un tutor da Voi individuato che gli faccia conoscere l'organizzazione dell'attività da Voi svolta e, nei limiti del possibile, lo guidi nell'attuare qualche semplice intervento personale.

Gli studenti interessati al tirocinio formativo sono i seguenti:

- PONZONI LAURA - 5^a SC
- _____
- _____
- _____

Si allegano:

- a) 2 copie della convenzione di tirocinio di formazione ed orientamento, redatta conformemente a quanto disposto dal D.P.R. 09.04.1999 n. 156. Una delle copie, debitamente compilata, deve essere restituita al nostro Istituto (allegato 1);
- b) 2 copie del progetto formativo e di orientamento. Una delle copie, debitamente firmata, è da restituire al nostro istituto (allegato 2).

Vi ringraziamo per l'attenzione e, vogliamo sperare, per la cortese collaborazione.

Il Docente Referente

Il Dirigente Scolastico
 (Prof. Franco Romeo)



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "A. Greppi"
Via dei Mille 27 - 23876 Monticello B.za (LC) - Tel. 0399205108 0399205701
Fax. (039) 9206861 Codice Fiscale 94003140137
www.issgreppi.it e-mail villagreppi@promu.it



ALLEGATO 1

CONVENZIONE

per la regolamentazione dell'attività di tirocinio formativo a favore degli studenti

TRA LE PARTI

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Alessandro Greppi" sito in Monticello Brianza (LC) via dei Mille n. 27,
Cod. Fisc./P. IVA 94003140137, rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Franco Romeo,

e la ditta/ente _____

in persona del suo legale rappresentante _____

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE – La convenzione ha per oggetto lo svolgimento - presso l'ente ospitante - di un'attività formativa da parte di studenti diplomandi dell'Istituto "A. GREPPI".

ARTICOLO 2 - FREQUENZA DEGLI STUDENTI - La presente convenzione comporta l'obbligo per gli studenti di frequentare le strutture dell'ente ospitante per almeno 25 ore durante la settimana individuata. Se possibile gli studenti potranno usufruire del servizio mensa dell'ente ospitante con onere a loro carico.

ARTICOLO 3 - ONERI ASSICURATIVI - Le parti si danno reciproco atto che, ai sensi del DPR 09.04.1999 n. 156, l'attività di formazione rientra nel progetto formativo dell'I.I.S.S. "A. Greppi", pertanto la gestione anche ai fini INAIL è svolta per conto dello Stato. L'onere assicurativo R.C. per gli studenti è a carico dell'Istituto Greppi. La polizza, stipulata con Benacquista Assicurazioni, è contraddistinta dal numero 3893 (ramo RC). Massimali di copertura: euro 240.000 per morte, euro 300.000 per invalidità permanente.

ARTICOLO 4 – RAPPORTI - In considerazione anche di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia e tenuto conto della finalità formativa dell'iniziativa, è da escludersi che tra l'ente ospitante e lo studente intercorra alcun rapporto di lavoro, né che sia legittima alcuna aspettativa di assunzione al termine dell'attività svolta. A tale proposito l'ente ospitante si asterrà dal richiedere agli studenti prestazioni lavorative se non nei limiti di quanto previsto dal programma, al fine del conseguimento di una professionalità più completa anche dal punto di vista pratico.

ARTICOLO 5 – DURATA - La durata prevista per il tirocinio formativo oggetto della presente convenzione va dal 8 al 13 marzo 2010. La presente convenzione può essere interrotta in qualsiasi momento da una delle due parti che dovrà indicarne i motivi per iscritto.

Letto, confermato e sottoscritto.

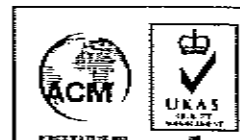
Monticello, 30 gennaio 2010

PER L'ISTITUTO "A. GREPPI"
IL DIRIGENTE SCOLATICO
(Prof. Franco Romeo)

PER LA DITTA/ENTE OSPITANTE



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "A. Greppi"
 Via dei Misa 27 - 23876 Monticello B.za (LC) - Tel. 0399205168 0399205701
 Fax (039) 9206861 Codice Fiscale 94003140137
 www.issgreppi.it e-mail villaagregpi@ipanno.it



Certificato No 07288A

ALLEGATO 2

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Nominativo del tirocinante: _____
 residente in _____

CODICE FISCALE																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Azienda/ente ospitante: _____
 Sede del tirocinio : _____
 Orario: _____
 Tutor _____

Periodo di tirocinio: dal 8/3/2010 al 13/3/2010

Obiettivi del tirocinio:

Il tirocinio si propone di offrire all'alunno la possibilità di entrare in contatto con strutture socioeducative, potendo osservare la realtà dell'ente ospitante e ponendo in pratica gli eventuali incarichi che è in grado di attuare. Da questa esperienza lo studente potrà ricavare anche elementi utili al suo orientamento postdiploma.

Modalità del tirocinio

Il tirocinio si svolgerà presso le strutture dell'ente ospitante, secondo gli orari concordati tra ente e tirocinante per un totale di almeno 25 ore. Lo studente, nello svolgimento della sua esperienza, sarà guidato da un tutor individuato dall'ente ospitante che fornirà le informazioni necessarie per la comprensione dell'organizzazione generale dell'ente stesso e per la conoscenza delle attività svolte.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni del tutor e degli altri operatori, facendo riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza relativamente alle caratteristiche degli utenti dell'ente ospitante, alle notizie di cui venga in possesso e alle attività praticate dall'azienda/ente;
- rispettare i regolamenti aziendali/dell'ente e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Monticello, 30/01/2010

Firma per l'I.I.S.S. "A.Greppi" _____ 

Firma del tirocinante _____

Firma per l'ente ospitante _____



COMUNE DI OSNAGO

PROVINCIA DI LECCO

Viale Rimembranze, 3 - Tel. 039952991 - Fax 0399529926
Codice Fiscale 00556800134

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Dott. Paolo Strina



IL SEGRETARIO GENERALE
Renda Dott.ssa Rosa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE No. 133 - - -

Publicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal

24 FEB 2010



IL SEGRETARIO GENERALE
Renda Dott.ssa Rosa

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva essendo trascorsi 10 giorni dalla sopra indicata data di inizio pubblicazione senza che siano pervenute richieste di invio al controllo

Osnago, 11

IL SEGRETARIO GENERALE

Renda Dott.ssa Rosa