



RETESALUTE
Azienda Speciale Consortile

Area Amministrativa
Risorse Umane

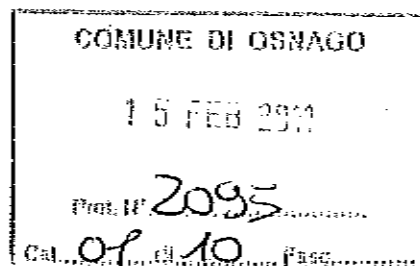
Merate, li

RETESALUTE

Prot. ACA del. 15-02-2011

REFERENZE

Tel. 3 Fax 3 Fax



AI COMUNI CONSORZIATI

ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLETTA

ALLA PROVINCIA DI LECCO

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

Con la presente si chiede di pubblicare l'allegato BANDO PUBBLICO all'ALBO PRETORIO del Vostro Comune/Provincia.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE DI AREA

dott. ssa Anna Ronchi

Anna Ronchi



Referente per l'istruttoria: sig.ra Emiliana Orio

Tel.: +39 039 928.51.67 - int. 26

email: emiliana.orio@retesalute.net

COMUNE DI OSNAGO

N° 077 REG. PUBBLICAZIONI
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO
DAL 15 Feb AL 07 MAR

IL MESSO COMUNALE

[Signature]



RETESALUTE
Azienda Speciale Consortile

Merate, li 15.02.2011

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI, PROVA SCRITTA E PROVA ORALE PER LA COSTITUZIONE DI
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO e PARZIALE DI N. 1
ASSISTENTE SOCIALE PER SOSTITUZIONE DI MATERNITA'
(Categ. D, posizione economica D) CCNL Enti Locali 31.03.1999).

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento del personale dipendente, comprendente le modalità di reclutamento e visto il D. Lgs. 368/2001, e successive modifiche e integrazioni, che disciplina le modalità di costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli, prova scritta e prova orale per la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale di n. 1 dipendente di personale di categoria D posizione economica I CCNL Enti locali, profilo professionale ASSISTENTE SOCIALE per sostituzione di maternità.

L'Azienda, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di attingere alla graduatoria (valevole per due anni) in caso di ulteriori necessità di assunzioni a tempo determinato sia per prestazioni a tempo parziale che a tempo pieno.

PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMINI E DONNE

Ai sensi della legge 10.04.1991 n. 125, si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto a selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto è attribuito, a tempo pieno, lo stipendio annuo di iniziali lordi € 21.948,24 cat. D, posiz. economica D) C.C.N.L. Enti Locali 31.03.1999 e s.s.m.m.i.i (in particolare biennio economico 2008/2009) oltre alla 13^a mensilità, alle quote di aggiunta di famiglia se e in quanto dovute e agli altri emolumenti previsti per legge.

Tale trattamento economico è soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali ai sensi di legge.

Il periodo di prova, ai sensi del vigente CCNL, è pari a 4 settimane di calendario di prestazione lavorativa effettivamente prestata.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Chi intende partecipare al concorso deve possedere i seguenti requisiti generali:
 - a) cittadinanza italiana, o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno. I cittadini non italiani devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso, ed in particolare:
 - del godimento dei diritti politici anche negli Stati d'appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) avere compiuto il 18° anno d'età;
 - c) idoneità fisica all'impiego per il posto al quale si riferisce il concorso. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla vigente normativa. L'accertamento sarà effettuato dall'ASL competente per territorio;
 - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - f) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
 - g) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'Art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
2. e i seguenti requisiti specifici:
uno dei seguenti titoli:
 - a) diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette a fini speciali unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione di assistente sociale (iscrizione all'albo professionale dell'Ordine);
 - b) diploma di assistente sociale rilasciato ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14 unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione di assistente sociale (iscrizione all'albo professionale dell'Ordine);
 - c) diploma universitario in servizio sociale unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione di assistente sociale (iscrizione all'albo professionale dell'Ordine);
 - d) laurea triennale in servizio sociale (classe 6) unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione di assistente sociale (iscrizione all'albo professionale dell'Ordine);

- e) laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/s) unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione di assistente sociale (iscrizione all'albo professionale dell'Ordine);
- f) laurea in discipline del servizio sociale ad indirizzo formativo europeo unitamente all'abilitazione per l'esercizio della professione di assistente sociale (iscrizione all'albo professionale dell'Ordine);

inoltre

- a) patente di guida categoria "B" o superiore;

DATA POSSESSO REQUISITI

Tutti i requisiti d'accesso prescritti e tutti i titoli richiesti nel presente bando, ad eccezione di quanto previsto al successivo punto 4, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso riportata in successivo punto.

È richiesta inoltre, prima della stipula del contratto di lavoro di cui all'art. 9, l'iscrizione all'Albo professionale dell'ordine degli assistenti sociali.

L'esclusione per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione giudicatrice.

È inoltre facoltà della Commissione ammettere alle prove alcuni candidati in via provvisoria, riservandosi, senza pregiudizio per i tempi della selezione, di decidere in seguito sulla loro ammissibilità, in relazione ai necessari approfondimenti e chiarimenti.

COMMISSIONE

L'esame delle domande, la verifica dei requisiti richiesti, il rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente bando, l'espletamento e la valutazione dei titoli spettano alla Commissione giudicatrice della selezione, costituita a norma di legge e di regolamento.

PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando e riportanti tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, devono essere indirizzate al Direttore dell'Azienda e devono pervenire alla Segreteria, che provvederà a protocollarle, sita in Merate in piazza Vittorio Veneto 2/3, entro le ore 12,00 del giorno lunedì 7 Marzo 2011. In caso di trasmissione a mezzo posta, la domanda e i documenti allegati dovranno pervenire mediante raccomandata A.R. entro il termine di cui sopra (fa fede l'effettivo arrivo entro la scadenza sopra richiamata, NON farà fede il timbro postale).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta deve essere scritto l'oggetto del concorso.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente (D.P.R. 09.05.1994 n. 487) e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della selezione:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed esatto recapito ove inviare le comunicazioni dell'Azienda (con l'esatta indicazione del numero di telefono e del codice di avviamento postale);
2. di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente bando;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese U.E. o il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità utilizzabile per motivi di lavoro;
4. il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) oppure la inesistenza di qualsiasi precedente penale, nonché l'eventuale esistenza di pendenze penali;
6. di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
7. il godimento dei diritti civili e politici (i cittadini stranieri devono dichiarare il possesso dei requisiti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza);
8. di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati per motivi disciplinari da una pubblica Amministrazione;
9. l'espressa dichiarazione di essere in possesso dei titoli che danno diritto alla riserva di cui all'art. 1 comma 560 della Legge 27.12.2006, n. 296;
10. l'eventuale possesso di titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio secondo le disposizioni vigenti (le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di titoli sono quelle di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94) con specificazione dei titoli stessi;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica per l'assunzione del presente bando e l'esecuzione da difetti fisici che possano influire sul rendimento in servizio;
12. il titolo di studio previsto dal bando per l'accesso alla selezione con l'indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto/Ente presso il quale è stato conseguito e della relativa votazione ottenuta;
13. aver prestato servizio in mansioni riconducibili a quelle del presente bando per almeno tre mesi per l'Azienda stessa;
14. aver prestato servizio in mansioni riconducibili a quelle del presente bando per almeno tre mesi per uno dei comuni consorziati nell'Azienda;
15. aver prestato servizio in mansioni riconducibili a quelle del presente bando per almeno tre mesi per un Ente Pubblico;
16. patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B;
17. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e aziende private (con esatta indicazione della tipologia dell'incarico, qualifica, orario settimanale, data di inizio

- e fine dell'incarico indicato (gg.mm.aaaa.) o l'esercizio di attività libero professionale con esatta indicazione del relativo periodo;
18. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare l'Azienda ad utilizzare i dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. 196/2003;
 19. di accettare senza riserve i termini e le condizioni del presente bando di selezione e le disposizioni regolamentari vigenti in materia di reclutamento;
 20. per i soli cittadini stranieri : dichiarazione di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
 21. il proprio domicilio o recapito al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni concernenti la selezione, con indicazione del relativo numero telefonico; ogni variazione dovrà essere comunicata all'Azienda, che sarà sollevata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

La domanda deve essere firmata dall'aspirante.

Insieme alla domanda i candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

1. titolo di studio previsto dal bando e dichiarato nella domanda in originale o in copia autenticata;
2. iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali o autocertificazione attestante il numero di iscrizione e la sezione;
3. curriculum professionale in formato europeo in cui il candidato descriverà analiticamente, in ordine cronologico, tutte le proprie esperienze scolastiche, culturali e professionali; il curriculum, in carta libera, sarà sottoscritto dal candidato come dichiarazione resa sotto la propria responsabilità personale;
4. tutti i titoli che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;
5. elenco in carta libera, in duplice copia dei documenti allegati alla domanda, completo di cognome, nome e firma del candidato.

Le domande di selezione e la documentazione sopra elencata sono esenti da bollo.

Dichiarazioni non corrispondenti al vero comporteranno l'automatica esclusione del candidato dalla selezione e/o dalla graduatoria finale e, inoltre, potrebbero comportare segnalazione all'autorità giudiziaria.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa.

ALLEGATI FACOLTATIVI

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto, potranno essere allegati in originale o in copia autenticata gli eventuali titoli di servizio e/o di studio.

Non sarà tenuto conto dei documenti o titoli pervenuti dopo il termine di chiusura del bando di selezione.

EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati potranno essere ammessi, a giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice, a regolarizzare le domande e/o i documenti che presentino imperfezioni formali e/o omissioni non sostanziali.

VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione stabilirà preliminarmente alla selezione le modalità di assegnazione del punteggio per titoli, prova scritta e prova orale.

Verrà attribuito un particolare punteggio per il servizio prestato per l'Azienda stessa in mansioni riconducibili a quelle del presente bando.

CALENDARIO DELLE PROVE

1. I concorrenti saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:
 - a) prova scritta teorica a quesiti a risposta sintetica o prova scritta teorico-pratica;
 - b) prova orale;
2. Le materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:
 - a) Legislazione nazionale e regionale in materia socio assistenziale e socio sanitaria;
 - b) Competenze degli enti locali in materia sociale;
 - c) Programmazione e organizzazione dei servizi sociali;
 - d) Nozioni sull'ordinamento comunale;
 - e) Trattamento dati personali D.Lgs 196/2003;
 - f) Criteri di valutazione situazione economica (D.Lgs 109/98 e sue modifiche e integrazioni);
 - g) Nozioni di Diritto Civile con particolare riferimento al Libro I titoli IX, XII-XIII del Codice Civile;
 - h) Metodologia della ricerca e dell'intervento sociale;
 - i) Il colloquio professionale: metodi e tecniche;
 - j) Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;
 - k) Codice deontologico;
 - l) Conoscenze di programmi informatici di base
3. A ciascuna prova sarà attribuito un massimo di punti 30 (trenta);
4. L'idoneità va raggiunta in ogni prova e per ogni esame si consegue con punti 21 (ventuno);
5. Le due prove verranno svolte in date diverse;
6. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova scritta, senza altro avviso o invito, nel giorno e ora sotto indicati;
7. L'effettuazione della prova orale è subordinata al superamento della prova scritta.
8. Per i candidati non di madrelingua italiana, la prova orale tenderà anche all'accertamento della sufficiente conoscenza della lingua italiana.

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- Prova scritta: venerdì 11 Marzo alle ore 09.30
presso la sede dell'Azienda, Piazza Vittorio Veneto 2/3, 23807 Merate (LC)

- Prova orale: mercoledì 16 marzo a partire dalle ore 14.00 presso la sede dell'Azienda, Piazza Vittorio Veneto 2/3, 23807 Merate (LC) e secondo l'ordine e l'orario che verranno successivamente comunicati solo in caso di superamento della prova scritta.

PREFERENZE E PRECEDENZE

In caso di parità di punteggio, la Commissione applicherà gli eventuali titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge ed espressamente dichiarati dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico (indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno);
- b) dall'aver prestato lodevole servizio in mansioni riconducibili a quelle del presente bando per almeno tre mesi per uno dei comuni consorziati nell'Azienda;
- c) dall'aver prestato lodevole servizio in mansioni riconducibili a quelle del presente bando per almeno tre mesi per un Ente pubblico;
- d) dalla minor età anagrafica.

ESCLUSIONE CANDIDATI

La mancata presentazione in tempo utile della domanda dei documenti obbligatori sopra indicati, nonché la mancata presentazione dello specifico titolo di studio richiesto, o la relativa autocertificazione, comporteranno l'esclusione dalla selezione stessa. Verranno pure esclusi dalla selezione i candidati per i quali siano in atto situazioni che, in base alla legge, comportino tale esclusione.

GRADUATORIA FINALE

La Commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti, forma la graduatoria finale degli idonei. La graduatoria del concorso è unica. Il periodo di validità è fissato in due anni (eccezionalmente prorogabile di un anno da parte del Consiglio d'Amministrazione).

Ai candidati sarà data tempestiva comunicazione dell'esito della loro partecipazione, e della eventuale posizione in graduatoria, tramite lettera personale.

L'Azienda si riserva la facoltà di avvalersi della graduatoria formata ad esito del presente concorso, conformemente alle disposizioni legislative e contrattuali in vigore, anche per eventuale costituzione di rapporti di lavoro per periodo diverso da quello oggetto del presente bando a tempo pieno o a tempo parziale.

ASSUNZIONE

L'Assunzione del vincitore della selezione è condizionata dalla possibilità di assunzione di personale previsto dalle leggi vigenti all'atto della conclusione della selezione ed alla

regolarità dei documenti (o delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000) che potranno essere richiesti dall'Ufficio e dovranno essere presentati prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nel contratto individuale, risolve automaticamente il contratto stesso.

Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di quattro settimane. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Verificata la regolarità dei documenti sopra indicati, sarà sottoscritto il contratto individuale di lavoro a tempo determinato di cui alla vigente normativa contrattuale.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Tutti i dati personali del concorrente di cui l'Azienda sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione.
2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali a cura del personale dell'Azienda assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e d'assunzione.
3. Come si evince dal contenuto stesso del bando alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili al fine di attribuire benefici al concorrente (es. dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es. numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.).
4. Se i dati richiesti non sono forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.
5. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, s'informa che il titolare e il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Azienda.
6. S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice l'interessato potrà rivolgersi alla responsabile dell'area amministrativa dell'Azienda all'indirizzo indicato nell'istestazione.

VARIE

L'Azienda si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

NORME FINALI

L'Azienda ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito.

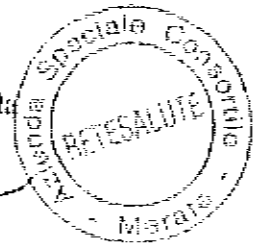
In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrarle entro il nuovo termine.

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nell'ordinamento degli uffici e servizi vigenti e del regolamento organico del personale, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti riferiti al presente bando alla signora Emiliana Orio (tel. 039/9285167) dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle 12,00 sino al giorno e all'ora indicati quale termine fissati per la presentazione delle domande.

f.to Il Direttore
Dott.ssa Claudia Sala



D O M A N D A di AMMISSIONE

(da redigersi in carta semplice, da spedire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnare direttamente alla segreteria dell'Azienda).

Al Direttore
dell' Azienda Speciale Consortile
RETESALUTE
Piazza Vittorio Veneto 2/3
23807 MERATE (LC)

Il/La sottoscritto/a _____
rivolge rispettosa domanda onde essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 ASSISTENTE SOCIALE (categoria D, posizione economica D1) per sostituzione di maternità.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- di essere nato/a _____ il _____ e di essere residente in _____ (_____) Via _____ n. _____ C.A.P. _____ nr. telefono _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana
O V V E R O
 di essere soggetto appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174/94;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali perché _____); oppure di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ perché _____);
- di non aver riportato condanne penali e di non aver pendenze penali in corso; (oppure di avere avuto le seguenti condanne penali _____ e/o di avere procedimenti penali in corso per _____); (N.B. devono essere riportate anche le condanne penali per le quali sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);
- di prestare servizio presso _____ con la qualifica di _____ e di essere stato/a assunto/a il _____ (gg.mm.aaa);
- di avere prestato servizio presso _____ (ente di diritto _____) con la qualifica di _____ dal _____ (gg.mm.aaaa) al _____ (gg.mm.aaaa) e di aver risolto il rapporto di impiego o di lavoro perché _____

(in eventuale presenza di più servizi, gli stessi dovranno essere riportati su un foglio a parte, che, debitamente firmato, sarà allegato alla presente domanda);

- di avere svolto attività libero professionale con la qualifica di _____ dal (gg.mm.aaaa) _____ al (gg.mm.aaaa) _____
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto da un pubblico impiego
- di aver diritto, a parità di punteggio, alla precedenza prevista, in quanto iscritto negli elenchi dell'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione di _____ al n. _____ (solo per gli appartenenti alle categorie Lavori Socialmente Utili);
- di aver diritto alla preferenza di legge a parità di merito perché _____
- di possedere la patente di abilitazione alla guida di autoveicoli di categoria B o superiore;
- di essere fisicamente idoneo/a al servizio;
- di essere in possesso del diploma di _____ conseguito presso _____ nell'anno scolastico _____ col seguente punteggio _____;
- di essere iscritta all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali n. _____ sez. _____;
- di accettare senza riserve tutte le norme contenute nel bando di concorso e nel vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e regolamento Organico del personale;
- di chiedere che le comunicazioni riguardanti il concorso di cui alla presente domanda vengano indirizzate a: _____

(cognome, nome, Via, C.A.P., Città, n. telefono).

Data _____

FIRMA

ALLEGA:

documento da allegare obbligatoriamente in originale o copia autenticata: titolo di studio dichiarato nella domanda

documenti da allegare facoltativamente in originale o copia autenticata:

- altri titoli di studio di livello pari o superiore a quello prescritto per la partecipazione al concorso purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto a concorso;
- tutti i titoli o documenti che ritengano, nel loro interesse, utili a comprovare l'attitudine e preparazione a coprire il posto da conferire, ivi compreso il "curriculum professionale" debitamente sottoscritto e documentato.