



**Settore Amministrativo**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALL'ASSUNZIONE A TERMINE DI PERSONALE COLLABORATORE PROFESSIONALE CON FUNZIONI DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO, CATEGORIA GIURIDICA B3, PRESSO IL SETTORE POLIZIA LOCALE.**

- Pubblicato ALL'ALBO PRETORIO ON LINE dell'Ente in data giovedì 21/04/2011 -
- Pubblicato sul sito informatico del Comune all'indirizzo [www.comune.gessate.mi.it](http://www.comune.gessate.mi.it) sezione [Il Comune informa/Concorsi](#) in data giovedì 21/04/2011 -

**Scadenza presentazione domande sabato 21/05/2011 ore 12.00**

Diario delle prove d'esame, salvo successiva diversa comunicazione:

- Prova scritta martedì 24/05/2011 ore 09.30  
ed a seguire prova scritta a contenuto teorico-pratico
- Prova orale giovedì 26/05/2011 ore 09.30

**Data assunzione mercoledì 15/06/2011**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della propria determinazione n.194 in data 20/04/2011, preso atto che esigenze reclutative di personale, rendono necessario l'avvio delle procedure concorsuali finalizzate alla formulazione di una graduatoria di "collaboratore Ausiliario del Traffico", ctg. giuridica B3;

Richiamato il titolo II del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" con il quale viene disciplinato l'accesso all'impiego presso l'Ente, con qualsiasi forma e tipologia costituito;

Richiamato il "Regolamento per l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni amministrative in materia di vigilanza ausiliaria" che disciplina il servizio degli ausiliari del traffico presso l'Ente;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"



**Settore Amministrativo**

Richiamato il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Richiamato l'art.36, co.1 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**RENDE NOTO**

L'indizione del concorso pubblico, per soli esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a termine, in qualità di "Collaboratore Ausiliario del Traffico", ctg. B/3; si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n.125/1991 e dell'art.57 del D. Lgs. N.165/2001.

**Descrizione della figura oggetto del presente concorso**

L'ausiliario del traffico:

- assicura e gestisce le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta dei veicoli, comprese la facoltà di contestazione immediata e di redazione e sottoscrizione dei verbali di accertamento previsti dalla normativa in materia di circolazione stradale;
- assicura e gestisce le funzioni relative alla rimozione dei veicoli, nei casi previsti dall'art. 158 comma 2 lettere b), c) e d), del D. Lgs. 30/4/1992 n.285;
- può prestare servizio conducendo veicoli ed esercita le proprie funzioni con buona autonomia ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

**Requisiti per l'ammissione al concorso**

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione dal medesimo, sono:

- A. possesso del seguente titolo di studio: almeno la licenza di scuola dell'obbligo (media inferiore);
- B. età non inferiore ad anni 18;
- C. patente di guida tipo B o superiore in corso di validità;
- D. possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione



**Settore Amministrativo**

Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 Febbraio 1994, n.174;

- E. assenza di precedenti o pendenze penali che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- F. l'idoneità fisica all'impiego: per il regolare svolgimento delle funzioni, gli ausiliari del traffico devono avere sana e robusta costituzione fisica e comunque essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione o imperfezioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso - prima dell'assunzione in servizio - attraverso il medico competente di cui all'art.2, comma 1, lettera h) del D. Lgs. n.81/2008;
- G. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 - primo comma, lettera D), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n.3;
- H. essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- I. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- A. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- B. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica.
- C. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- D. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento. I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti deve essere dichiarato dall'interessato mediante autocertificazione. Il riscontro delle condizioni dichiarate avviene a cura del Settore Amministrativo.



**Settore Amministrativo**

**Trattamento economico**

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per il personale inquadrato nella categoria giuridica B3 dal vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali, spettano inoltre la 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

**Presentazione della domanda – Termini e modalità**

La domanda dovrà essere indirizzata al COMUNE DI GESSATE, Ufficio protocollo, Piazza Municipio n.1 e presentata direttamente oppure spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o con qualsiasi altro mezzo postale al Comune stesso, entro le ore 12.00 del giorno sabato 21/05/2011 a pena di esclusione.

I candidati potranno inviare la domanda tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.gessate@legalmail.it sempre entro il medesimo termine (ore 12.00 del giorno sabato 21/05/2011 a pena di esclusione).

I candidati possono inoltre inviare la domanda tramite fax al numero 02/95382853, entro il medesimo termine (ore 12.00 del giorno sabato 21/05/2011 a pena di esclusione).

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito, da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando, preferibilmente, lo schema allegato al presente bando e dovrà contenere tutte le indicazioni e dichiarazioni che il candidato è tenuto a fornire.

La domanda deve essere **firmata in calce, a pena di esclusione**, e non deve essere autenticata.

Gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenzae previste dalla legge.

Detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande.

All'evenienza il candidato deve inoltre indicare, ai sensi della legge 5 Febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", di avvalersi di sussidi e/o supporti e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione effettiva alle prove d'esame.

COMUNE DI OSNAGO

N° 226 REG. PUBBLICAZIONI  
PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO  
DAL 05-05-11 AL 21-05-2011  
IL MESSO COMUNALE



**Settore Amministrativo**

**Tassa di partecipazione al concorso.**

Si precisa che non è dovuta alcuna tassa di partecipazione al concorso.

**Casi di immediata esclusione:**

1. Acquisizione della domanda fuori termine.
2. La mancata dichiarazione nella domanda di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando.
3. Omissione della firma del candidato in calce alla domanda.
4. La mancanza della copia del documento di identità in corso di validità.

**Commissione Esaminatrice**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con successivo atto, con l'osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti.

**Ammissione/esclusione**

I partecipanti al concorso in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio on line ed il sito internet del Comune sui quali verranno pubblicati, in data lunedì 23/05/2011, i nominativi degli ammessi, ammessi con riserva e degli esclusi.

Poiché detta pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di convocazione, i partecipanti al concorso sono invitati a consultare l'Albo Pretorio on line oppure il sito del Comune all'indirizzo internet [www.comune.gessate.mi.it](http://www.comune.gessate.mi.it) sezione Il Comune informa/Concorsi.

Fermo restando che tutte le comunicazioni inerenti le prove verranno effettuate mediante pubblicazione sul sito web comunale, dalla domanda dovrà risultare comunque il domicilio o recapito presso il quale il candidato intende ricevere comunicazioni relative alla selezione, con impegno a comunicare eventuali successive variazioni di indirizzo.

In ogni caso l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da una mancata o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

**Dichiarazioni da formulare nella domanda**

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 445/2000, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato T.U. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:



**Settore Amministrativo**

1. il cognome e il nome;
2. la data e il luogo di nascita;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione potrà inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso); il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
6. di non aver subito condanne penali oppure le eventuali condanne penali riportate;
7. di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di godere dei diritti civili e politici;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
9. di essere in possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo se di sesso maschile);
11. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
12. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione (licenza di scuola media inferiore) specificando presso quale Scuola ed in quale anno è stato conseguito;
13. il possesso della patente di guida di cat. B oppure superiore, con l'indicazione del luogo e della data del rilascio;
14. l'autorizzazione al Comune di Gessate (Mi) all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D. Lgs. n.196/2003;
15. i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
16. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione;
17. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art.5, comma 4, del D.P.R. n.487/1994;
18. di accettare, incondizionatamente, le norme e le condizioni stabilite dai vigenti Regolamenti per lo stato giuridico ed economico del personale dipendente.

Tutti i documenti allegati alla domanda, esenti da bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n.370, dovranno essere analiticamente elencati nella domanda stessa.



**Settore Amministrativo**

L'ufficio personale del Comune è tenuto a procedere, anche a campione, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni contenute nella domanda. Agli atti ed ai documenti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

**Prove d'esame**

Il diario delle prove è il seguente:

- a. **prova scritta:** martedì 24/05/2011 alle ore 9.30;
- b. a seguire nella stessa giornata del 24/05/2011: **prova scritta a contenuto teorico-pratico;**
- c. **prova orale:** giovedì 26/05/2011 alle ore 09.30.

L'eventuale modifica al calendario delle prove sarà pubblicato sul sito internet del Comune: [www.comune.gessate.mi.it](http://www.comune.gessate.mi.it), sezione Il comune informa/Concorsi.

La sede sarà resa nota in data 23/05/2011, contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi/esclusi, sul sito internet del Comune di Gessate.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentano nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari.

**1^ prova scritta:**

Elaborato scritto o questionario, in tempo predeterminato, anche sotto forma di test a risposta multipla o libera, concernente le materie di seguito indicate:

1. Elementi di diritto degli enti locali, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 267/2000.
2. Codice della Strada e procedura contravvenzionale.
3. Diritti e doveri del pubblico dipendente.

**2^ prova scritta a contenuto teorico-pratico:**

Soluzione di un caso concreto in materia di violazione al codice della strada.

**Prova orale:**

Il colloquio verterà su aspetti di praticità operativa diretti ad accertare il grado di conoscenza delle materie sopra elencate.



**Settore Amministrativo**

Ai sensi dell'art.13, co.3 del D.P.R. n.487/1994 durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo.

Non sono utilizzabili i telefoni cellulari o altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove scritte è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

**L'ammissione o non ammissione alla prova orale verrà comunicata dalla commissione al termine della correzione delle prove scritte e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune. Detta pubblicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di convocazione.**

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

### **Graduatoria di merito**

Espletate le prove del concorso la commissione giudicatrice, redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente delle votazioni complessive riportate da ciascun candidato risultanti dalla somma dei punteggi riportati nelle prove.

Sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione, ad esito delle prove concorsuali, la graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del settore competente in materia di personale del Comune di Gessate, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente.

La graduatoria sarà quindi pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet del Comune; dal giorno della sua pubblicazione decorreranno i termini di validità della stessa che sono determinati dalla legge (attualmente tre anni) e decorrono i termini per eventuali impugnative.

Tali pubblicazioni valgono quali comunicazioni dell'esito del procedimento agli interessati.





**Settore Amministrativo**

**Diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale**

Ai sensi del D.P.R. 27 Giugno 1992, n. 352, i candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

**Assunzione in servizio**

Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non vi sono motivi di incompatibilità con l'impiego. L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà verificata d'ufficio.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ferme restando le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

In caso di rinuncia all'offerta di lavoro, il candidato sarà posto in coda alla graduatoria, per le successive chiamate.

L'Amministrazione Comunale si riserva, per legittimi motivi, la facoltà di prorogare i termini di scadenza ed altresì revocare o modificare il presente concorso senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

**Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura concorsuale e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.

**Distribuzione bando e norme di rinvio**

Copia del bando della selezione e modulo di domanda di partecipazione alla selezione possono essere ritirati presso l'Ufficio relazioni comunali, presso il Settore Amministrativo e presso il Settore Polizia locale; sono inoltre scaricabili dal sito web [www.comune.gessate.mi.it](http://www.comune.gessate.mi.it) sezione Il Comune informa/Concorsi.



P.zza Municipio 1 - 20060 Gessate (MI)  
Tel. 02.959299.558 - Fax 02.95382853  
P.I. 00973680150

PXXX  
1/00  
Rev0

**Settore Amministrativo**

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria@comune.gessate.mi.it](mailto:segreteria@comune.gessate.mi.it) oppure rivolgersi telefonicamente al Settore Amministrativo tel.02/959299.200.

Per quanto non espresso nel presente bando si rinvia al D.P.R. n.487/1994, al D.P.R. n.445/2000, al D. Lgs. n.165/2001, al "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", al "Regolamento per l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni amministrative in materia di vigilanza ausiliaria".

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla fase di indizione della procedura selettiva, della verifica dell'ammissione al concorso e delle fasi successive all'approvazione della graduatoria è la Responsabile del Settore Amministrativo D.ssa Rosamarina Facchinetti.

Il Responsabile del Procedimento della fase di esecuzione delle prove selettive e della loro valutazione e formazione della graduatoria è il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Gessate, li 20/04/2011

F.to La Responsabile del Settore amministrativo  
D.ssa Rosamarina Facchinetti